

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Opracowanie i wydanie broszur tematycznych oraz folderu informacyjnego,
w ramach projektu LIFE13NAT/PL/000032
„W zgodzie z naturą - LIFE+ dla Lasów Janowskich” - II części.



Część I

Opracowanie i wydanie folderu informacyjnego o projekcie LIFE13NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą - LIFE+ dla Lasów Janowskich” w nakładzie 5.000 egzemplarzy.

Zamówienie obejmuje przygotowanie i wydruk folderu informacyjnego o projekcie LIFE13NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą- LIFE + dla Lasów Janowskich” t. j.:

- 1) korektę i obróbkę tekstu oraz zdjęć dostarczonych przez Zamawiającego,
- 2) przygotowanie projektu folderu,
- 3) przygotowanie map tematycznych,
- 4) wydruk folderu – nakład 5.000 egzemplarzy,
- 5) wykonanie edytowalnej wersji elektronicznej folderu– plik pdf ,
- 6) dostarczenie pod wskazany adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie - Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35 oraz złożenie w wyznaczone miejsce przedmiotu zamówienia.

Parametry folderu informacyjnego:

- 1) format: A5 (wymiary stron: 210 x 148 mm), pionowy,
- 2) 8 stron,
- 3) papier - wewnątrz kreda matowa co najmniej 200 g,
- 4) papier okładka kreda matowa co najmniej 200 g,
- 5) lakier offsetowy na całości, folia błyszcząca na okładce (okładki zewnętrzne),
- 6) oprawa zeszytowa dwupunktowa
- 7) druk w kolorze (C:M:Y:K), dwustronny

Opracowanie merytoryczne folderu:

- 1) Opisy (w języku polskim) stanowiące zawartość folderu oraz zdjęcia do druku ww. pozycji Zamawiający dostarczy Wykonawcy w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy: materiały tekstowe drogą elektroniczną zapisane w formacie doc., materiały graficzne w większości jako JPG i tif.
- 2) Wykonawca dokona obróbki i korekty tekstów dostarczonych przez Zamawiającego.
- 3) Opracowanie wstępnego zarysu koncepcji redakcyjnej tekstu do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 4) Wszelkie uzgodnienia dotyczące redakcji technicznej, opracowania graficznego itp. będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego, tj. Lublin, ul. Bazylianówka 46.



Opracowanie graficzne folderu:

- 1) Opracowanie graficzne folderu obejmuje wykonanie przez Wykonawcę co najmniej 2 wersji projektów szaty graficznej folderów z uwzględnieniem dbałości i estetyki wykonania.
- 2) Przed przystąpieniem do druku, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ich ostateczne projekty wraz z próbkami (wzornikami) materiałów poligraficznych, z których zostaną wykonane.
- 3) Przedstawienie na miejscu w siedzibie Zamawiającego (Lublin, ul. Bazylianówka 46) projektu graficznego w wersji 1:1 i późniejsze wprowadzenie poprawek do momentu akceptacji przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający może wносить poprawki w ciągu 7 dni roboczych od momentu przedstawienia projektu do akceptacji.
- 5) Dostarczenie do siedziby Zamawiającego (Lublin, ul. Bazylianówka 46) proof cyfrowy w skali 1:1.
- 6) Należy założyć, że zdjęcia stanowią będą ok. 50% objętości folderu.
- 7) Wykonawca powinien przed i w trakcie opracowywania folderu kontaktować się z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego za wykonanie folderu.
- 8) Warunkiem rozpoczęcia druku jest uzyskanie pisemnej akceptacji projektu graficznego od Zamawiającego (dopuszcza się korespondencję przesyłaną pocztą elektroniczną).
- 9) Dostarczenie wydrukowanych folderu z płytą DVD pod wskazany adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie - Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35 oraz złożenie w wyznaczone miejsce przedmiotu zamówienia.
- 10) Wykonawca zapewni transport, wyładunek i złożenie materiałów we wskazanym miejscu. Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz wyładunku materiałów odpowiada Wykonawca.
- 11) Zamówione materiały należy dostarczyć w opakowaniach zbiorczych. Na każdym z opakowań zbiorczych należy umieścić informację o liczbie sztuk, które zawiera.



Część II

Opracowanie i wydanie 4 broszur tematycznych dla lokalnej społeczności, dotyczące: bobra europejskiego w nakładzie 1.500 egzemplarzy, ochrony głuszca w nakładzie 1.500 egzemplarzy, roli lokalnej społeczności w ochronie obszarów Natura 2000 w nakładzie 1.500 egzemplarzy, porad leśno-środowiskowych dla prywatnych właścicieli lasów w nakładzie 1.500 egzemplarzy.

Zamówienie obejmuje przygotowanie i wydruk 4 broszur tematycznych dotyczących realizacji projektu **LIFE13NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą- LIFE + dla Lasów Janowskich”**, tj.:

- 1) korektę i obróbkę tekstu oraz zdjęć dostarczonych przez Zamawiającego,
- 2) przygotowanie projektu broszur,
- 3) przygotowanie map tematycznych,
- 4) wydruk broszur – nakład 6.000 egzemplarzy (4 broszury po 1.500 szt. każda)
- 5) wykonanie edytowalnej wersji elektronicznej broszur – pliki PDF,
- 6) dostarczenie pod wskazany adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie - Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35 oraz złożenie w wyznaczone miejsce przedmiotu zamówienia.

Parametry broszur tematycznych:

- 1) 6 stron, format: A5x3 składane w C,
- 2) broszury muszą posiadać jednakową szatę graficzną,
- 3) papier wewnątrz kreda matowa co najmniej 150 g,
- 4) lakier offsetowy na całości, folia błyszcząca na okładce (okładki zewnętrzne),
- 5) oprawa w przypadku pozycji 6 stronicowych składana na trzy,
- 6) druk w kolorze (C:M:Y:K), dwustronny,
- 7) wykończenie: folia błysk po zewnętrznej stronie.

Opracowanie merytoryczne broszur:

- 1) W ramach zamówienia planowane jest wydanie 4 broszur tematycznych, każda w nakładzie po 1.500 szt. (łącznie 6.000 szt.) dotyczących następujących zagadnień:
 - ochrona bobra europejskiego
 - ochrona głuszca
 - rola lokalnej społeczności w ochronie obszarów Natura 2000
 - porady leśno-środowiskowe dla prywatnych właścicieli lasów
- 2) Opisy (w języku polskim) stanowiące zawartość broszur oraz zdjęcia do druku ww. pozycji Zamawiający



dostarczy Wykonawcy w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy: materiały tekstowe drogą elektroniczną zapisane w formacie doc., materiały graficzne w większości jako JPG i tif.

- 3) Wykonawca dokona obróbki i korekty tekstów dostarczonych przez Zamawiającego.
- 4) Opracowanie wstępnego zarysu koncepcji redakcyjnej tekstu do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 5) Wszelkie uzgodnienia dotyczące redakcji technicznej, opracowania graficznego itp. będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego (Lublin, ul. Bazylianówka 46).

Opracowanie graficzne broszur:

- 1) Opracowanie graficzne broszur obejmuje wykonanie przez Wykonawcę co najmniej 2 wersji projektów szaty graficznej z uwzględnieniem dbałości i estetyki wykonania.
- 2) Przed przystąpieniem do druku, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ich ostateczne projekty wraz z próbkami (wzornikami) materiałów poligraficznych, z których zostaną wykonane.
- 3) Przedstawienie na miejscu w siedzibie Zamawiającego (Lublin, ul. Bazylianówka 46) projektu graficznego w wersji 1:1 i późniejsze wprowadzenie poprawek do momentu akceptacji przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający może wносить poprawki w ciągu 7 dni roboczych od momentu przedstawienia projektu do akceptacji.
- 5) Dostarczenie do siedziby Zamawiającego (Lublin, ul. Bazylianówka 46) proof cyfrowy w skali 1:1.
- 6) Należy założyć że zdjęcia stanowią będą ok. 50% objętości broszur.
- 7) Wykonawca powinien przed i w trakcie opracowywania broszur kontaktować się z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego za wykonanie broszur.
- 8) Warunkiem rozpoczęcia druku jest uzyskanie pisemnej akceptacji projektu graficznego od Zamawiającego (dopuszcza się korespondencję przesyłaną pocztą elektroniczną).
- 9) Dostarczenie wydrukowanych broszur z płytami DVD pod wskazany adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie - Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35 oraz złożenie w wyznaczone miejsce przedmiotu zamówienia.
- 10) Wykonawca zapewni transport, wyładunek i złożenie materiałów we wskazanym miejscu. Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz wyładunku materiałów odpowiada Wykonawca.
- 11) Zamówione materiały należy dostarczyć w opakowaniach zbiorczych. Na każdym z opakowań zbiorczych należy umieścić informację o liczbie sztuk, które zawiera.

