



WOF.261.4.2016.WM

Lublin, dnia 15 stycznia 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE¹

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

Przedmiot zamówienia: Sprzątanie pomieszczeń biurowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie - siedziba WST IV w Janowie Lubelskim.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim przy ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35 – pow. 35,36 m²;

- A) sprzątanie pomieszczeń biurowych
- B) sprzątanie i mycie powierzchni ruchu (korytarze, klatka schodowa)
- C) sprzątanie i mycie sanitariatów
- D) dwukrotne mycie okien wraz z ramami (na żądanie Zamawiającego) od wewnątrz i od zewnątrz.

W odniesieniu do powierzchni określonych w pkt A, B, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności (2 razy w tygodniu tj. środa, piątek):

- a) odkurzenie i mycie powierzchni parkietu oraz powierzchni pokrytej gumoleum w pomieszczeniach biurowych i korytarzu..
- b) wycieranie kurzu z biurek, stolików mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, półek, telefonów, sprzętu komputerowego, grzejników, elementów dekoracyjnych i itp.;
- c) zbieranie i wynoszenie śmieci z koszy oraz wkładanie do nich worków z tworzywa np. folii;
- d) czyszczenie klamek, sztyldów oraz napisów na drzwiach;
- e) czyszczenie drzwi;
- f) czyszczenie kontaktów i włączników oświetlenia;
- g) zamykanie otwartych okien;
- h) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli oraz urządzeń;
- i) czyszczenie koszy na śmieci.

W odniesieniu do mycia okien oraz czyszczenia wykładziny określonych pkt. C, D Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:

- a) mycie okien – dwa razy w okresie obowiązywania umowy – o terminie mycia okien Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca odpowiada, za przeprowadzenia tych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (i by osoby wykonujące ww. prace posiadały odpowiednie kwalifikacje).

¹ Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do powierzchni określonych w pkt C Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności (2 razy w tygodniu tj. środa, piątek)

- a) czyszczenia luster;
- b) czyszczenia pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe;
- c) mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych, umywalk, baterii łazienkowych, desek klozetowych oraz płytek;
- d) mycie pomieszczeń łazienek;
- e) opróżniania w łazienkach i pokojach socjalnych koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków z tworzywa;
- f) zakładanie kostek zapachowych w sanitariatach i rozkładanie odświeżaczy powietrza w toaletach;
- g) zakładanie ręczników papierowych i uzupełniania mydła w pojemnikach w pokojach socjalnych i toaletach (na bieżąco);
- h) zakładanie papieru toaletowego w toaletach (na bieżąco);
- i) opróżnianie i mycie wiaderk na odpady;
- j) mycia drzwi, glazury i terakoty w sanitariatach;
- k) mycie lodówki (wewnątrz i na zewnątrz) .

Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.

Kryterium oceny ofert: najniższa ofertowa cena brutto - 100%

Cena ofertowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.

Osoba do kontaktu: Waldemar Mańko, tel. 81 710 65 39, e-mail: wmanko@rdos.lublin.pl

Termin składania ofert: do dnia 22 stycznia 2016 r., do godz. 12:00.

Forma współpracy: Umowa zlecenie (od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2016 r.).
Nie jest przewidziana inna forma współpracy.

Ofertę cenową można dostarczyć:

- za pomocą telefaksu na nr 81 710-65-01
- drogą elektroniczną na e-mail: wmanko@rdos.lublin.pl
- pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie - 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.
- osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat).

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.

Z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Lublinie
dr Jerzy Krzyszycki
Zastępca Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Lublinie

Załączniki:

- 1) Wzór formularza ofertowego

główny specjalista
Waldemar Mańko

Waldemar Mańko

RDOS w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-143 Lublin, tel. 081-7106500, fax. 081-7106501
www.lublin.rdos.gov.pl e-mail: sekretariat@rdos.lublin.pl

Imię:

Nazwisko:

Adres zamieszkania:

.....

.....

Nr telefonu:

**Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw
Terenowych IV w Janowie Lubelskim przy ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35**

- 1) wyrażam gotowość wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami wynikającymi z zaproszenia do złożenia oferty, za kwotę w wysokości:

Cena ofertowa w zł brutto: / 1 miesiąc sprzątnia

Cena ofertowa w zł brutto (słownie):

.....

- 2) Akceptuję wymagany termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.12.2016 r.

.....
(czytelny podpis wykonawcy)