

Informacja o zakończeniu działań zapobiegawczych lub naprawczych przez podmiot korzystający ze środowiska, obowiązany do przeprowadzenia działań zapobiegawczych lub naprawczych.

2014-03-06

Wymagania formalne dotyczące wniosku	
Wydział Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem	
Zadanie	Informacja o zakończeniu działań zapobiegawczych lub naprawczych przez podmiot korzystający ze środowiska, obowiązany do przeprowadzenia działań zapobiegawczych lub naprawczych.
Podstawa prawna	art. 19 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie.
Wymagane dokumenty potrzebne do rozpatrzenia sprawy	Zgłoszenie o zakończeniu działań zapobiegawczych lub naprawczych, powinno zawierać: • określenie rodzaju, opis, wskazanie miejsca i datę wystąpienia lub wykrycia bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku lub szkody w środowisku; • imię i nazwisko albo nazwę, adres zamieszkania albo adres siedziby oraz określenie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), podmiotu korzystającego ze środowiska, którego działalność była przyczyną bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku lub szkody w środowisku, jeżeli został on zidentyfikowany; • datę zakończenia działań zapobiegawczych lub naprawczych, • opis przeprowadzonych działań zapobiegawczych lub naprawczych oraz osiągniętego efektu ekologicznego. Zgłoszenie może również zawierać: • wskazanie źródła finansowania kosztów działań zapobiegawczych lub naprawczych; • informację o bezpośrednim pokryciu kosztów przez stronę odpowiedzialną; • informację o pełnym albo częściowym odzyskaniu kosztów od strony odpowiedzialnej w wyniku postępowania egzekucyjnego; • informację o pełnym albo częściowym odzyskaniu kosztów ze środków zabezpieczenia finansowego podmiotu korzystającego ze środowiska; • informację o przyczynie nieodzyskania całości albo części kosztów.
Miejsce złożenia dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin pok. 17 (I piętro) tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501 e-mail: sekretariat@rdos.lublin.pl