

# Starszy inspektor do spraw strategicznych oceny oddziaływania na środowisko w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko - nabór na zastępstwo

2017-07-25

<b>Nr ogłoszenia</b>	13401
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	25 lipca 2017 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie, poszukuje kandydatów na stanowisko starszy inspektor do spraw strategicznych oceny oddziaływania na środowisko w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko.	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk:1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Lublin
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prowadzi sprawy związane z opiniowaniem projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, planów zagospodarowania przestrzennego oraz strategii rozwoju regionalnego wraz z prognozami oddziaływania na środowisko w celu zapewnienia właściwej polityki przestrzennej i strategii rozwoju, w przypadku potrzeby koordynuje zadania w tym zakresie.</li><li>• Prowadzi sprawy związane z opiniowaniem projektów polityk, strategii, planów, programów w dziedzinie przemysłu, energetyki, transportu, telekomunikacji, gospodarki wodnej, gospodarki odpadami, rolnictwa, rybołówstwa, turystyki i wykorzystania terenu, opracowywanych lub przyjmowanych przez organy administracji, wyznaczających ramy dla późniejszej realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z prognozami oddziaływania na środowisko w celu zapewnienia właściwej polityki przestrzennej i strategii rozwoju, w przypadku potrzeby koordynuje zadania w tym zakresie.</li><li>• Prowadzi sprawy związane z opiniowaniem w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektów polityk, strategii, planów, programów innych niż ww. wymienione, których realizacja może spowodować znaczące oddziaływanie na obszary NATURA 2000 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w przypadku potrzeby koordynuje zadania w tym zakresie.</li><li>• Uzgadnia konieczność przeprowadzenia oraz możliwość odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w przypadku potrzeby koordynuje zadania w tym zakresie.</li><li>• Uzgadnia zakres informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko dokumentów planistycznych oraz innych, których zapisy wyznaczają ramy dla realizacji przedsięwzięć, w celu wskazania gminom i urbanistom najważniejszych aspektów z zakresu ochrony środowiska koniecznych do uwzględnienia zarówno podczas sporządzania ww. dokumentów, jak i prognoz, tak aby dokumenty były zgodne z przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska i gwarantowały zrównoważony rozwój województwa, w przypadku potrzeby koordynuje zadania w tym zakresie.</li><li>• Opiniuje potrzebę przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko w postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w przypadku potrzeby koordynuje zadania w zakresie opinii branżowych, w celu zapewnienia uwzględnienia wymagań ochrony środowiska przy realizacji i eksploatacji inwestycji.</li><li>• Uzgadnia w formie postanowień środowiskowe warunki realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w ramach postępowania w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko zmierzającego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, koordynuje zadania w ramach procedury w celu określenia warunków realizacji przedsięwzięcia minimalizujących jego oddziaływanie na środowisko.</li><li>• Przygotowuje deklaracje organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną w sprawie spełniania przez przedsięwzięcia wymagań wynikających z Ramowej Dyrektywy Wodnej dla projektów współfinansowanych z funduszy unijnych.</li></ul>

<p><b>Warunki pracy</b></p>	<p>Praca administracyjno - biurowa w siedzibie Urzędu. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).</p> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy.</p> <p>Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy mieści się na I piętrze.</p> <p>Urząd mieści się w budynku, który posiada windę oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Brak w Urzędzie oznaczeń dla osób niewidomych oraz specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.</p>
<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: średnie ogólnokształcące</li> <li>• doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy związanej z planowaniem przestrzennym lub ocenami oddziaływania na środowisko</li> <li>• znajomość ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, prawo ochrony środowiska, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o ochronie przyrody, prawo wodne,</li> <li>• znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,</li> <li>• zdolność analitycznego myślenia</li> <li>• komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• umiejętność analizy opracowań eksperckich,</li> <li>• Posiadanie obywatelstwa polskiego</li> <li>• Korzystanie z pełni praw publicznych</li> <li>• Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: wyższe w zakresie biologii, leśnictwa lub ochrony środowiska</li> <li>• doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej</li> <li>• asertywność,</li> <li>• kreatywność w działaniu,</li> <li>• umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji,</li> <li>• znajomość przepisów unijnych dotyczących ocen oddziaływania na środowisko.</li> </ul> <p><b>DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Życiorys/CV i list motywacyjny</li> <li>◦ Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</li> <li>◦ Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy</li> <li>◦ Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa</li> <li>◦ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</li> <li>◦ Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>◦ Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów</li> </ul>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>30 lipca 2017 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p><b>TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty należy złożyć do: 30.07.2017 r.</li> <li>• Decyduje data: wpływu oferty do urzędu</li> <li>• Miejsce składania dokumentów:</li> </ul> <p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin</p> <p>z dopiskiem: "Oferta pracy na stanowisko starszy inspektor do spraw strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w Wydziale Ocen oddziaływania na Środowisko" - nabór na zastępstwo.</p>

<b>Inne informacje</b>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Etapy naboru na stanowisko będą następujące: 1) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych - niezbędnych, 2) test wiedzy w przypadku powyżej 12 osób spełniających wymagania, 3) analiza studium przypadku połączona z rozmową kwalifikacyjną z elementami wywiadu kompetencyjnego. Wysokość wynagrodzenia na stanowisku pracy wynosi brutto około 2 250,00 zł. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przesyłać listownie lub składać osobiście w sekretariacie RDOŚ w Lublinie (decyduje wpływ oferty do urzędu). Oferty kandydatów nie wyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych, a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie. Prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 71 06 504 i 81 71 06 510. Nabór na zastępstwo za nieobecnego pracownika do końca stycznia 2019 r. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p>
------------------------	--

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Barbara Stachura-Moryc

**Zmodyfikował:**

Barbara Stachura-Moryc

---

**Data wprowadzenia:**

2017-07-25 09:43:33

**Data ostatniej modyfikacji:**

2017-08-03 12:55:59

---

**Ilość odsłon artykułu:** 2664