

# Sekretarz/Sekretarka ds. ochrony przyrody (umowa na czas określony: do dnia 31 grudnia 2019 r.)

2018-05-08

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr ogłoszenia                                                                                                                  | 6/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Data ukazania się ogłoszenia                                                                                                   | 8 maja 2018 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie poszukuje kandydata na stanowisko Sekretarza/Sekretarki ds. ochrony przyrody |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Wymiar                                                                                                                         | Wymiar etatu: 1/1<br><br>Liczba stanowisk: 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Adres                                                                                                                          | Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazyliańska 46, 20-144 Lublin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Miejsce wykonywania pracy                                                                                                      | Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie,<br><br>Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim,<br><br>ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35,<br><br>23-300 Janów Lubelski                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• przygotowywanie oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań z zakresu czynnej ochrony przyrody i monitoringu przyrodniczego w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”,</li><li>• koordynacja monitoringu gatunków roślin i zwierząt oraz siedlisk przyrodniczych,</li><li>• koordynacja funkcjonowania Punktu Porad Środowiskowych,</li><li>• prowadzenie spraw związanych z wykupem gruntów cennych przyrodniczo w ramach Programu LIFE,</li><li>• przygotowywanie i wprowadzanie danych do bazy danych przyrodniczych projektu w formie GIS,</li><li>• organizowanie i nadzorowanie zadań z zakresu komunikacji i rozpowszechniania informacji,</li><li>• przygotowywanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, w tym informacji na potrzeby aktualizacji strony internetowej projektu,</li><li>• tworzenie dokumentacji zamówień publicznych w zakresie przygotowania szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia, istotnych warunków realizacji zamówienia, udział w ustalaniu szacunkowej wartości zamówień publicznych,</li><li>• organizacja i prowadzenie szkoleń, warsztatów i spotkań w ramach projektu,</li><li>• przygotowywanie raportów, sprawozdań i innych niezbędnych dokumentów, prowadzenie dokumentacji spraw i ich archiwizacja.</li></ul> |
| Warunki pracy                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• praca administracyjno-biurowa w siedzibie urzędu,</li><li>• praca w terenie podczas wyjazdów terenowych oraz udział w spotkaniach służbowych poza miejscem pracy,</li><li>• użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszcarka dokumentów), terenowego (GPS), prowadzenie samochodu służbowego.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b> | <p><i>niezbędne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wykształcenie średnie,</li><li>• umiejętność rozpoznawania gatunków roślin i zwierząt, w tym w szczególności podlegających ochronie oraz siedlisk przyrodniczych,</li><li>• dobra znajomość obsługi oprogramowania GIS,</li><li>• umiejętność pracy w terenie oraz znajomość obsługi urządzeń GPS,</li><li>• czynne prawo jazdy kat. B,</li></ul> <p><i>pozostałe wymagania niezbędne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• umiejętność obsługi programów: MS Office Word, Excel,</li><li>• umiejętność publicznego prezentowania stanowiska,</li><li>• samodzielność i inicjatywa w działaniu,</li><li>• komunikatywność,</li><li>• umiejętność pracy w zespole,</li><li>• bardzo dobra organizacja pracy własnej i dbałość o wysoką jakość wykonywanej pracy,</li></ul> <p><i>wymagania dodatkowe:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska i/lub biologii i/lub leśnictwa i/lub pokrewnym,</li><li>• co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, preferowane w obszarze ochrony przyrody,</li><li>• doświadczenie w zakresie realizacji/udziału w projektach dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej,</li><li>• znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,</li><li>• znajomość przepisów prawa z zakresu ochrony przyrody i środowiska oraz procedur administracyjnych,</li><li>• dyspozycyjność,</li><li>• odporność na stres.</li></ul> |
| <b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• życiorys i list motywacyjny,</li><li>• oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li><li>• oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li><li>• oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li><li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li><li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,</li><li>• kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,</li><li>• kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Termin składania dokumentów</b>              | 22 maja 2018 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Miejsce składania dokumentów</b>             | Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie<br>ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin<br><br>z dopiskiem: "Oferta pracy na stanowisko Sekretarza/Sekretarki ds. ochrony przyrody – ogłoszenie nr 6/2018"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Inne informacje</b>                          | <p>Etapy naboru na stanowisko Sekretarza/Sekretarki ds. ochrony przyrody będą następujące: 1) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych, 2) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań dodatkowych, 3) test wiedzy w przypadku powyżej 15 osób spełniających również wymagania dodatkowe, 4) rozmowa kwalifikacyjna - wywiad kompetencyjny. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przesyłać listownie (decyduje data stempla pocztowego) lub składać osobiście w sekretariacie RDOŚ w Lublinie. Oferty kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 2 tygodnie od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych, a niezatrudnionych, możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od dnia objęcia stanowiska przez wybranego kandydata. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie. Prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e- mail. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr 81 71 06 504 i 81 71 06 546.</p> <p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p>                                                                                                                                                        |

Wprowadził:

Paweł Duklewski

Zmodyfikował:

Paweł Duklewski

Data wprowadzenia:

2018-05-07 14:40:12

Data ostatniej modyfikacji:

2018-05-08 08:27:03

Ilość odsłon artykułu: 2233