

Specjalista do spraw ocen oddziaływania na środowisko w Wydziale Spraw Terenowych III w Zamościu

2015-03-02

Nr ogłoszenia	167370
Data ukazania się ogłoszenia	2 marca 2015 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie poszukuje kandydatów na stanowisko specjalista do spraw ocen oddziaływania na środowisko w Wydziale Spraw Terenowych III w Zamościu.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p> <p>Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.</p>	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
Miejsce wykonywania pracy	Zamość Wydział Spraw Terenowych III w Zamościu ul. Partyzantów 3, 22-400 Zamość
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• przygotowywanie projektów wniosków do zawiadomień o przystąpieniu do sporządzania studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w celu weryfikacji ich zgodności z przepisami ustawy o ochronie przyrody,• przygotowywanie projektów z zakresu prognoz oddziaływania na środowisko studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych dokumentów w celu weryfikacji ich zgodności z przepisami ustawy o ochronie przyrody,• przygotowywanie opinii i uzgodnień dokumentów planistycznych (miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i innych dokumentów) w kontekście wymogów ochrony środowiska, w tym wymogów ochrony przyrody,• przygotowywanie opinii dotyczących potrzeby prowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w odniesieniu do programów sektorowych w celu weryfikacji ich zgodności z przepisami ochrony środowiska, w tym ustawy o ochronie przyrody,• przygotowywanie opinii dotyczących potrzeby prowadzenia oceny oddziaływania na środowisko w odniesieniu do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko w celu weryfikacji ich zgodności z przepisami ochrony środowiska, w tym ustawy o ochronie przyrody,
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań Praca biurowa w urzędzie. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Na ww. stanowisku pracy mogą wystąpić wyjazdy służbowe w teren (lustracje, wizje lokalne). Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Stanowisko pracy mieści się na II piętrze budynku. Urząd mieści się w budynku, który posiada windę oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych. Toalety dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>niezbędne</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: wyższe w zakresie ochrony środowiska, architektury krajobrazu, biologii i geografii, gospodarki przestrzennej • doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie ochrony środowiska • pozostałe wymagania niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> ◦ znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.), ◦ znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (t.j Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.), ◦ znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.), ◦ znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz.647 z późn.zm.), ◦ umiejętność organizacji pracy, ◦ komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, ◦ umiejętność obsługi komputera, ◦ ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody, wiedza w zakresie funkcji ekologicznych terenów, ◦ prawo jazdy kat. B, <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 1 rok stażu z zakresu administracji publicznej, • znajomość w zakresie metodyki sporządzania i weryfikowania ocen środowiskowych, • znajomość GIS w zakresie umożliwiającym korzystanie z baz danych dla potrzeb analiz środowiskowych.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, • kopie innych dokumentów potwierdzających o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>9 marca 2015 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin z dopiskiem "Oferta pracy na stanowisko specjalisty do spraw ocen oddziaływania na środowisko w Wydziale Spraw Terenowych III w Zamościu na zastępstwo"</p>
<p>Inne informacje</p>	<p>Etapy naboru na to stanowisko będą następujące: 1) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych, 2) test wiedzy w przypadku powyżej 12 osób, 3) rozmowa kwalifikacyjna. Wysokość wynagrodzenia na stanowisku pracy wynosi brutto około 2 550,00 zł. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przesyłać listownie lub składać osobiście w sekretariacie RDOŚ w Lublinie (decyduje data stempla pocztowego). Oferty kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych, a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie. Prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e - mail. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 71 06 504.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Barbara Stachura-Moryc

Zmodyfikował:

Barbara Stachura-Moryc

Data wprowadzenia:

2015-03-02 08:50:00

Data ostatniej modyfikacji:

2015-03-02 08:50:00

Ilość odsłon artykułu: 2794