



WOF.261.68.2014.WM

Lublin, dnia 15 grudnia 2014 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE<sup>1</sup>

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

**Przedmiot zamówienia:** Sprzątanie pomieszczeń biurowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie w roku 2015 – III części.

#### Część I

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw Terenowych II w Chełmie przy ul. Kamińskiego 6 – pow. ok. 180 m<sup>2</sup>;**

- A) sprzątanie pomieszczeń biurowych
- B) sprzątanie i mycie powierzchni ruchu (korytarze, klatka schodowa)
- C) sprzątanie i mycie pomieszczeń pomocniczych w tym piwnicy
- D) sprzątanie i mycie sanitariatów
- E) dwukrotne czyszczenie wykładziny (na żądanie Zamawiającego)
- F) dwukrotne mycie okien wraz z ramami (na żądanie Zamawiającego) od wewnątrz i od zewnątrz.
- G) porządkowanie terenu posesji wokół budynku:
  - koszenie trawy w okresie wiosna/lato/jesień (kosiarkę zapewnia Zamawiający);
  - usuwanie śniegu i oblodzenia w okresie zimowym;
  - strzyżenie żywopłotu;
  - utrzymanie w czystości chodnika przy posesji.

W odniesieniu do powierzchni określonych w pkt. A, B, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności (pomieszczenia biurowe 3 razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek; powierzchnie ruchu oraz pomieszczenia pomocnicze 5 razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku):

- a) odkurzanie powierzchni pokrytej wykładziną dywanową wraz z listwami przypodłogowymi i dywanami oraz usuwanie z wykładzin i dywanów plam i innych zabrudzeń, a w odniesieniu do korytarzy i klatek schodowych odkurzanie i mycie powierzchni pokrytej terakotą/gresem/gumoleum.
- b) wycieranie kurzu z biurek, stolików mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, półek, telefonów, sprzętu komputerowego, grzejników, elementów dekoracyjnych i itp.;
- c) zbieranie i wynoszenie śmieci z koszy oraz wkładanie do nich worków z tworzywa np. folii;
- d) czyszczenie klamek, szyldów oraz napisów na drzwiach;
- e) czyszczenie drzwi;

<sup>1</sup> Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

- f) czyszczenie kontaktów i włączników oświetlenia;
- g) zamykanie otwartych okien;
- h) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli oraz urządzeń;
- i) czyszczenie koszy na śmieci.

W odniesieniu do powierzchni określonych w pkt C, D Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności (5 razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku)

- a) czyszczenia luster;
- b) czyszczenia pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe;
- c) mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych (pokój socjalny), desek klozetowych oraz płytek;
- d) mycie pomieszczeń pokoju socjalnego i łazienek;
- e) opróżniania w łazienkach i pokojach socjalnych koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków z tworzywa;
- f) zakładanie kostek zapachowych w sanitariatach i rozkładanie odświeżaczy powietrza w toaletach;
- g) zakładanie ręczników papierowych i uzupełniania mydła w pojemnikach w pokojach socjalnych i toaletach (na bieżąco);
- h) zakładanie papieru toaletowego w toaletach (na bieżąco);
- i) opróżnianie i mycie wiaderk na odpady;
- j) mycia drzwi, glazury i terakoty w sanitariatach i pokojach socjalnych;
- k) mycie lodówki (wewnątrz i na zewnątrz) .

W odniesieniu do mycia okien oraz czyszczenia wykładziny określonych pkt. E, F Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:

- a) mycie okien – dwa razy w okresie obowiązywania umowy – o terminie mycia okien Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca odpowiada, za przeprowadzenia tych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (i by osoby wykonujące ww. prace posiadały odpowiednie kwalifikacje);
- b) czyszczenie wykładziny – dwa razy w okresie obowiązywania umowy – o terminie czyszczenia wykładziny Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

W odniesieniu do porządkowania terenu określonego pkt. G Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:

- koszenie trawy w okresie wiosna/lato/jesień (w zależności od potrzeb) – pow. ok. 95 m<sup>2</sup>
- usuwanie śniegu i oblodzenia w okresie zimowym (śnieg i lód nie może zalegać) – pow. ok. 146 m<sup>2</sup> ( w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku zalegający śnieg i lód winien być usunięty do godz. 715 oraz sukcesywnie w ciągu dnia zapewniając bezpieczne wejście do budynku)
- strzyżenie żywopłotu – ok. 62 mb w zależności od potrzeb (szer ok. 120 cm, wys ok.70 cm)
- utrzymanie w czystości chodnika przy posesji (w zależności od potrzeb)

Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) usuwania w pomieszczeniach wskazanych w pkt C, D kamienia z muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych (pokoje socjalne) oraz płytek – wg potrzeb (kamień nie może się pojawić);
- b) do czyszczenia fug w pokojach socjalnych i łazienkach co najmniej 1 raz w miesiącu;

*Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby i środki (oprządkowanie i środki czystości) konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia.*

**Część II - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw  
Terenowych IV w Janowie Lubelskim przy ul. Bohaterów Porytowego  
Wzgórza 35 – pow. 37,4 m<sup>2</sup>;**

- A) sprzątnięcie pomieszczeń biurowych
- B) sprzątnięcie i mycie powierzchni ruchu (korytarze, klatka schodowa)
- C) dwukrotne czyszczenie wykładziny (na żądanie Zamawiającego)
- D) dwukrotne mycie okien wraz z ramami (na żądanie Zamawiającego) od wewnątrz i od zewnątrz.

W odniesieniu do powierzchni określonych w pkt A, B, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności (2 razy w tygodniu tj. wtorek, czwartek):

- a) odkurzanie powierzchni pokrytej wykładziną dywanową wraz z listwami przypodłogowymi i dywanami oraz usuwanie z wykładzin i dywanów plam i innych zabrudzeń, a w odniesieniu do korytarza odkurzanie i mycie powierzchni pokrytej terakotą/gumoleum.
- b) wycieranie kurzu z biurek, stolików mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, półek, telefonów, sprzętu komputerowego, grzejników, elementów dekoracyjnych i itp.;
- c) zbieranie i wynoszenie śmieci z koszy oraz wkładanie do nich worków z tworzywa np. folii;
- d) czyszczenie klamek, szyldów oraz napisów na drzwiach;
- e) czyszczenie drzwi;
- f) czyszczenie kontaktów i włączników oświetlenia;
- g) zamykanie otwartych okien;
- h) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli oraz urządzeń;
- i) czyszczenie koszy na śmieci.

W odniesieniu do mycia okien oraz czyszczenia wykładziny określonych pkt. C, D Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:

- a) mycie okien – dwa razy w okresie obowiązywania umowy – o terminie mycia okien Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca odpowiada, za przeprowadzenia tych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (i by osoby wykonujące ww. prace posiadały odpowiednie kwalifikacje);
- b) czyszczenie wykładziny – dwa razy w okresie obowiązywania umowy – o terminie czyszczenia wykładziny Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

*Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby i środki (oprządkowanie i środki czystości) konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia.*

**Część III**  
**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw**  
**Terenowych V w Kazimierzu Dolnym przy ul. Lubelskiej 4A –pow. 177,3 m<sup>2</sup>.**

- A) sprzątanie pomieszczeń biurowych
- B) sprzątanie i mycie powierzchni ruchu (korytarze, klatka schodowa)
- C) sprzątanie i mycie pomieszczeń pomocniczych
- D) sprzątanie i mycie sanitariatów
- E) dwukrotne czyszczenie wykładziny (na żądanie Zamawiającego)
- F) dwukrotne mycie okien wraz z ramami (na żądanie Zamawiającego) od wewnątrz i od zewnątrz.

W odniesieniu do powierzchni określonych w pkt A, B, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności (pomieszczenia biurowe 3 razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek; powierzchnie ruchu oraz pomieszczenia pomocnicze 5 razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku):

- a) odkurzanie powierzchni pokrytej wykładziną dywanową wraz z listwami przypodłogowymi i panelami oraz usuwanie z wykładzin i paneli plam i innych zabrudzeń, a w odniesieniu do korytarzy i klatek schodowych odkurzanie i mycie powierzchni pokrytej lastrykiem.
- b) wycieranie kurzu z biurek, stolików mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, półek, telefonów, sprzętu komputerowego, grzejników, elementów dekoracyjnych i itp.;
- c) zbieranie i wynoszenie śmieci z koszy oraz wkładanie do nich worków z tworzywa np. folii;
- d) czyszczenie klamek, szyldów oraz napisów na drzwiach;
- e) czyszczenie drzwi;
- f) czyszczenie kontaktów i włączników oświetlenia;
- g) zamykanie otwartych okien;
- h) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli oraz urządzeń;
- i) czyszczenie koszy na śmieci.

W odniesieniu do powierzchni określonych w pkt C, D Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności (5 razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku)

- a) czyszczenia luster;
- b) czyszczenia pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe;
- c) mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych (pokój socjalny), desek klozetowych oraz płytek;
- d) mycie pomieszczeń pokoju socjalnego i łazienek;
- e) opróżniania w łazienkach i pokoju socjalnym koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków z tworzywa;
- f) zakładanie kostek zapachowych w sanitariatach i rozkładanie odświeżaczy powietrza w toaletach;
- g) zakładanie ręczników papierowych i uzupełniania mydła w pojemnikach w pokoju socjalnym i toaletach (na bieżąco);
- h) zakładanie papieru toaletowego w toaletach (na bieżąco);
- i) opróżnianie i mycie wiader na odpady;
- j) mycia drzwi, glazury i terakoty w sanitariatach i pokoju socjalnym;
- k) mycie kuchenki mikrofalowej (wewnątrz i na zewnątrz);
- l) mycie lodówki (wewnątrz i na zewnątrz) .

W odniesieniu do mycia okien oraz czyszczenia wykładziny określonych pkt. E, F Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:

- a) mycie okien – dwa razy w okresie obowiązywania umowy – o terminie mycia okien Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca odpowiada, za przeprowadzenia tych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (i by osoby wykonujące ww. prace posiadały odpowiednie kwalifikacje);
- b) czyszczenie wykładziny – dwa razy w okresie obowiązywania umowy – o terminie czyszczenia wykładziny Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) usuwania w pomieszczeniach wskazanych w pkt C, D kamienia z muszli klozetowych, pisuarów, umywalk, baterii łazienkowych i kuchennych (pokój socjalny) oraz płytek – wg potrzeb (kamień nie może się pojawić);
- b) do czyszczenia fug w łazienkach co najmniej 1 raz w miesiącu;

*Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby i środki (oprzyrządowanie i środki czystości) konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia.*

**Oferty częściowe:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wg następującego podziału:

Część I - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw Terenowych II w Chełmie przy ul. Kamieńskiego 6 – pow. ok. 180 m<sup>2</sup>;

Część II - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw IV w Janowie Lubelskim przy ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza, 35 – pow. ok. 37,4 m<sup>2</sup>;

Część III - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym przy ul. Lubelskiej 4A – pow. ok. 177,3 m<sup>2</sup>.

**Termin realizacji zamówienia:** od 2 stycznia 2015 do dnia 31 grudnia 2015 r.

**Kryterium oceny ofert:** najniższa ofertowa cena brutto - 100%

Cena ofertowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat związanych z zapewnieniem oprzyrządowania, środków czystości i tp.)

**Osoba do kontaktu:** Waldemar Mańko, tel. 81 710 65 39, e-mail: [wmanko@rdos.lublin.pl](mailto:wmanko@rdos.lublin.pl)

**Termin składania ofert:** do dnia 19 grudnia 2014 r., do godz. 12:00.

**Forma współpracy:** Umowa zlecenie (od 2 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.).  
Nie jest przewidziana inna forma współpracy.

**Ofertę cenową można dostarczyć:**

- za pomocą telefaksu na nr 81 710-65-01
- drogą elektroniczną na e-mail: [wmanko@rdos.lublin.pl](mailto:wmanko@rdos.lublin.pl)
- pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie - 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.

- osobiście: Lublin, ul. Bazylanówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat).

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.**

Z up. Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Lublinie

dr Jerzy Krzyszczak  
Zastępca Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Lublinie

Załączniki:

- 1) Wzór formularza ofertowego dla części I
- 2) Wzór formularza ofertowego dla części II
- 3) Wzór formularza ofertowego dla części III

 

Imię: .....

Nazwisko: .....

Adres zamieszkania:

.....

.....

Nr telefonu: .....

**Część I**  
**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw**  
**Terenowych II w Chelmie przy ul. Kamieńskiego 6**

- 1) wyrażam gotowość wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami wynikającymi z zaproszenia do złożenia oferty, za kwotę w wysokości:

**Cena ofertowa w zł brutto: ..... / 1 miesiąc sprzątnia**

**Cena ofertowa w zł brutto (słownie): .....**

.....

- 2) Akceptuję wymagany termin realizacji zamówienia: od 02.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

.....  
(czytelny podpis wykonawcy)

Imię: .....

Nazwisko: .....

Adres zamieszkania:

.....

.....

Nr telefonu: .....

### Część II

**Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw  
Terenowych IV w Janowie Lubelskim przy ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35**

- 1) wyrażam gotowość wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami wynikającymi z zaproszenia do złożenia oferty, za kwotę w wysokości:

**Cena ofertowa w zł brutto: ..... / 1 miesiąc sprzątnia**

**Cena ofertowa w zł brutto (słownie): .....**

.....

- 3) Akceptuję wymagany termin realizacji zamówienia: od 02.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

.....  
(czytelny podpis wykonawcy)



Imię: .....

Nazwisko: .....

Adres zamieszkania:

.....

.....

Nr telefonu: .....

**Część III**  
**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw**  
**Terenowych V w Kazimierzu Dolnym przy ul. Lubelskiej 4A**

- 1) wyrażam gotowość wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami wynikającymi z zaproszenia do złożenia oferty, za kwotę w wysokości:

**Cena ofertowa w zł brutto: ..... / 1 miesiąc sprzątnia**

**Cena ofertowa w zł brutto (słownie): .....**

.....

- 4) Akceptuję wymagany termin realizacji zamówienia: od 02.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

.....  
*(czytelny podpis wykonawcy)*