

Specjalista ds. ochrony przyrody/obszarów chronionych - nabór na zastępstwo

2018-06-08

Nr ogłoszenia	28598
Data ukazania się ogłoszenia	8 czerwca 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty ds. ochrony przyrody/obszarów chronionych w Wydziale Spraw Terenowych II w Chełmie	
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 201-144 Lublin
Miejsce wykonywania pracy	Chełm
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie spraw w zakresie ochrony gatunkowej zwierząt w celu ich ochrony, w tym dotyczących oględzin i szacowania szkód, wysokości wypłat odszkodowań za szkody wyrządzone przez zwierzęta podlegające ochronie celem uzyskania przez wnioskodawcę odszkodowania.• Prowadzenie spraw związanych z oceną oddziaływania na środowisko przyrodnicze przedsięwzięć, w tym przygotowywanie opinii w sprawie obowiązku sporządzania raportu oddziaływania na obszary Natura 2000, analizowanie przedkładanych dokumentacji i opracowywanie projektów uzgodnień warunków realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszary Natura 2000, w celu zachowania przedmiotu ochrony we właściwym stanie ochrony oraz prowadzenie spraw związanych z ustalaniem warunków prowadzenia robót na terenach o szczególnych wartościach przyrodniczych;• Przygotowywanie projektów zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie dotyczących rezerwatów przyrody i obejmujących m.in. uznanie za rezerwat przyrody, zmiany powierzchni, zmiany celów ochrony, likwidacji rezerwatów przyrody, przygotowywanie planów ochrony lub planów zadań ochronnych, planowanie działań ochronnych oraz nadzór nad ich wykonywaniem w rezerwach przyrody i obszarach Natura 2000, współpraca w przygotowywaniu dokumentacji obszarów Natura 2000, w tym planów ochrony i planów zadań ochronnych;• Uzgadnianie wydania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy w odniesieniu do wszystkich form ochrony przyrody i ich otulin, z wyłączeniem parku narodowego (i jego otuliny) oraz prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem dokumentów planistycznych (miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, studia i kierunki zagospodarowania przestrzennego gmin) w odniesieniu do obszarów objętych ochroną w celu zapewnienia zgodności planów z celami ochrony obszarów objętych ochroną prawną;• Opiniowanie uchwał rady gminy ustanawiających oraz znoszących pomniki przyrody, stanowiska dokumentacyjne, użytki ekologiczne oraz zespoły przyrodniczo-krajobrazowe.
Warunki pracy	Praca administracyjno - biurowa w siedzibie Urzędu oraz w terenie, częste wyjazdy służbowe - szacowanie szkód wyrządzonych przez zwierzęta chronione. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy mieści się na parterze. Urząd mieści się w budynku który, nie posiada windy oraz nie posiada podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Brak w Urzędzie oznaczeń dla osób niewidomych oraz specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: wyższe w zakresie biologii, ochrony środowiska, leśnictwa, rolnictwa • staż pracy : 1 rok w administracji publicznej lub w obszarze ochrony środowiska, • czynne prawo jazdy kat. B (dobry stan zdrowia umożliwiający kierowanie pojazdem służbowym), • znajomość prawa europejskiego i krajowego w zakresie ochrony przyrody i środowiska, • znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, ogólna wiedza przyrodnicza, • umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, • znajomość form ochrony przyrody, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, • umiejętność analitycznego myślenia i organizacji pracy. umiejętność obsługi komputera • posiadanie obywatelstwa polskiego • korzystanie z pełni praw publicznych • nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> • staż pracy: 1 rok w jednostkach naukowych lub w organizacjach pozarządowych • doświadczenie w zarządzaniu projektami z zakresu ochrony przyrody lub monitoringu środowiska
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy • Kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie prawo jazdy kategorii B. • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>13 czerwca 2018 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Miejsce składania dokumentów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin z dopiskiem: "Oferta pracy na stanowisko specjalisty do spraw ochrony przyrody/ obszarów chronionych w Wydziale Spraw Terenowych II w Chełmie" na zastępstwo.</p>
<p>Inne informacje</p>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Etapy naboru na stanowisko będą następujące: 1) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych - niezbędnych, 2) test wiedzy w przypadku powyżej 12 osób spełniających wymagania, 3) analiza studium przypadku połączona z rozmową kwalifikacyjną z elementami wywiadu kompetencyjnego. Wysokość wynagrodzenia na stanowisku pracy wynosi brutto około 2 600,00 zł. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przesłać listownie lub składać osobiście w sekretariacie RDOŚ w Lublinie (decyduje wpływ oferty do urzędu). Oferty kandydatów nie wyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych, a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie. Prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 71 06 504 i 81 71 06 510. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p>

Wprowadził:

Paweł Duklewski

Zmodyfikował:

Paweł Duklewski

Data wprowadzenia:

2018-06-08 15:27:18

Data ostatniej modyfikacji:

2018-06-08 15:43:22

Ilość odsłon artykułu: 2235