

Specjalista do spraw ocen oddziaływania na środowisko w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie

2022-02-07

Nr ogłoszenia	92170
Data ukazania się ogłoszenia	7 lutego 2022 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty do spraw ocen oddziaływania na środowisko w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	Liczba stanowisk:1 Wymiar etatu:1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie 20-144 Lublin ul. Bazylianówka 46
Miejsce wykonywania pracy	Lublin, ul. Bazylianówka 46
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<p>Osoba na tym stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prowadzi sprawy związane z opiniowaniem projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, planów zagospodarowania przestrzennego, a także strategii rozwoju, programu, polityki publicznej i dokumentu programowego, z zakresu polityki rozwoju, wyznaczających ramy dla późniejszej realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wraz z prognozami oddziaływania na środowisko, w przypadku potrzeby koordynuje zadania w tym zakresie, w celu zapewnienia właściwej polityki przestrzennej i rozwoju.• Prowadzi sprawy związane z opiniowaniem projektów polityk, strategii, planów, programów w dziedzinie przemysłu, energetyki, transportu, telekomunikacji, gospodarki wodnej, gospodarki odpadami, rolnictwa, rybołówstwa, turystyki i wykorzystania terenu, opracowywanych lub przyjmowanych przez organy administracji, wyznaczających ramy dla późniejszej realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wraz z prognozami oddziaływania na środowisko, w przypadku potrzeby koordynuje zadania w tym zakresie, w celu zapewnienia właściwej polityki, strategii, planów i programów.• Uzgadnia zakres i stopień szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko w celu zapewnienia właściwej zawartości i jakości prognoz.• Uzgadnia konieczność przeprowadzenia oraz możliwość odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.• Opiniuje obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i ewentualny zakres raportu o oddziaływaniu na środowisko dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko w ramach postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w przypadku potrzeby koordynuje zadania w ramach procedury w celu zapewnienia realizacji przedsięwzięcia zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska.• Uzgadnia środowiskowe uwarunkowania realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w ramach postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko zmierzających do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, koordynuje zadania w ramach procedury, w celu określenia warunków realizacji przedsięwzięć minimalizujących ich oddziaływanie na środowisko.• Prowadzi postępowania związane z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, oceną oddziaływania na środowisko, koordynuje zadania w ramach procedury, przygotowuje projekty decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w celu określenia warunków realizacji przedsięwzięcia minimalizujących jego oddziaływanie na środowisko i zapewnienia realizacji przedsięwzięcia zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska.
Warunki pracy	<p>Praca administracyjno - biurowa w siedzibie Urzędu. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).</p> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy.</p> <p>Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy mieści się na I piętrze.</p> <p>Urząd mieści się w budynku, który posiada windę oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych.</p> <p>Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Brak w Urzędzie oznaczeń dla osób niewidomych oraz specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.</p>

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>Wymagania niezbędne</p> <p>Wykształcenie: wyższe</p> <p>Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w pracy związanej z planowaniem przestrzennym lub ocenami oddziaływania na środowisko</p> <p>Znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.</p> <p>Znajomość prawa ochrony środowiska.</p> <p>Znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.</p> <p>Znajomość ustawy o ochronie przyrody.</p> <p>Znajomość prawa wodnego.</p> <p>Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.</p> <p>Znajomość ustawy o Służbie Cywilnej.</p> <p>Zdolność analitycznego myślenia</p> <p>Odpowiedzialność</p> <p>Umiejętność analizy opracowań eksperckich</p> <p>Umiejętności obsługi komputera</p> <p>Posiadanie obywatelstwa polskiego</p> <p>Korzystanie z pełni praw publicznych</p> <p>Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</p> <p>Wymagania dodatkowe:</p> <p>Wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie, planowania przestrzennego lub ochrony środowiska lub pokrewne</p> <p>Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w administracji publicznej</p> <p>Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym</p> <p>Asertywność</p> <p>Kreatywność w działaniu</p> <p>Umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji</p> <p>Znajomość przepisów unijnych dotyczących ocen oddziaływania na środowisko</p>
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<p>Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne):</p> <p>CV i list motywacyjny</p> <p>Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</p> <p>Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</p> <p>Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie</p> <p>Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</p> <p>Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</p> <p>Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</p>
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<p>Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)</p> <p>Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.</p> <p>Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia.</p> <p>Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy.</p>
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>18 lutego 2022 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Aplikuj do: 18 lutego 2022</p> <p>W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 92170" na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin</p> <p>Decyduje data: wpływu oferty do urzędu</p>

Inne informacje

Co oferujemy

Indywidualny rozkład czasu pracy.

Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy.

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **81 71 06 504**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <http://bip.lublin.rdos.gov.pl/zasady-naboru>

Dokumenty należy złożyć do: **18.02.2022**

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, 81 71 06 500

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.lublin@rdos.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 pkt 1 lit.a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w celu procesu naboru realizowanego przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru. W przypadku nie podania danych osobowych lub braku zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Lublinie procesu naboru.

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Autorzy

Wprowadził:

Barbara Stachura-Moryc

Zmodyfikował:

Barbara Stachura-Moryc

Data wprowadzenia:

2022-02-03 13:31:23

Data ostatniej modyfikacji:

2022-02-03 14:08:25

Ilość odsłon artykułu: 1433