



WOF.261.42.2016.WM

Lublin, dnia 14 listopada 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE¹

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Przedmiot zamówienia:** Świadczenie usług pocztowych w roku 2017 na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie wraz z Wydziałami Spraw Terenowych w Białej Podlaskiej (WST I), Chełmie (WST II), Zamościu (WST II), Janowie Lubelskim (WST IV), Kazimierzu Dolnym (WST V).
2. **Zakres zamówienia obejmuje:**
 - 2.1. Świadczenie usług pocztowych, na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie oraz Wydziałów Spraw Terenowych w Białej Podlaskiej (WST I), Chełmie (WST II), Zamościu (WST II), Janowie Lubelskim (WST IV), Kazimierzu Dolnym nad Wisłą (WST V) w zakresie przesyłek w szczególności obejmujących:
 - 2.1.1. odbiór z siedziby Zamawiającego przy ul. Bazylianówka 46 w Lublinie oraz Wydziałów Spraw Terenowych przygotowanych do nadania przesyłek z częstotliwością:
 - 2.1.1.1. siedziba w Lublinie przy ul. Bazylianówka 46 - we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku);
 - 2.1.1.2. siedziba WST I w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeska 41 - 2 dni w tygodniu (wtorek i czwartek);
 - 2.1.1.3. siedziba WST II w Chełmie przy ul. Kamieńskiego 6 - 2 dni w tygodniu (wtorek i czwartek);
 - 2.1.1.4. siedziba WST III w Zamościu przy ul. Partyzantów 3 - 2 dni w tygodniu (wtorek i czwartek);
 - 2.1.1.5. siedziba WST IV w Janowie Lubelskim przy ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35 - 2 dni w tygodniu (środa i piątek);
 - 2.1.1.6. siedziba WST V w Kazimierzu Dolnym nad Wisłą przy ul. Lubelskiej 4a - 3 dni w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek).
 - 2.1.2. przyjmowanie od Zamawiającego przygotowanych do nadania przesyłek w dni wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.1.1. umożliwiających przyjęcie i wymianę korespondencji;
 - 2.1.3. przemieszczanie i doręczanie przesyłek do określonych przez Zamawiającego na przesyłkach adresatów na terenie kraju i poza jego granicami;
 - 2.1.4. potwierdzanie odbioru przesyłek rejestrowanych;
 - 2.1.5. zwrot przesyłek do miejsca, z którego została pobrana (siedziba w Lublinie lub poszczególne Wydziały Spraw Terenowych) przypadku braku możliwości doręczenia, tj. po uprzednim wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy;
 - 2.1.6. prowadzenie punktów wymiany umożliwiających przyjęcie i wymianę korespondencji między podmiotami korzystającymi z obsługi tych punktów.
 - 2.2. Przez przesyłki, o których mowa w pkt 2.1. rozumie się:
 - 2.2.1. przesyłki listowe nieregistrowane (listy zwykłe), krajowe i zagraniczne;

¹ Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
RDOŚ w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel. 081-7106500, fax. 081-7106501
www.lublin.rdos.gov.pl e-mail: sekretariat@rdos.lublin.pl

- 2.2.1.1 nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki ekonomiczne),
- 2.2.1.2 będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki priorytetowe);
- 2.2.2. przesyłki listowe rejestrowane (polecone i polecone z potwierdzeniem odbioru), krajowe i zagraniczne:
 - 2.2.2.1 nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki ekonomiczne),
 - 2.2.2.2 będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki priorytetowe);
- 2.2.3. przesyłki pobraniowe w obrocie krajowym:
 - 2.2.3.1 nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki ekonomiczne),
 - 2.2.3.2 będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki priorytetowe);
- 2.2.4. przesyłki wartościowe w obrocie krajowym:
 - 2.2.4.1 nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki ekonomiczne),
 - 2.2.4.2 będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki priorytetowe);
- 2.3. Pod pojęciem przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii Zamawiający rozumie przesyłkę listową, która powinna być doręczona adresatowi nie później niż w 6-tym dniu po dniu nadania;
- 2.4. Pod pojęciem przesyłki listowej najszybszej kategorii Zamawiający rozumie przesyłkę listową, która powinna być doręczona adresatowi nie później niż w 4-tym dniu po dniu nadania.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności - wykażą posiadanie aktualnego zaświadczenia o wpisie podmiotu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 oraz art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Koncesję, zaświadczenie/zezwoleńie lub licencję.

5. Termin realizacji zamówienia: od dnia 2 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

6. Opis sposobu obliczenia ceny.

6.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, wraz z upustami, związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23% - za usługę przewozu przesyłek, pozostały zakres usług - zwolniony z podatku VAT).

6.2. Wykonawca winien wypełnić formularz cenowy (załącznik nr 1), w którym:

6.2.1. w poz. 1 „Odbiór z siedziby Zamawiającego oraz Wydziałów Spraw Terenowych i przewóz przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi do punktu nadawczego”:

6.2.1.1 w kolumnie „Kwota brutto za jeden miesiąc usługi” wpisać kwotę brutto za odbiór przesyłek z każdego punktu odbioru częstotliwością:

a) siedziba w Lublinie przy ul. Bazylanówka 46 - we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku);

- b) siedziba WST I w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeska 41 - 2 dni w tygodniu (wtorek i czwartek);
 - c) siedziba WST II w Chełmie przy ul. Kamieńskiego 6 - 2 dni w tygodniu (wtorek i czwartek);
 - d) siedziba WST III w Zamościu przy ul. Partyzantów 3 - 2 dni w tygodniu (wtorek i czwartek);
 - e) siedziba WST IV w Janowie Lubelskim przy ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35 - 2 dni w tygodniu (środa i piątek);
 - f) siedziba WST V w Kazimierzu Dolnym nad Wisłą przy ul. Lubelskiej 4a - 3 dni w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek).
- 6.2.1.2 pomnożyć kwotę brutto za jeden miesiąc usługi przez liczbę miesięcy w roku (12 miesięcy).
- 6.2.2 Obliczyć łączną kwotę brutto za usługę w roku i wynik wpisać w kolumnie „Łączna kwota brutto za usługę w roku”
- 6.2.3 Zsumować kolumny „Łączna kwota brutto za usługę w roku” (PLN) wynik wpisać w wierszu „Suma”.
- 6.2.4 „Przemieszczanie i doręczanie przesyłek do określonych przez Zamawiającego na przesyłkach adresatów na terenie kraju i poza jego granicami, potwierdzanie odbioru przesyłek rejestrowanych oraz zwrot przesyłek do miejsca, z którego została pobrana (siedziba w Lublinie lub poszczególne Wydziały Spraw Terenowych) po uprzednim wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy”.
- 6.2.4.1 w kolumnach „Cena jednostkowa (PLN)” należy wpisać proponowaną cenę za dany rodzaj usługi;
- 6.2.4.2 pomnożyć cenę jednostkową usługi przez liczbę usług określoną w kolumnie „Liczba”;
- 6.2.4.3 wynika działania wpisać w kolumnie „Łączna wartość (PLN)”;
- 6.2.4.4 zsumować kolumny „Łączna wartość (PLN)” wynik sumowania wpisać w wiersze „Suma”.
- 6.2.5 w celu obliczenia łącznej wartości usług należy zsumować poszczególne wartości z wierszy „suma” z pkt 2.1., 2.2., 2.2a., 2.3., 2.4., 2.5., 2.5a., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. oraz łączną wartość za usługę (brutto) z poz. 1 z wiersza „Suma”, wynik działania należy wpisać w poz. „Łączna wartość usług”. Łączna wartość usług stanowi cenę ofertową.
- 6.3 Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6.4 Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku - załącznik nr 2.
- 6.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

7. Kryterium oceny ofert:

7.1. Oferowana cena – 70 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

7.2. Liczba osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę związanych bezpośrednio z odbiorem, opracowaniem, przewozem i dostarczaniem przesyłek pocztowych (wg. stanu na dzień 31.10.2016 r.) - 30%

Najmniejsza liczba pracowników

----- × 100 pkt × waga kryterium
Liczba pracowników oferty badanej

7.3. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

7.4. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

8. Osoba do kontaktu:

Waldemar Mańko, tel. 81 710 65 39, e-mail: wmanko@rdos.lublin.pl

9. Termin składania ofert: do dnia 18 listopada 2016 r. do godz. 12⁰⁰.

10. Ofertę cenową można dostarczyć:

- drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@rdos.lublin.pl
- pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie - 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.
- osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46 (I piętro, pok. nr 17 - sekretariat).

Z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Lublinie

dr Jerzy Krzuszka
Zastępca Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Lublinie

Załączniki:

- Formularz cenowy (zał. nr 1)
- Formularz ofertowy (zał. nr 2)
- Wzór umowy - z możliwością doprecyzowania (zał. nr 3)

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.

08/11/2016
główny specjalista