

# Starszy inspektor do spraw ochrony przyrody /obszarów Natura 2000 w Wydziale Spraw Terenowych II w Chełmie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie

2018-12-10

<b>Nr ogłoszenia</b>	39315
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	10 grudnia 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko starszego inspektora do spraw ochrony przyrody /obszarów Natura 2000 w Wydziale Spraw Terenowych II W Chełmie.	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk: 1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Chełm  Wydział Spraw Terenowych II w Chełmie ul. Kamieńskiego 6, 22-100 Chełm
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prowadzenie procedury dot. oględzin i szacowania szkód, ustalanie wysokości odszkodowań za szkody wyrządzone przez zwierzęta podlegające ochronie celem uzyskania przez wnioskodawcę odszkodowania.</li><li>• Prowadzenie procedury uzgadniania zezwoleń na wycinkę drzew w pasach drogowych.</li><li>• Prowadzenie spraw w zakresie ochrony gatunkowej zwierząt (inventaryzacja i renowacja zagrożonych gniazd bociana białego, podejmowanie różnorodnych działań w stosunku do innych chronionych gatunków) w celu ich ochrony w przypadku zagrożeń.</li><li>• Prowadzenie spraw związanych z oceną oddziaływania na środowisko przedsięwzięć na obszarach Natura 2000, w tym przygotowanie opinii w sprawie obowiązku sporządzania raportu oddziaływania na środowisko, analizowanie przedkładanych dokumentacji i opracowywanie projektów uzgodnień warunków realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszary Natura 2000, w celu zachowania przedmiotu ochrony na obszarach Natura 2000 we właściwym stanie ochrony, uzgadnianie zalesień na obszarach chronionych</li><li>• Wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem projektów preliminarzy budżetowych na ochronę obszarów Natura 2000 oraz realizacja tych projektów, finansowanych z budżetu RDOŚ, Wojewódzkiego i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz środków Unii Europejskiej, w celu zapewnienia właściwej ochrony obszarów, siedlisk i gatunków.</li><li>• Organizowanie prac ochronnych na obszarach chronionych, w tym obszarach Natura 2000 i rezerwach przyrody, prowadzenie spraw związanych z opracowaniem projektów zadań ochronnych oraz planów ochrony obszarów Natura 2000, gromadzenie dokumentacji obszarów Natura 2000, w tym dotyczącej stanu siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin, zwierząt i grzybów, przetwarzanie ich na potrzeby informatycznego systemu GIS i aktualizacja danych dotyczących sieci Natura 2000.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	Praca administracyjno - biurowa w siedzibie Urzędu oraz w terenie, częste wyjazdy służbowe - szacowanie szkód wyrządzonych przez zwierzęta chronione. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).  Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy.  Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy mieści się na parterze. Urząd mieści się w budynku który, nie posiada windy oraz nie posiada podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Brak w Urzędzie oznaczeń dla osób niewidomych oraz specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

<b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b>	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: średnie</li> <li>• doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej lub w obszarze ochrony środowiska</li> <li>• znajomość prawa europejskiego i krajowego w zakresie ochrony przyrody i środowiska oraz przepisów kpa</li> <li>• umiejętność rozpoznawania gatunków roślin i zwierząt w terenie i ich siedlisk, a w szczególności drzew,</li> <li>• znajomość form ochrony przyrody,</li> <li>• predyspozycje do pracy w trudnym terenie,</li> <li>• umiejętność analitycznego myślenia, dokonywania syntezy, rozwiązywania problemów, działania w sytuacjach stresowych, pracowania w zespole, komunikatywność, umiejętność argumentowania i negocjacji.</li> <li>• umiejętność obsługi komputera pakiet MS. Office oraz pracy z systemami GIS.</li> <li>• czynne prawo jazdy kat. B</li> <li>• Posiadanie obywatelstwa polskiego</li> <li>• Korzystanie z pełni praw publicznych</li> <li>• Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul> <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: wyższe w zakresie biologii, ochrony środowiska, leśnictwa, rolnictwa, geografii,</li> <li>• doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy W administracji, jednostkach naukowych lub w organizacjach pozarządowych</li> <li>• doświadczenie w szacowaniu szkód wyrządzanych przez zwierzęta chronione,</li> <li>• umiejętność oceny stanu zdrowotnego drzew,</li> <li>• umiejętność oceny zasobów przyrodniczych,</li> <li>• znajomość terenu działania pod względem przyrodniczym,</li> <li>• odporność na stres,</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Życiorys/CV i list motywacyjny</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</li> <li>• Oświadczenie potwierdzające posiadanie prawo jazdy kategorii B</li> <li>• Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa</li> <li>• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul>
<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</li> <li>• Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</li> </ul>
<b>Termin składania dokumentów</b>	<p>20 grudnia 2018 r.</p>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty należy złożyć do: 20 grudnia 2018 r.</li> <li>• Decyduje data: wpływu oferty do urzędu</li> <li>• Miejsce składania dokumentów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin z dopiskiem: "Oferta pracy na stanowisko starszy inspektor do spraw ds. ochrony przyrody/obszarów Natura 2000 w Wydziale Spraw Terenowych II w Chełmie".</li> </ul>

<p><b>Inne informacje</b></p>	<p>DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA</p> <p>Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrator danych i kontakt do niego: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie, 81 71 06 500</li> <li>• Kontakt do inspektora ochrony danych: 81 71 06 513</li> <li>• Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej</li> <li>• Informacje o odbiorcach danych: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie</li> <li>• Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)</li> <li>• Uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej</li> <li>◦ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego</li> </ul> </li> <li>• Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO</li> <li>• Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane</li> </ul> <p>INNE INFORMACJE:</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Etapy naboru na stanowisko będą następujące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych - niezbędnych,</li> <li>2) test wiedzy w przypadku powyżej 12 osób spełniających wymagania,</li> <li>3) analiza studium przypadku połączona z rozmową kwalifikacyjną z elementami wywiadu kompetencyjnego.</li> </ol> <p>Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.</p> <p>Dokumenty należy przesłać listownie lub składać osobiście w sekretariacie RDOŚ w Lublinie (decyduje data wpływu do urzędu). Oferty kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru.</p> <p>Oferty kandydatów wyłonionych, a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata.</p> <p>Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie.</p> <p>Prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 82 56 05 160, 81 71 06 504.</p> <p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p>
-------------------------------	--

## Autorzy

<p><b>Wprowadził:</b></p> <p>Barbara Stachura-Moryc</p>	<p><b>Zmodyfikował:</b></p> <p>Barbara Stachura-Moryc</p>
<p><b>Data wprowadzenia:</b></p> <p>2018-12-07 12:17:20</p>	<p><b>Data ostatniej modyfikacji:</b></p> <p>2019-02-08 10:52:39</p>
<p><b>Opublikowany od:</b></p> <p>2018-12-10 07:30:25</p>	<p><b>Opublikowany do:</b></p> <p>2019-02-26 10:54:22</p>