

Inspektor do spraw ocen środowiskowych w Wydziale Spraw Terenowych III w Zamościu

2015-01-22

Nr ogłoszenia	166106
Data ukazania się ogłoszenia	22 stycznia 2015 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie poszukuje kandydatów na stanowisko inspektor do spraw ocen środowiskowych w Wydziale Spraw Terenowych III w Zamościu.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p> <p>Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.</p>	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
Miejsce wykonywania pracy	Zamość Wydział Spraw Terenowych III w Zamościu ul. Partyzanów 3, 22-400 Zamość
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• przygotowanie opinii dot. potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko w odniesieniu do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz innych mogących oddziaływać na obszary Natura 2000, w tym dla projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w celu weryfikacji ich zgodności z przepisami ochrony środowiska, w tym ustawy o ochronie przyrody,• przygotowanie opinii dot. zakresu i sposobu uwzględnienia uwarunkowań środowiskowych w raporcie o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w odniesieniu do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko i innych mogących oddziaływać na obszary Natura 2000, w tym dla projektów, finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w celu weryfikacji ich zgodności z przepisami ochrony przyrody,• przygotowanie projektów postanowień ustalających warunki realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000 oraz projekty warunków środowiskowych realizacji przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, w tym projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej,• przygotowanie projektów wniosków i zakresów prognoz dla projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych dokumentów strategicznych w celu wskazania wymogów ochrony środowiska koniecznych do uwzględnienia w projektowanym dokumencie,• przygotowanie opinii i uzgodnień dokumentów planistycznych (miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i innych dokumentów) w kontekście wymogów ochrony środowiska, w tym wymogów ochrony przyrody,
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.</p> <p>Praca biurowa w urzędzie. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Na ww. stanowisku pracy mogą wystąpić wyjazdy służbowe w teren (lustracje, wizje lokalne).</p> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.</p> <p>Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Stanowisko pracy mieści się na II piętrze budynku. Urząd mieści się w budynku, który posiada windę oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych. Toalety dostosowane dla osób niepełnosprawnych.</p>

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>niezbędne</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: średnie ogólnokształcące • pozostałe wymagania niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> ◦ znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ◦ znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ◦ znajomość ustawy prawo ochrony środowiska, ◦ wiedza interdyscyplinarna z zakresu ochrony środowiska i dziedzin funkcjonalnie powiązanych (geografia, hydrologia, hydrogeologia, biologia, leśnictwo, chemia, budownictwo, gospodarka przestrzenna), ◦ umiejętność organizacji pracy, praca pod presją czasu, ◦ komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, ◦ umiejętność obsługi komputera. <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ wykształcenie wyższe profilowane z zakresu ochrony środowiska, biologii, geografii, leśnictwa, rolnictwa lub gospodarki przestrzennej, ◦ prawo jazdy kat. B, ◦ co najmniej 6 miesięczny staż z zakresu ochrony środowiska oraz administracji publicznej, ◦ znajomość w zakresie metodyki sporządzania i weryfikowania ocen środowiskowych, ◦ znajomość GIS w zakresie umożliwiającym korzystanie z baz danych dla potrzeb analiz środowiskowych
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych • oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, • kopie innych dokumentów potwierdzających o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>30 stycznia 2015 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20 - 144 Lublin z dopiskiem "Oferta pracy na stanowisko inspektor do spraw ocen środowiskowych w Wydziale Spraw Terenowych III w Zamościu na zastępstwo"</p>
<p>Inne informacje</p>	<p>Etapy naboru na to stanowisko będą następujące: 1) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych, 2) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań dodatkowych, 3) test wiedzy w przypadku powyżej 12 osób spełniających również wymagania dodatkowe, 4) rozmowa kwalifikacyjna. Wysokość wynagrodzenia na stanowisku pracy wynosi brutto około 1 800,00 zł. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w sekretariacie RDOŚ w Lublinie (decyduje data stempla pocztowego). Oferty kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych, a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie. Prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e mail. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 71 06 504.</p>

Wprowadził:

Barbara Stachura-Moryc

Zmodyfikował:

Barbara Stachura-Moryc

Data wprowadzenia:

2015-01-22 08:12:00

Data ostatniej modyfikacji:

2015-01-22 08:12:00

Ilość odsłon artykułu: 2690