

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I

Opracowanie graficzne i wydanie kalendarzy ściennych na rok 2017 oraz plakatów na potrzeby realizacji projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne i wydanie kalendarzy ściennych na rok 2017 oraz plakatów na potrzeby realizacji projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”.

2. Zakres zamówienia

1. Kalendarz ścienny na rok 2017 – 1.000 egzemplarzy,
2. Plakat – 100 sztuk (po 50 sztuk w każdej z dwóch wersji graficznych).

3. Zamówienie obejmuje

1. opracowanie projektu graficznego i wydanie ściennego kalendarza, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, tj.:

- 1.1. korektę oraz obróbkę zdjęć i tekstu dostarczonych przez Zamawiającego,
- 1.2. przygotowanie projektu graficznego kalendarza ściennego,
- 1.3. wydruk kalendarza ściennego – w nakładzie 1.000 egzemplarzy,
- 1.4. wykonanie wersji elektronicznej kalendarza ściennego w formie pliku .pdf – do publikacji na stronie internetowej,
- 1.5. dostarczenie pod wskazany przez Zamawiającego adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski oraz złożenie w wyznaczonym miejscu.

Parametry kalendarza ściennego:

- a) materiał: papier kredowy trzykrotnie powlekany, 250 g/m² (± 2g/m²), błysk,
- b) wielkość: 330×480 mm,
- c) wykończenie: specyfikacja 6 kartek + okładka (gramatura papier kredowy trzykrotnie powlekany 250 g/m² (± 2g/m²), oprawa kalendarzy spiralowa (z zawieszka) w kolorze białym po krótszym boku kalendarzy (orientacja kalendarzy: pionowa),



- d) tył okładki kalendarza będzie zawierał tekst wprowadzający w tematykę kalendarza, dostarczony przez Zamawiającego,
- e) plecy kalendarza: karton jednostronnie powlekany w kolorze białym, gramatura min. 300 g/m²,
- f) druk: strony kalendarium 4+4 – na każdy miesiąc inne zdjęcie z opisem, dostarczone przez Zamawiającego (zdjęcie zajmować będzie ok. ½ objętości strony kalendarza, tj. formatu B3), okładka 4+4 z miniaturami wybranych zdjęć przypisanych do poszczególnych miesięcy na froncie,
- g) kalendarium na jeden miesiąc: w języku polskim, soboty, niedziele i dni świąteczne odróżniające się kolorem od dni powszednich, wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, zaznaczone imieniny (3 imiona przyporządkowane do każdego dnia), zaznaczone fazy księżyca (kalendarium zajmować będzie pozostałą część strony kalendarza, tj. ok. ½ objętości strony formatu B3),
- h) zdjęcia zabezpieczone lakierem UV,
- i) koperta zabezpieczająca przed zabrudzeniem/zgięciem/zniszczeniem każdy kalendarz z osobna, kalendarze włożone do kopert,
- j) ilość egzemplarzy – 1.000,
- k) konfekcjonowanie 50/100 sztuk w opakowaniu zbiorczym (lub inna ilość ułatwiająca transport i liczenie).

Wymagania jakościowe dotyczące kalendarza ściennego:

- a) wysoka jakość wydruku (druk na zadrukowanych dwustronnie kartach kalendarza nie przebija na drugą stronę karty – na eksponowanej stronie nie jest widoczna zawartość na odwrocie strony),
- b) spiralowa oprawa kalendarza nie odkształca się/nie wygina po powieszeniu kalendarza – kalendarz przylega płasko do powierzchni, na której wisi,
- c) odporność kart kalendarza na zagięcia, zwłaszcza ich rogów,
- d) staranność wykonania perforacji w kartach kalendarza – brzegi perforacji nie strzępią się, krawędzie otworów na oprawę spiralową są gładkie i wolne od pozostałości wyciętych fragmentów karty,
- e) odporność rogów pleców kalendarza na zagięcia.

2. opracowanie projektu graficznego i wydanie plakatów, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, tj.: korektę oraz obróbkę zdjęć i tekstu dostarczonych przez Zamawiającego,

2.2. przygotowanie projektu graficznego plakatów,

2.3. wydruk plakatów – w łącznym nakładzie 100 egzemplarzy (w rozbiciu: po 50 egzemplarzy w każdej z dwóch wersji graficznych),

2.4. wykonanie wersji elektronicznej plakatów w formie plików .pdf – do publikacji na stronie internetowej,



- 2.5. dostarczenie pod wskazany przez Zamawiającego adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski oraz złożenie w wyznaczonym miejscu.

Parametry plakatu:

- a) materiał: papier kredowy 170 g/m², powierzchnia wydruku uszlachetniona folią błyszczącą,
- b) wielkość: 707×500 (B2),
- c) druk: 4+0 na każdą z dwóch wersji graficznych z innym zdjęciem i opisem dostarczonemu przez Zamawiającego,
- d) ilość egzemplarzy – łącznie 100 (w rozbiu: po 50 egzemplarzy w każdej z dwóch wersji graficznych),
- e) konfekcjonowanie 50/100 sztuk w opakowaniu zbiorczym (lub inna ilość ułatwiająca transport i liczenie).

4. Oznaczenia

Na wszystkich materiałach Wykonawca umieści logo Instrumentu Finansowego LIFE+, sieci Natura 2000, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z informacją o współfinansowaniu projektu, dostarczone przez Zamawiającego.

5. Opracowanie merytoryczne przedmiotu zamówienia

1. Opisy (w języku polskim) stanowiące zawartość kalendarzy i plakatów oraz zdjęcia do druku ww. pozycji Zamawiający przekaze Wykonawcy po zawarciu umowy.
2. Wykonawca dokona obróbki i korekty tekstów dostarczonych przez Zamawiającego.
3. Opracowanie wstępnego zarysu koncepcji redakcyjnej tekstu do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Wszelkie uzgodnienia dotyczące redakcji technicznej, opracowania graficznego itp. będą przeprowadzane z przedstawicielem Zamawiającego.

6. Opracowanie graficzne przedmiotu zamówienia

1. Opracowanie graficzne kalendarzy i plakatów obejmuje wykonanie przez Wykonawcę co najmniej 2 wersji projektów szaty graficznej z uwzględnieniem dbałości i estetyki wykonania.
2. Opracowanie szaty graficznej obejmuje także przygotowanie kalendarzów do kalendarza ściennego.



3. Przed przystąpieniem do druku, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ich ostateczne projekty wraz z próbkami (wzornikami) materiałów poligraficznych, z których zostaną wykonane.
4. Przedstawienie na miejscu w siedzibie Zamawiającego (Lublin, ul. Bazylianówka 46) projektu graficznego w wersji 1:1 i późniejsze wprowadzenie poprawek do momentu akceptacji przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może wносить poprawki w ciągu 2 dni roboczych od momentu przedstawienia projektu do akceptacji.
6. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego (Lublin, ul. Bazylianówka 46) proof cyfrowy w skali 1:1.
7. Wykonawca powinien przed i w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia kontaktować się z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego za jego wykonanie.
8. Warunkiem rozpoczęcia druku jest uzyskanie pisemnej akceptacji projektu graficznego od Zamawiającego (dopuszcza się korespondencję przesyłaną pocztą elektroniczną).

7. Warunki przyjęcia przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zapewni transport, wyładunek i złożenie kalendarzy i plakatów (z płytą DVD zawierającą ich wersje elektroniczne) we wskazanym miejscu, tj. Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydziale Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35.
2. Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz wyładunku materiałów odpowiada Wykonawca.
3. Zamówione kalendarze i plakaty nie mogą posiadać wad, uszkodzeń i/lub braków.
4. Zamówione materiały należy dostarczyć w opakowaniach zbiorczych. Na każdym z opakowań zbiorczych należy umieścić informację o liczbie sztuk, które zawiera opakowanie.

Część II

Opracowanie graficzne i wydanie kalendarzy magnetycznych na rok 2017 na potrzeby realizacji projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne i wydanie kalendarzy magnetycznych na rok 2017 na potrzeby realizacji projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”.



2. Zakres zamówienia

1. Kalendarz magnetyczny na rok 2017 – 1.250 egzemplarzy w pięciu wersjach graficznych (w rozbiściu: po 250 egzemplarzy w każdej z pięciu wersji graficznych).

3. Zamówienie obejmuje

1. opracowanie projektu graficznego i wydanie kalendarza magnetycznego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, tj.:

- 1.1. korektę oraz obróbkę zdjęć i tekstu dostarczonych przez Zamawiającego,
- 1.2. przygotowanie projektu graficznego kalendarza magnetycznego,
- 1.3. wydruk kalendarza magnetycznego – w łącznym nakładzie 1.250 egzemplarzy (w rozbiściu: po 250 egzemplarzy w każdej z pięciu wersji graficznych),
- 1.4. wykonanie wersji elektronicznej kalendarzy magnetycznych w formie plików .pdf – do publikacji na stronie internetowej,
- 1.5. dostarczenie pod wskazany przez Zamawiającego adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski oraz złożenie w wyznaczonym miejscu.

Parametry kalendarza magnetycznego:

- a) kalendarz podzielony na dwie jednakowe części: górną – całoroczną (magnetyczną) oraz dolną złożoną ze zrywanych kartek kalendarium (oddzielna kartka dla każdego tygodnia roku z odniesieniem do aktualnego roku), kartki kalendarium klejone w formie bloczka po dłuższej krawędzi i doklejone/przymocowane do górnej (magnetycznej) części, 5 wersji graficznych (wariantów) górnej części różniących się nadrukowaną treścią i obrazem, dolna część jednakowa dla każdej wersji kalendarza (dostosowana kolorystycznie),
- b) materiał: górna, widoczna po doklejeniu/przymocowaniu kalendarium, część kalendarza (format A6 w orientacji poziomej) wykonana z laminowanego papieru naklejonego na folię magnetyczną, powierzchnia wydruku uszlachetniona folią błyszczącą (lub inne rozwiązanie równoważne), dolna część: zrywane kartki kalendarium z papieru o min. gramaturze 70 g/m²,
- c) wielkość: cały kalendarz: 148×210 mm (A5), orientacja pionowa, z czego górną połowę, tj. format A6 (148×105 mm) w orientacji poziomej, stanowi nadrukowana część magnetyczna (główka kalendarza), a dolną część (druga połowa formatu A6 w orientacji poziomej) stanowią odrywane karty kalendarium – 53 karty, na każdy tydzień roku jedna; folia magnetyczna (szer. 148 mm) dłuższa od główki kalendarza (długość główki: 105 mm) o obszar klejenia/mocowania kalendarium (bez zadruku) – maksymalnie w formacie A5, odpowiadającym całkowitej wielkości kalendarza,



- d) wykończenie: specyfikacja część dolna: 53 wrywane kartki, klejone w formie bloczka wzdłuż dłuższego boku (orientacja: pozioma),
- e) druk: część górna: 4+0 – na każdą z pięciu wersji graficznych z innym zdjęciem i opisem dostarczonym przez Zamawiającego, część dolna (strony kalendarium): 4+0,
- f) kalendarium na jeden tydzień: w języku polskim, soboty, niedziele i dni świąteczne odróżniające się kolorem od dni powszednich, wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, zaznaczone imieniny (3 imiona przyporządkowane do każdego dnia), zaznaczone fazy księżyca, zaznaczone (kolorem odróżniającym się od pozostałych) dni i nazwy świąt/wydarzeń istotnych dla regionu oraz związanych z ochroną środowiska/przyrody wg spisu dostarczonego przez Zamawiającego (dni te opcjonalnie wyróżnione graficznym symbolem, np. check box lub inny, do zatwierdzenia przez Zamawiającego na etapie opracowania graficznego), wydzielone puste miejsce na notatki,
- g) folia zabezpieczająca przez zabrudzeniem/zgięciem/zniszczeniem każdy kalendarz z osobna, kalendarze opakowane w folię,
- h) ilość egzemplarzy – łącznie 1.250 (w rozbiciu: po 250 egzemplarzy w każdej z pięciu wersji graficznych),
- i) konfekcjonowanie 50/100 sztuk w opakowaniu zbiorczym (lub inna ilość ułatwiająca transport i liczenie).

Wymagania jakościowe dotyczące kalendarza magnetycznego:

- a) staranność i jakość klejenia kart kalendarium (bez śladów kleju, bez niedoklejonych elementów),
- b) stabilność kalendarza na pionowej powierzchni (po przyklejeniu do metalowej powierzchni kalendarz utrzymuje się w miejscu, nie zsuwa się, taśma magnetyczna utrzymuje ciężar kalendarza),
- c) łatwość odrywania kart kalendarium (karty odrywają się przy użyciu niewielkiej siły, nie rozdierają się, nie strzępią przy krawędzi klejenia, oderwanie jednej karty nie powoduje odpadania/nadrywania się kart znajdujących się pod spodem).

4. Oznaczenia

Na wszystkich materiałach Wykonawca umieści logo Instrumentu Finansowego LIFE+, sieci Natura 2000, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z informacją o współfinansowaniu projektu, dostarczone przez Zamawiającego.

5. Opracowanie merytoryczne przedmiotu zamówienia

1. Opisy (w języku polskim) stanowiące zawartość kalendarzy oraz zdjęcia do druku ww. pozycji Zamawiający dostarczy Wykonawcy po zawarciu umowy.



2. Wykonawca dokona obróbki i korekty tekstów dostarczonych przez Zamawiającego.
3. Opracowanie wstępnego zarysu koncepcji redakcyjnej tekstu do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Wszelkie uzgodnienia dotyczące redakcji technicznej, opracowania graficznego itp. będą przeprowadzane z przedstawicielem Zamawiającego.

6. Opracowanie graficzne przedmiotu zamówienia

1. Opracowanie graficzne kalendarzy obejmuje wykonanie przez Wykonawcę co najmniej 5 wersji projektów szaty graficznej z uwzględnieniem dbałości i estetyki wykonania.
2. Opracowanie szaty graficznej obejmuje także przygotowanie kalendarzów do kalendarza magnetycznego.
3. Przed przystąpieniem do druku, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ich ostateczne projekty wraz z próbkami (wzornikami) materiałów poligraficznych, z których zostaną wykonane.
4. Przedstawienie na miejscu w siedzibie Zamawiającego (Lublin, ul. Bazylianówka 46) projektu graficznego w wersji 1:1 i późniejsze wprowadzenie poprawek do momentu akceptacji przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może wносить poprawki w ciągu 7 dni roboczych od momentu przedstawienia projektu do akceptacji.
6. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego (Lublin, ul. Bazylianówka 46) proof cyfrowy w skali 1:1.
7. Wykonawca powinien przed i w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia kontaktować się z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego za jego wykonanie.
8. Warunkiem rozpoczęcia druku jest uzyskanie pisemnej akceptacji projektu graficznego od Zamawiającego (dopuszcza się korespondencję przesyłaną pocztą elektroniczną).

7. Warunki przyjęcia przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zapewni transport, wyładunek i złożenie kalendarzy (z płytą DVD zawierającą ich wersje elektroniczne) we wskazanym miejscu, tj. Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydziale Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35.
2. Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz wyładunku materiałów odpowiada Wykonawca.
3. Zamówione kalendarze i plakaty nie mogą posiadać wad, uszkodzeń i/lub braków.
4. Zamówione materiały należy dostarczyć w opakowaniach zbiorczych. Na każdym z opakowań zbiorczych należy umieścić informację o liczbie sztuk, które opakowanie zawiera.

