

# Specjalista do spraw ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2017-04-07

<b>Nr ogłoszenia</b>	10003
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	7 kwietnia 2017 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko specjalisty do spraw ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk: 1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Lublin
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prowadzenie postępowań w sprawie wydawania zezwoleń na czynności podlegające zakazom i ograniczeniom w stosunku do dziko żyjących zwierząt objętych ochroną, dziko rosnących roślin i grzybów objętych ochroną gatunkową oraz opiniowanie wniosków GDOŚ na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków chronionych.</li><li>• Prowadzenie postępowań w sprawie wydawania zezwoleń na posiadanie, przetrzymywanie, sprowadzanie z zagranicy żywych zwierząt gatunków niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi zaliczanych do kategorii II, celem kontroli nad właściwym i prawidłowym funkcjonowaniem tego przepisu.</li><li>• Prowadzenie procedur dotyczących oględzin i szacowania szkód oraz wypłaty odszkodowań za szkody wyrządzone przez zwierzęta podlegające ochronie.</li><li>• Opiniowanie i uzgadnianie przedkładanych projektów dofinansowywanych ze środków UE. Przygotowywanie projektów i wniosków o finansowanie zadań z zakresu ochrony gatunków ze środków UE i innych źródeł pozabudżetowych, celem prawidłowej ich realizacji.</li><li>• Gromadzenie dokumentacji dotyczącej zasobów, tworów i składników przyrody, a w szczególności cennych ze względów naukowych tworów przyrody, stanowisk chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów, a także ich siedlisk oraz siedlisk przyrodniczych. Praca z systemami GIS, zarządzanie bazą danych GIS.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<p>Praca administracyjno - biurowa w siedzibie Urzędu. Praca w terenie, częste wyjazdy służbowe - szacowanie szkód wyrządzonych przez zwierzęta chronione oraz interwencje dotyczące ochrony gatunków chronionych. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).</p> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy.</p> <p>Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy mieści się na II piętrze.</p> <p>Urząd mieści się w budynku który, posiada windę oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Brak w Urzędzie oznaczeń dla osób niewidomych oraz specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.</p>

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p><b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: wyższe w zakresie biologii, leśnictwa lub ochrony środowiska</li> <li>• doświadczenie zawodowe: 1 rok z zakresu ochrony środowiska lub pracy w administracji publicznej</li> <li>• czynne prawo jazdy kat. B (dobry stan zdrowia umożliwiający kierowanie pojazdem służbowym),</li> <li>• znajomość ustawy o ochronie przyrody,</li> <li>• znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,</li> <li>• ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody, zagrożeń dla metod ochrony,</li> <li>• komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• umiejętność pracy z systemami GIS.</li> <li>• Posiadanie obywatelstwa polskiego</li> <li>• Korzystanie z pełni praw publicznych</li> <li>• Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul> <p><b>WYMAGANIA DODATKOWE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętność obsługi programu kosztorysowego w celu szacowania szkód wyrządzanych przez zwierzęta chronione,</li> <li>• doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji projektów finansowanych ze środków UE,</li> <li>• znajomość przepisów z zakresu ochrony środowiska, ustawy o lasach, prawa łowieckiego, prawa wodnego,</li> <li>• znajomość konwencji międzynarodowych z zakresu ochrony przyrody.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Życiorys/CV i list motywacyjny</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</li> <li>• Kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie prawo jazdy kategorii B.</li> <li>• Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa</li> <li>• Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</li> <li>• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów</li> </ul>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>20 kwietnia 2017 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty należy złożyć do: 20 kwietnia 2017 r.</li> <li>• Decyduje data: wpływu oferty do urzędu</li> <li>• Miejsce składania dokumentów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin</li> </ul> <p>z dopiskiem: "Oferta pracy na stanowisko specjalisty do spraw ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000".</p>
<p><b>Inne informacje</b></p>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Etapy naboru na stanowisko będą następujące: 1) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych - niezbędnych, 2) test wiedzy w przypadku powyżej 12 osób spełniających wymagania, 3) analiza studium przypadku z zakresu GIS połączona z rozmową kwalifikacyjną z elementami wywiadu kompetencyjnego. Wysokość wynagrodzenia na stanowisku pracy wynosi brutto około 2 550,00 zł.</p> <p>Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przelać listownie lub składać osobiście w sekretariacie RDOŚ w Lublinie (decyduje wpływ oferty do urzędu). Oferty kandydatów nie wyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych, a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie. Prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 71 06 504 i 81 71 06 520.</p> <p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p>

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Barbara Stachura-Moryc

**Zmodyfikował:**

Barbara Stachura-Moryc

---

**Data wprowadzenia:**

2017-04-06 14:02:20

**Data ostatniej modyfikacji:**

2017-04-06 14:30:47

---

**Ilość odsłon artykułu:** 2720