

# Główny księgowy w Wydziale Organizacyjno - Finansowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie

2019-02-11

<b>Nr ogłoszenia</b>	42598
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	11 lutego 2019 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko głównego księgowego w Wydziale Organizacyjno - Finansowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk: 1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Lublin
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nadzór nad prowadzeniem rachunkowości w Urzędzie w zakresie sporządzania, przyjmowania, organizowania obiegu, archiwizowania i kontrolowania dokumentów w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu operacji finansowych i gospodarczych.</li><li>• Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym w celu dostarczenia aktualnej i dokładnej informacji dotyczącej wykonania planu.</li><li>• Nadzór nad prawidłowym i terminowym sporządzaniem sprawozdań budżetowych i finansowych oraz analiza w celu zapewnienia informacji na temat wykorzystania planowanych środków, występujących zobowiązań oraz przekazania do dysponenta głównego.</li><li>• Kierowanie pracą komórki księgowej w celu zapewnienia sprawnej obsługi finansowo-księgowej Urzędu.</li><li>• Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez kierownika jednostki w celu zapewnienia zgodnego z prawem prowadzenia rachunkowości i obsługi finansowo-księgowej Urzędu.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	Praca administracyjno - biurowa w siedzibie Urzędu. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy mieści się na I piętrze. Urząd mieści się w budynku, który posiada windę oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Brak w Urzędzie oznaczeń dla osób niewidomych oraz specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b>	<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wykształcenie: wyższe ekonomiczne</li><li>• doświadczenie zawodowe: 3 lata w komórkach finansowych w jednostkach sektora finansów publicznych, budżetowych</li><li>• znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, podatków, ZUS</li><li>• znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych</li><li>• umiejętności organizacji pracy</li><li>• rzetelność i terminowość</li><li>• bardzo dobra umiejętność obsługi komputera, praca w środowisku Microsoft Office,</li><li>• Posiadanie obywatelstwa polskiego</li><li>• Korzystanie z pełni praw publicznych</li><li>• Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li></ul> <b>WYMAGANIA DODATKOWE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Znajomość programu „enbepe” i „TREZOR”, „Płatnik”, PFRON</li><li>• posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa ("poufne")</li></ul>

<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</li><li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</li><li>• Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa</li><li>• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li><li>• Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li></ul>
<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów</li><li>• Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</li></ul>
<b>Termin składania dokumentów</b>	21 lutego 2019 r.
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumenty należy złożyć do: 21 lutego 2019 r.</li><li>• Decyduje data: wpływu oferty do urzędu</li><li>• Miejsce składania dokumentów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazyliańówka 46, 20-144 Lublin z dopiskiem: "Oferta pracy na stanowisko Głównego Księgowego"</li></ul>

<p><b>Inne informacje</b></p>	<p><b>DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA</b></p> <p>Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).</p> <p>Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrator danych i kontakt do niego: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie 81 71 06 500</li> <li>• Kontakt do inspektora ochrony danych: 81 71 06 513</li> <li>• Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej</li> <li>• Informacje o odbiorcach danych: RDOŚ Lublin</li> <li>• Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)</li> <li>• Uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej</li> <li>◦ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego</li> </ul> </li> <li>• Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO</li> <li>• Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane</li> </ul> <p><b>INNE INFORMACJE:</b></p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Etapy naboru na stanowisko będą następujące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych - niezbędnych,</li> <li>2) test wiedzy w przypadku powyżej 12 osób spełniających wymagana,</li> <li>3) analiza studium przypadku połączona z rozmową kwalifikacyjną z elementami wywiadu kompetencyjnego.</li> </ol> <p>Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.</p> <p>Dokumenty należy przesłać listownie lub składać osobiście w sekretariacie RDOŚ w Lublinie (decyduje data wpływu do urzędu). Oferty kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru. Oferty kandydatów wyłonionych, a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata.</p> <p>Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie. Prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 71 06 506.</p> <p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p>
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Autorzy

<p><b>Wprowadził:</b></p> <p>Barbara Stachura-Moryc</p>	<p><b>Zmodyfikował:</b></p> <p>Barbara Stachura-Moryc</p>
<p><b>Data wprowadzenia:</b></p> <p>2019-02-11 08:48:28</p>	<p><b>Data ostatniej modyfikacji:</b></p> <p>2019-06-04 11:00:34</p>
<p><b>Opublikowany od:</b></p> <p>2019-02-11 08:50:38</p>	<p><b>Opublikowany do:</b></p> <p>2019-06-19 11:00:41</p>