

Inspektor do spraw ochrony przyrody i obszarów Natura 2000 w Wydziale Spraw Terenowych I w Białej Podlaskiej

2015-01-22

Nr ogłoszenia	166223
Data ukazania się ogłoszenia	22 stycznia 2015 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie poszukuje kandydatów na stanowisko inspektor do spraw ochrony przyrody i obszarów Natura 2000 w Wydziale Spraw Terenowych I.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p> <p>Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.</p>	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
Miejsce wykonywania pracy	Biała Podlaska Wydział Spraw Terenowych I w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• prowadzenie spraw związanych z oceną oddziaływania na środowisko, w tym na obszary Natura 2000,• prowadzenie spraw związanych z opracowaniem projektów planów zadań ochronnych oraz planów ochrony obszarów Natura 2000 i rezerwatów przyrody,• prowadzenie procedur dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta podlegające ochronie,• uzgadnianie zezwoleń na usuwanie drzew z pasów drogowych dróg publicznych oraz z obszarów bezpośrednio zagrożonych powodzią,• uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego na obszarach objętych ochroną prawną w zakresie ochrony przyrody,• uzgadnianie zezwoleń na wycinkę drzew lub krzewów na obszarach Natura 2000, dokonywania zmian stosunków wodnych, wznoszenia urządzeń i instalacji w strefach ochrony zwierząt objętych ochroną gatunkową oraz stanowisk roślin i grzybów objętych ochroną,• uczestniczenie w procedurach administracyjnych związanych z realizacją zadań finansowanych ze środków z Unii Europejskiej.
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</p> <p>Praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Na ww. stanowisku pracy mogą wystąpić wyjazdy służbowe w teren (lustracje, wizje lokalne). Udział w rozprawach administracyjnych.</p> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</p> <p>Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Stanowisko pracy mieści się na I piętrze. Urząd mieści się w budynku który, posiada windę oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>niezbędne</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: średnie ogólnokształcące, • pozostałe wymagania niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> ◦ znajomość przepisów prawnych z zakresu ochrony przyrody, ochrony środowiska, planowania i zagospodarowania przestrzennego, ◦ rozpoznawanie gatunków roślin i zwierząt w terenie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody, ◦ znajomość przepisów kpa, ◦ predyspozycje do pracy w terenie, ◦ umiejętność obsługi komputera, ◦ umiejętność pracy w zespole i komunikatywność, ◦ prawo jazdy kat. B. <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ umiejętność oceny zasobów przyrodniczych, ◦ znajomość terenu działania pod względem przyrodniczym, ◦ odporność na stres, ◦ umiejętność pracy z systemami GIS, ◦ znajomość nazewnictwa łańciskiego, ◦ wykształcenie wyższe z zakresu biologii, ochrony środowiska, geografii, leśnictwa, architektury krajobrazu, gospodarki przestrzennej i planowania przestrzennego, ◦ staż pracy co najmniej 6 miesięcy w zakresie ochrony środowiska oraz administracji publicznej.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub • umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów, • kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, • kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>30 stycznia 2015 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, z dopiskiem: "Oferta pracy na stanowisko inspektora ds. ochrony przyrody i obszarów Natura 2000 na zastępstwo w Wydziale Spraw Terenowych I w Białej Podlaskiej".</p>
<p>Inne informacje</p>	<p>Etapy naboru na to stanowisko będą następujące: 1) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych, 2) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań dodatkowych, 3) test wiedzy w przypadku powyżej 12 osób spełniających również wymagania dodatkowe, 4) rozmowa kwalifikacyjna. Wysokość wynagrodzenia na stanowisku pracy wynosi brutto około 1800,00 zł. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w sekretariacie RDOŚ w Lublinie (decyduje data stempla pocztowego). Oferty kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych, a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie. Prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e - mail. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 71 06 504.</p>

Wprowadził:

Barbara Stachura-Moryc

Zmodyfikował:

Barbara Stachura-Moryc

Data wprowadzenia:

2015-01-22 08:25:00

Data ostatniej modyfikacji:

2015-01-22 08:25:00

Ilość odsłon artykułu: 2942