

Specjalista do spraw ochrony przyrody i obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie - nabór na zastępstwo

2021-11-17

Nr ogłoszenia	87675
Data ukazania się ogłoszenia	17 listopada 2021 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty do spraw ochrony przyrody i obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000	
Wymiar	Liczba stanowisk: 1 Wymiar etatu: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46
Miejsce wykonywania pracy	Lublin, ul. Bazylianówka 46
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Wdrażanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w celu zapewnienia ochrony i funkcjonowania sieci Natura 2000 oraz zachowania we właściwym stanie ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków flory i fauny oraz ich siedlisk, będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000• Opracowywanie sprawozdań z realizacji ochrony obszarów Natura 2000, zawierających w szczególności informacje na temat stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, a także wyniki monitorowania i nadzoru działań ochronnych, w celu wywiązywania się ze zobowiązań międzynarodowych• Prowadzenie postępowań w sprawie wydawania zezwoleń na czynności podlegające zakazom w stosunku do zwierząt, roślin i grzybów gatunków objętych ochroną, w tym kontrole spełniania warunków określonych w wydawanych zezwoleniach, w celu właściwego zarządzania populacjami gatunków chronionych na terenie województwa lubelskiego.• Prowadzenie pozostałych spraw z zakresu ochrony gatunkowej, w tym związanych z naruszeniem zakazów w stosunku do gatunków chronionych i podejmowaniem działań związanych z ochroną i zachowaniem zwierząt, roślin i grzybów gatunków chronionych oraz opiniowanie, na potrzeby Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, wniosków w sprawie wydawania zezwoleń na czynności podlegające zakazom w stosunku do zwierząt, roślin i grzybów gatunków objętych ochroną, w celu właściwego zarządzania populacjami gatunków chronionych na terenie województwa lubelskiego• Przygotowywanie dla projektów współfinansowanych z budżetu UE deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 na temat braku negatywnego wpływu przedsięwzięć i zamierzeń na obszary Natura 2000, w celu uzupełnienia dokumentacji niezbędnej dla beneficjentów aplikujących o środki z budżetu UE• Wydawanie opinii na temat wpływu różnorodnych zamierzeń na obszary Natura 2000, w celu zapewnienia ochrony i funkcjonowania sieci Natura 2000.• Współpraca z Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w zakresie weryfikacji i aktualizacji standardowych formularzy danych dla obszarów Natura 2000 oraz tworzenia baz danych w celu właściwego zarządzania i koordynowania siecią Natura 2000• Przygotowywanie i realizacja projektów finansowanych z budżetu RDOŚ w Lublinie, ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a także ze środków Unii Europejskiej w celu zapewnienia ochrony i funkcjonowania sieci Natura 2000• Prowadzenie procedur dotyczących oględzin i szacowania szkód oraz wyliczania odszkodowań za szkody wyrządzone przez zwierzęta gatunków chronionych określonych ustawą o ochronie przyrody, w celu rekompensowania strat wynikających z bytowania zwierząt podlegających ochronie prawnej, poniesionych przez poszkodowanych
Warunki pracy	Praca administracyjno - biurowa w siedzibie Urzędu. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy.Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie w systemie osmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy mieści się na II piętrze. Urząd mieści się w budynku, który posiada windę oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Brak w Urzędzie oznaczeń dla osób niewidomych oraz specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>Wymagania niezbędne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe • Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w administracji publicznej lub w obszarze ochrony środowiska • wiedza na temat lokalizacji i charakterystyki poszczególnych obszarów Natura 2000 z terenu województwa lubelskiego, • znajomość gatunków objętych ochroną, • znajomość siedlisk przyrodniczych i gatunków podlegających ochronie na mocy Dyrektywy Ptasiej i Dyrektywy Siedliskowej, dla których utworzono obszary Natura 2000, • wiedza dotycząca biologii i ekologii gatunków chronionych oraz gatunków „naturowych” i uwarunkowań przyrodniczych siedlisk „naturowych”, • znajomość ustawy o służbie cywilnej, • umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia, • umiejętność komunikowania się i pracy w zespole, • umiejętność dobrej organizacji pracy własnej, • umiejętność obsługi programów komputerowych pakietu MS Office, • umiejętność interpretacji przepisów prawa, • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <p>Wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe profilowane z zakresu nauk przyrodniczych (m.in. biologii, ochrony środowiska), • Doświadczenie zawodowe w pracy związanej z realizacją szeroko rozumianej ochrony przyrody • Prawo jazdy kat. B
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<p>Dokumenty niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy • Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazywaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<p>Dokumenty dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy • Oświadczenie potwierdzające posiadanie prawo jazdy kategorii B.
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>24 listopada 2021 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Aplikuj do: 24 listopada 2021 r.</p> <p>W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 87675" na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin</p> <p>Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 81 71 06 504</p> <p>Więcej o pracy na stronie urzędu: http://bip.lublin.rdos.gov.pl/zasady-naboru</p> <p>Decyduje data: wplywu oferty do urzędu</p>

Inne informacje

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
 - Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.
 - Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
 - Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
 - Nie rozpatrzmy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
 - Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
 - Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy. Etapy naboru na to stanowisko będą następujące: 1) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych, 2) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań dodatkowych, 3) test wiedzy w przypadku powyżej 12 osób spełniających również wymagania dodatkowe, 4) rozmowa kwalifikacyjna (studium przypadku) z elementami wywiadu kompetencyjnego. CV, list motywacyjny oraz oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysłać listownie lub składać osobiście w sekretariacie RDOŚ w Lublinie (decyduje data wpływu do urzędu). Oferty kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych, a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie. Prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e - mail. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 71 06 504.
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska , ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, 81 71 06 500
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.lublin@rdos.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 pkt 1 lit.a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w celu procesu naboru realizowanego przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru. W przypadku nie podania danych osobowych lub braku zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Lublinie procesu naboru.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia: 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; 4. prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej; 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych: 1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO; 2. art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Autorzy

Wprowadził:

Barbara Stachura-Moryc

Zmodyfikował:

Barbara Stachura-Moryc

Data wprowadzenia:

2021-11-16 14:20:47

Data ostatniej modyfikacji:

2021-12-31 11:36:55

Opublikowany od:

2021-11-17 07:30:00

Opublikowany do:

2022-01-14 11:38:59

Ilość odsłon artykułu: 1039