



Lublin, 19 maja 2016 r.

WSTIV.261.1.10.2016.SG  
(znak sprawy)

## ZAPYTANIE OFERTOWE<sup>1</sup>

Przedmiotem zapytania ofertowego jest sukcesywna, bezgotówkowa dostawa paliw ciekłych w latach 2016-2019 do samochodu służbowego wykorzystywanego na potrzeby projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**I. Zamawiający** Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie  
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin

### II. Opis i zakres przedmiotu zapytania

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa paliw oraz materiałów i płynów eksploatacyjnych w systemie sprzedaży bezgotówkowej w latach 2016-2019 do samochodu służbowego wykorzystywanego na potrzeby projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

1. Zakres zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę paliw mieszczących się w normach PN-EN 228:2003 Paliwa do pojazdów samochodowych. Benzyna bezołowiowa, Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. 2015 poz. 1680) oraz Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dla gazu skroplonego (LPG) (Dz. U. 2016 poz. 540), jak również zgodnych z nowelizowanymi w trakcie dostaw normami i przepisami określającymi wymagania jakościowe paliw płynnych według szacunkowego zobowiązania:
  - benzyna bezołowiowa (Pb 95) – 630 l (15 l/m-c),
  - gaz (LPG) – 5.670 l (135 l/m-c),
  - produkty naftowe – do 1% łącznej wartości paliw (benzyny i LPG),

<sup>1</sup> Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.



- akcesoria do samochodów, tj. płyny do spryskiwaczy, żarówki, bezpieczniki – do 1% wartości paliw (benzyny i LPG).
- 2. Zakup paliw do samochodu służbowego odbywać się będzie na stacji/stacjach paliw Wykonawcy.
- 3. Zakup paliw odbywać się będzie bezgotówkowo za pomocą tzw. „Karty Paliwowej Klienta” / „Karty Flotowej” lub dokumentów WZ (wydanie zewnętrzne), zawierających co najmniej następujące elementy: numer kolejny dokumentu, datę wystawienia, datę wydania towaru, oznaczenie towaru, cenę jednostkową, ilość wydanego towaru, dane wystawcy i odbiorcy, podpis osoby upoważnionej do wystawiania WZ, podpis osoby upoważnionej do odbierania WZ.
- 4. Dystrybutory stacji paliw wskazanej/wskazanych przez Wykonawcę powinny być czynne co najmniej w godzinach 6:00 – 21:00 w dni robocze.
- 5. Minimum jedna stacja powinna być oddalona od siedziby Wydziału Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie – ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski w promieniu nie większym niż 10 km.
- 6. Samochód służbowy pozostający na wyposażeniu Zamawiającego, na potrzeby którego prowadzone jest przedmiotowe postępowanie, posiada następującą specyfikację:
  - marka/model: KIA SPORTAGE II 4WD,
  - silnik: 2.0 benzyna + instalacja gazowa,
  - rok produkcji: 2006.

### **III. Termin realizacji zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2019 r.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniał warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy w zakresie warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności wykażą posiadanie koncesji na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U. 1997 nr 54 poz. 348).

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:  
koncesja, zezwolenie lub licencja.





## V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT) z zastrzeżeniem, że cena paliwa winna obejmować koszt „Karty Paliwowej Klienta” / „Karty Flotowej” na posiadany przez niego samochód (dotyczy Wykonawców, którzy proponują ten system bezgotówkowy zakupu paliw).
2. Ceną oferty będzie kwota brutto wynagrodzenia obliczana w niżej wymieniony sposób:
  - Każdy z Wykonawców obowiązany jest dokładnie wypełnić Formularz wyceny paliw stanowiący Załącznik nr 1 oraz Formularz wyceny „Karty Paliwowej Klienta” / „Karty Flotowej”, stanowiący Załącznik nr 2. Wykonawcy, którzy proponują inny system bezgotówkowy zakupu paliw, tj. dokumenty WZ (wydanie zewnętrzne), winni uzupełnić Załącznik nr 2 wpisując do tabeli zwrot „nie dotyczy”.
  - Ceną za „Kartę Paliwową Klienta” / „Kartę Flotową” będzie wartość brutto wskazana w Formularzu wyceny „Karty Paliwowej Klienta” / „Karty Flotowej”, stanowiącym Załącznik nr 2.
  - Ceną za paliwa [Cb] będzie suma wartości brutto z kolumny 8 Formularza wyceny paliw (Załącznik nr 1) za oba rodzaje paliwa wymienione w tym załączniku.

Ilość paliw: benzyna bezołowiowa (Pb 95) – 630 l (15 l/m-c) oraz gaz (LPG) – 5.670 l (135 l/m-c) oraz wycena paliw podana w załączniku przez Wykonawcę służą wyłącznie do porównania ofert i określają nieprzekraczalną ilość paliwa, którą Zamawiający zamierza kupić w okresie obowiązywania umowy.

3. Dla każdego rodzaju paliwa należy podać lub obliczyć:
  - średnią cenę jednostkową netto [C<sub>sr</sub>] [zł], która oznacza średnią dziennych cen sprzedaży (obliczaną jako iloraz sumy cen netto paliwa z danego dnia przez ilość dni za okres ostatnich sześciu pełnych miesięcy (listopad 2015 – kwiecień 2016) odpowiedniego rodzaju paliwa, wyrażoną w PLN – kolumna 4,
  - rabat [R%], który oznacza stały rabat, od każdego litra zakupionego po dziennej cenie sprzedaży paliwa, zaoferowany przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy, a wyrażony w [%] – kolumna 5,
  - średnią cenę jednostkową netto z rabatem [Cr] [zł], obliczoną jako iloczyn  $C_{sr}(1-R\%/100)$ , wyrażoną w PLN – kolumna 6,
  - wartości netto [C<sub>n</sub>] i brutto [C<sub>b</sub>] „ceny”, odpowiedniego rodzaju paliwa – kolumny 7 i 8,
  - zsumowane wartości [C<sub>b</sub>] stanowią „cenę”.

Obliczeń według powyższego schematu należy dokonywać z dokładnością do 1 grosza.

4. Ceną ofertową będzie cena składników: ceny ofertowej za paliwa i ceny ofertowej za „Kartę Paliwową Klienta” / „Kartę Flotową”.
5. Wszystkie obliczenia należy wykonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym



końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6. Cenę oferty należy zamieścić w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## VI. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

– cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia: waga 100%, obliczana wg wzoru:

$$Co = \frac{Cno}{Cbo} \times 100 pkt, \text{ gdzie:}$$

$Co$  – liczba punktów za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

$Cno$  – cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta, najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,

$Cbo$  – cena brutto oferty badanej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta.

2. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
3. Zamawiający przyzna zlecenie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji, w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## VII. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć na załączonym do zapytania formularzu ofertowym (Załącznik nr 3):

- za pomocą telefaksu na nr (81) 710 65 01
- drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rdos.lublin.pl
- pisemnie na adres – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46
- osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46 (pok. nr 17, I p. – sekretariat)

w terminie do dnia 23 maja 2016 r. (decyduje data wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie).

Przesłanie oferty po wyznaczonym terminie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający skontaktuje się z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

## VIII. Płatności

- Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.





- Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na warunkach przedstawionych we wzorze umowy (Załącznik nr 4).
- Formą płatności będzie przelew na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku w terminie do 21 dni od daty wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na pierwszej stronie każdej faktury VAT/rachunku zawarł czytelną informację o następującej treści:  
*Zakup zrealizowany w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich” oraz numer umowy zawartej z Wykonawcą.*
- Zamawiający nie dopuszcza wypłacania zaliczki.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

## IX. Informacje dodatkowe

- Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do udzielenia Zamówienia.
- Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE + dla Lasów Janowskich”.

## X. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami

- Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Tomasz Jargiło w zakresie merytorycznym – tel. (15) 872 14 34, e-mail: [tjargilo@rdos.lublin.pl](mailto:tjargilo@rdos.lublin.pl)
  - Sylwia Gielarek w zakresie formalno-prawnym – tel. (81) 710 65 46, e-mail: [sgielarek@rdos.lublin.pl](mailto:sgielarek@rdos.lublin.pl)

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
Lublin  
*Beata Sielewicz*

## XI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz wyceny paliw

Załącznik nr 2 – Formularz wyceny „Karty Paliwowej Klienta” / „Karty Flotowej”

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy



