

Specjalista do spraw ochrony przyrody/obszarów chronionych w Wydziale Spraw Terenowych II w Chełmie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie

2020-12-03

Nr ogłoszenia	71920
Data ukazania się ogłoszenia	3 grudnia 2020 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty do spraw ochrony przyrody/obszarów chronionych w Wydziale Spraw Terenowych II w Chełmie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie	
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
Miejsce wykonywania pracy	Chełm, ul. Kamieńskiego 6
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">Przygotowanie uzgodnień wydania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy w odniesieniu do wszystkich form ochrony przyrody i ich otulin, z wyłączeniem parku narodowego (i jego otuliny), przygotowanie uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz opiniowanie w zakresie ochrony środowiska w przypadku projektów dokumentów, jeżeli organ opracowujący projekt dokumentu stwierdzi, że wyznaczają one ramy dla późniejszej realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko lub, że ich realizacja może spowodować znaczące oddziaływanie na środowiskoProwadzenie spraw związanych z oceną oddziaływania na środowisko przyrodnicze przedsięwzięć, w tym przygotowywanie opinii w sprawie obowiązku sporządzania raportu oddziaływania na obszary Natura 2000, analizowanie przedkładanych dokumentacji i opracowywanie projektów uzgodnień warunków realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszary Natura 2000, w celu zachowania przedmiotu ochrony we właściwym stanie ochronyPrzygotowanie projektów uzgodnień lub opinii m.in. do zmian stosunków wodnych, ustalaniem warunków prowadzenia robót na terenach o szczególnych wartościach przyrodniczych, wnoszenia obiektów, urządzeń i instalacji na stanowiskach roślin i grzybów objętych ochroną, a także opinii do powiadomienia eksperta przyrodniczego o sprzeczności wymogów działania rolno-środowiskowo-klimatycznego PROW 2014-2020, o braku sprzeczności inwestycji zwiększającej odporność ekosystemów leśnych i ich wartość dla środowiska z celami ochrony Parku Krajobrazowego, rezerwatu przyrody oraz ich otulin, opinii o braku sprzeczności zalesienia z celami ochrony Parku Krajobrazowego lub rezerwatu przyrodyPrzygotowanie projektów opinii do uchwał rady gminy ustanawiających oraz znoszących pomniki przyrody, stanowiska dokumentacyjne, użytki ekologiczne oraz zespoły przyrodniczo-krajobrazowe oraz projektów zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie dotyczących rezerwatów przyrody i obejmujących m.in. uznanie za rezerwat przyrody, zmiany powierzchni, zmiany celów ochrony, likwidacji rezerwatów przyrody, przygotowywanie planów ochrony lub planów zadań ochronnych, planowanie działań ochronnych oraz nadzór nad ich wykonywaniem w rezerwach przyrody i obszarach Natura 2000, współpraca w przygotowywaniu dokumentacji obszarów Natura 2000, w tym planów ochrony i planów zadań ochronnychProwadzenie spraw w zakresie ochrony siedlisk i ochrony gatunkowej w celu ich ochrony, w tym czynnej ochrony zagrożonych gatunków i siedlisk, uczestniczenie w procedurach dotyczących oględzin i szacowania szkód, wysokości wypłat odszkodowań za szkody wyrządzone przez zwierzęta podlegające ochronie.Prowadzenie spraw w zakresie wydawania lub uzgadniania zezwoleń na wycinkę drzew lub krzewów z wałów przeciwpowodziowych, z obszarów bezpośrednio zagrożonych powodzią, zadrzewień przydrożnych oraz spraw związanych z ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów, w tym kontrolą wykorzystania zezwoleń na odstępstwa od zakazów w odniesieniu do gatunków chronionych
Warunki pracy	Praca administracyjno-biurowa w siedzibie urzędu. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy mieści się na I piętrze. Urząd mieści się w budynku, który posiada windę oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych. Brak w Urzędzie oznaczeń dla osób niewidomych oraz specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe • Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obszarze ochrony środowiska • Prawo jazdy , kat. B • Znajomość prawa europejskiego i krajowego w zakresie ochrony przyrody i środowiska oraz postępowania administracyjnego • Wiedza w zakresie struktury i funkcjonowania środowiska przyrodniczego, w tym z zakresu funkcjonowania siedlisk przyrodniczych i gatunków, stanowiących przedmioty ochrony na obszarach Natura 2000 i w rezerwach przyrody, rozpoznawanie i znajomość chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów występujących na terenie działania WSTII • Znajomość organizacji i funkcjonowania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe w zakresie nauk przyrodniczych; biologii, ochrony środowiska, geografii, leśnictwa, architektury krajobrazu lub planowania przestrzennego • Doświadczenie zawodowe - doświadczenie w pracy w administracji publicznej w obszarze ochrony środowiska • Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym • Umiejętność oceny stanu przedmiotów ochrony, analizy zagrożeń oraz zaproponowania zadań adekwatnych do zagrożeń zgodnych z najnowszą dostępną wiedzą naukową • Znajomość metod czynnej ochrony siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk gatunków, znajomości metodyki oceny stanu populacji gatunków, stanu siedlisk przyrodniczych • Doświadczenie w zarządzaniu projektami z zakresu ochrony przyrody lub monitoringu środowiska • Znajomość wytycznych w zakresie sprawozdawczości oraz wytycznych w zakresie kontroli i w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 • Umiejętność obsługi komputera pakiet MS. Office oraz umiejętność współpracy z systemami GIS • Umiejętność analitycznego myślenia, szybkiego podejmowania decyzji, działania w sytuacjach stresowych, pracy w zespole, komunikatywność, umiejętność argumentowania i negocjacji
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy • Oświadczenie potwierdzające posiadanie prawo jazdy kategorii B • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów; • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia; • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy;
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>14 grudnia 2020 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty należy złożyć do: 14 grudnia 2020 r. • Decyduje data: wpływu oferty do urzędu • Miejsce składania dokumentów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46 20-144 Lublin z dopiskiem: "Oferta pracy na stanowisko specjalisty ds. ochrony przyrody/obszarów chronionych" • w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 71920" • zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 81 71 06 504

Inne informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Etapy naboru na to stanowisko będą następujące: 1) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych, 2) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań dodatkowych, 3) test wiedzy w przypadku powyżej 12 osób spełniających również wymagania dodatkowe, 4) rozmowa kwalifikacyjna (studium przypadku) z elementami wywiadu kompetencyjnego. CV, list motywacyjny oraz oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w sekretariacie RDOŚ w Lublinie (decyduje data wpływu do urzędu). Oferty kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych, a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie. Prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e - mail. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 71 06 506 lub 81 71 06 504. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie, tel. 81 71 06 500

- Kontakt do inspektora ochrony danych: 81 71 06 513

- Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

- Informacje o odbiorcach danych: RDOŚ Lublin

- Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

1. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

2. art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Autorzy

Wprowadził:

Barbara Stachura-Moryc

Zmodyfikował:

Barbara Stachura-Moryc

Data wprowadzenia:

2020-12-03 14:33:36

Data ostatniej modyfikacji:

2021-01-22 12:19:38

Opublikowany od:

2020-12-03 15:02:45

Opublikowany do:

2021-02-05 12:19:58

Ilość odsłon artykułu: 1280