

Starszy Inspektor do spraw: ochrony przyrody w Wydziale Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie - umowa o pracę na czas zastępstwa

2021-02-26

Nr ogłoszenia	75033
Data ukazania się ogłoszenia	26 lutego 2021 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie poszukuje kandydatów na stanowisko starszego inspektora do spraw: ochrony przyrody w Wydziale Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym.	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20 - 144 Lublin
Miejsce wykonywania pracy	Wydział Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym ul. Lubelska 4a, 24-120 Kazimierz Dolny
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie spraw związanych z opracowaniem projektów zadań ochronnych oraz planów ochrony obszarów Natura 2000 i rezerwatów przyrody oraz gromadzenie dokumentacji obszarów Natura 2000 i rezerwatów przyrody, w tym dotyczących stanu siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, przetwarzanie ich na potrzeby informatycznego systemu GIS i aktualizacja danych dot. sieci Natura 2000, w celu właściwego zarządzania i koordynowania siecią Natura 2000.• Projektowanie oraz nadzór nad realizacją programów czynnej ochrony siedlisk i gatunków w obszarach Natura 2000 i poza nimi.• Wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem projektów preliminarzy budżetowych na ochronę obszarów Natura 2000 oraz realizacja tych projektów, finansowanych z budżetu RDOŚ, Wojewódzkiego i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz środków Unii Europejskiej, w celu zapewnienia właściwej ochrony obszarów, siedlisk i gatunków.• Realizacja zadań związanych z opracowaniem cyklicznych sprawozdań z realizacji ochrony obszarów Natura 2000, zawierających informacje dotyczące stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, a także wyniki monitorowania i nadzoru działań ochronnych w celu wywiązania się ze zobowiązań międzynarodowych.• Współpraca z jednostkami właściwymi do prowadzenia monitoringu przyrodniczego na obszarach Natura 2000 w celu właściwego zarządzania i koordynowania siecią Natura 2000.• Gromadzenie dokumentacji dotyczącej zasobów, tworów i składników przyrody, a w szczególności cennych ze względów naukowych tworów przyrody, stanowisk chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów, a także ich siedlisk oraz siedlisk przyrodniczych.• Prowadzenie spraw dotyczących wydania deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 oraz opinii i zaświadczenia organu, który koordynuje funkcjonowanie obszarów Natura 2000 na danym obszarze, a także wyrażenie zgody lub odmowa zgody na realizację działań rolno-środowiskowo-klimatycznych PROW 2014-2020 sprzecznych z analogicznymi działaniami fakultatywnymi PZO.• Rozpatrywanie zgłoszeń planowanych do przeprowadzenia działań uwzględnionych w art. 118 ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r., oraz w przypadku takiej potrzeby, przygotowywanie projektu decyzji o warunkach prowadzenia działań.• Udział w wizjach terenowych dotyczących szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta chronione.
Warunki pracy	Praca administracyjno - biurowa w siedzibie Urzędu oraz w terenie, wyjazdy służbowe. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy mieści się na I piętrze. Urząd mieści się w budynku, który nie posiada windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Brak w Urzędzie oznaczeń dla osób niewidomych oraz specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>Wymagania niezbędne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: średnie ogólnokształcące. • Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, edukacji ekologicznej lub administracji publicznej. • Prawo jazdy, kat. B. • Znajomość ustawy o ochronie przyrody oraz przepisów wykonawczych, znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizacji pracy, umiejętność obsługi komputera. • Posiadanie obywatelstwa polskiego. • Korzystanie z pełni praw publicznych. • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. <p>Wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe w zakresie biologii i nauk o ziemi, leśnictwa lub ochrony środowiska. • Doświadczenie zawodowe w pracy z systemami GIS znajomość ustawy o lasach, prawa łowieckiego, prawa wodnego znajomość konwencji międzynarodowych z zakresu ochrony przyrody. <p>Dostępność: Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%</p>
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<p>Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne):</p> <ul style="list-style-type: none"> • CV i list motywacyjny. • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia. • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy. • Oświadczenie potwierdzające posiadanie prawo jazdy kategorii B. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego. • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. <p>Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów. • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia. • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy. • Oświadczenie potwierdzające posiadanie prawo jazdy kategorii B.
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>10 marca 2021 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Aplikuj do: 10 marca 2021r.</p> <p>W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 75033" na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46,20-144 Lublin</p> <p>z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko starszego inspektora ds. ochrony przyrody".</p> <p>Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 81 71 06 504</p> <p>Dokumenty należy złożyć do: 10.03.2021 r.</p> <p>Decyduje data: wplywu oferty do urzędu.</p>

Inne informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą otrzymamy po terminie.
- Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Etapy naboru na to stanowisko będą następujące: 1) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych, 2) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań dodatkowych, 3) test wiedzy w przypadku powyżej 12 osób spełniających również wymagania dodatkowe, 4) rozmowa kwalifikacyjna (studium przypadku) z elementami wywiadu kompetencyjnego. CV, list motywacyjny oraz oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w sekretariacie RDOŚ w Lublinie(decyduje data wpływu do urzędu). Oferty kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych, a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie. Prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e - mail. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 71 06 504.

Przetwarzanie danych osobowych.Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46 20-144 Lublin.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46 20-144Lublin 81 71 06 513.

• Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

- Informacje o odbiorcach danych: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46 20-144 Lublin.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów archiwizacji.

Uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

1.prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

2.prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

3.prawo do usunięcia danych osobowych;

4. żądanie realizacji tych praw należy przesać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej ;prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,5.00-193 Warszawa).

• Podstawa prawna przetwarzania danych: 1.

• art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

• art. 22 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o 2.narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

• art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

• Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

• Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Wprowadził:

Barbara Stachura-Moryc

Zmodyfikował:

Barbara Stachura-Moryc

Data wprowadzenia:

2021-02-26 08:10:27

Data ostatniej modyfikacji:

2021-03-26 09:09:55

Opublikowany od:

2021-02-26 08:57:10

Opublikowany do:

2021-04-09 09:14:00

Ilość odsłon artykułu: 1143