

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie  
Adres: ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin  
Telefon: 81 710 65 00  
Faks: 81 710 65 01  
Godziny pracy: poniedziałek: 8<sup>00</sup> -16<sup>00</sup>; wtorek - piątek: 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>  
Adres strony internetowej: [lublin.rdos.gov.pl](http://lublin.rdos.gov.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, w ramach projektu /Ochrona bioróżnorodności siedlisk trawiastych wschodniej Lubelszczyzny/ dofinansowanego przez Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 - 4 części**”.

**Część I** - Wykonanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru specjalnej ochrony ptaków Chełmskie Torfowiska Węglanowe PLB060002 i specjalnego obszaru ochrony siedlisk Torfowiska Chełmskie PLH060023;

**Część II** - Wykonanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru specjalnej ochrony ptaków Dolina Środkowego Bugu PLB060003;

**Część III** - Wykonanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru specjalnej ochrony ptaków Polesie PLB060019 (poza terenem Poleskiego Parku Narodowego);

**Część IV** - Wykonanie projektu planu zadań ochronnych dla specjalnego obszaru ochrony siedlisk Żmudź PLH060075.

#### 3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. analizę istniejących opracowań dotyczących obszarów Natura 2000 (publikowanych i niepublikowanych); Obowiązkiem Wykonawcy jest dążenie do identyfikacji, pozyskania i przeanalizowania wszystkich dostępnych źródeł informacji o obszarach Natura 2000 i przedmiotach ochrony;

- 3.2.2. wykonanie niezbędnych prac terenowych, w tym:
- 3.2.2.1. weryfikację danych o rozmieszczeniu siedlisk i gatunków, będących przedmiotami ochrony w obszarach,
  - 3.2.2.2. inwentaryzację niektórych z przedmiotów ochrony w obszarach Natura 2000;
- 3.2.3. zgromadzenie, zweryfikowanie i uzupełnienie informacji o obszarach i przedmiotach ochrony, istotnych dla ochrony, w tym dotyczących:
- 3.2.3.1. uwarunkowań geograficznych, przyrodniczych (w tym w regionalizacji przyrodniczo-leśnej, geobotanicznej i zoogeograficznej, głównych typach gleb, warunkach klimatycznych, wodach powierzchniowych, jednolitych części wód), społecznych, gospodarczych i kulturowych, kierunków rozwoju społecznego i gospodarczego, a także uwarunkowań wynikających z istniejących form ochrony przyrody innych niż obszar i celów ochrony obszaru oraz zestawienie rodzajów użytków gruntowych położonych w Obszarze, w szczególności w obrębie przedmiotów ochrony, dla których ochrony Obszar ten został utworzony (z podaniem informacji o stosunkach własnościowych w odniesieniu do tych gruntów), z uwzględnieniem danych z ewidencji gruntów,
  - 3.2.3.2. występowania przedmiotów ochrony oraz opisu ich stanu, zagrożeń, wymogów i możliwości ochrony,
  - 3.2.3.3. istniejących i projektowanych planów, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, strategii i programów dotyczących obszaru lub mogących mieć na niego wpływ;
- 3.2.4. ocenę stanu ochrony przedmiotów ochrony, dokonywaną na podstawie dostępnych informacji i niezbędnych prac terenowych uzupełniających inwentaryzację, charakterystyki jakościowe lub rozpoznanie uwarunkowań funkcjonowania przedmiotów ochrony, polegającą na łącznej ocenie stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków:
- 3.2.4.1. w odniesieniu do siedlisk przyrodniczych:
    - 3.2.4.1.1. ustaleniu parametru powierzchni i rozmieszczenia siedliska przyrodniczego w obszarze, z uwzględnieniem jego fragmentacji, trendu zachodzących zmian oraz fragmentacji poszczególnych wydzieleń siedliska przyrodniczego,
    - 3.2.4.1.2. ustaleniu parametru struktury poszczególnych wydzieleń siedliska przyrodniczego, z uwzględnieniem stanu ochrony jego typowych gatunków oraz procesów ekologicznych zachodzących w tym wydzieleniu, w porównaniu ze strukturą i procesami typowymi dla właściwego stanu ochrony siedliska,

- 3.2.4.1.3. ocenie parametru szans zachowania siedliska przyrodniczego w przeszłości;
- 3.2.4.2. w odniesieniu do gatunków:
- 3.2.4.2.1. ustaleniu parametru stanu populacji, z uwzględnieniem liczebności i rozmieszczenia gatunku w obszarze oraz trendu zachodzących zmian tej liczebności, oszacowaniu, a także uwzględnieniu cech populacji gatunku, właściwych dla danej populacji gatunku,
- 3.2.4.2.2. ustaleniu parametru siedliska gatunku, z uwzględnieniem wielkości i jakości poszczególnych wydzieli siedliska gatunku w porównaniu z cechami siedliska gatunku typowymi dla właściwego stanu ochrony,
- 3.2.4.2.3. ocenę parametru szans zachowania gatunku w przyszłości;
- 3.2.4.3. podstawą oceny parametrów „struktura i funkcja” siedliska przyrodniczego oraz „populacja” i „siedlisko” gatunku innego niż ptaki są zestawy wskaźników opracowane przez Instytut Ochrony Przyrody PAN do celów Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ, które należy pobrać ze strony internetowej <http://www.gios.gov.pl/siedliska/>,
- 3.2.4.4. parametry „szanse zachowania siedliska” oraz „szanse zachowania gatunku” należy ocenić biorąc w szczególności pod uwagę wyniki raportów o stanie zachowania typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt na poziomie kraju, przekazane Komisji Europejskiej w roku 2007 oraz ranking siedlisk przyrodniczych i gatunków, które należy pobrać ze strony internetowej <http://www.gios.gov.pl/siedliska/> oraz istniejące trendy i zjawiska (np. trendy zmian zagospodarowania przestrzennego);
- 3.2.5. ocenę istniejących i potencjalnych zagrożeń dla utrzymania lub osiągnięcia właściwego stanu przedmiotów ochrony oraz oceny prawdopodobnych kierunków zmian uwarunkowań przyrodniczych, społecznych, gospodarczych i ich możliwego wpływu na parametry.
- 3.2.6. ustalenie celów działań ochronnych do osiągnięcia w okresie, na jaki jest sporządzany plan zadań ochronnych, umożliwiające monitoring i weryfikację ich osiągnięcia, z uwzględnieniem:
- 3.2.6.1. konieczności utrzymania właściwego stanu ochrony, likwidacji, ograniczenia istniejących lub potencjalnych zagrożeń dla przedmiotu ochrony lub zapobieżenia im - jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony, jako właściwy,
- 3.2.6.2. potrzeby osiągnięcia właściwego stanu ochrony, konieczności likwidacji, ograniczenia istniejących lub potencjalnych zagrożeń odpowiedzialnych za niewłaściwy stan ochrony przedmiotu ochrony lub zapobieżenia im - jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w

- obszarze został oceniony, jako niezadowolający lub zły,
- 3.2.6.3. konieczności uzupełnienia stanu wiedzy o przedmiocie ochrony i konieczności likwidacji, ograniczenia zagrożeń dla przedmiotu ochrony lub zapobieżenia im - jeżeli stan ochrony przedmiotu ochrony nie jest możliwy do oceny;
  - 3.2.7. ustalenie działań ochronnych wynikających z ustalonych celów działań ochronnych, w tym wskazanie:
    - 3.2.7.1. działań ochronnych zapewniających możliwość monitoringu osiągnięcia celów działań ochronnych, a zwłaszcza monitoringu przyjętych parametrów stanu ochrony przedmiotów ochrony, a dla obszaru znajdującego się na terenie gospodarstwa rolnego lub jego części z podziałem na działania obligatoryjne i fakultatywne,
    - 3.2.7.2. zakresu prac przewidzianych do realizacji,
    - 3.2.7.3. terenu lub miejsca realizacji,
    - 3.2.7.4. terminu oraz częstotliwości realizacji,
    - 3.2.7.5. podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie i monitoring,
    - 3.2.7.6. szacowanych kosztów realizacji działań,
    - 3.2.7.7. technicznych uwarunkowań realizacji działań,
    - 3.2.7.8. podmiotów, których współdziałanie przy realizacji działań ochronnych jest niezbędne;
  - 3.2.8. ustalenie, w oparciu o analizę obowiązujących studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i innych dokumentów strategicznych, których realizacja naruszy lub stworzy ryzyko naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 33 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013. poz.627 ze zm.);
  - 3.2.9. ocenę potrzeby sporządzenia planu ochrony dla części lub całości obszarów oraz określenie terminu jego sporządzenia, z uwzględnieniem konieczności;
    - 3.2.9.1. przeprowadzenia inwentaryzacji lub badań przedmiotów ochrony lub
    - 3.2.9.2. zaplanowania ochrony w okresie 20 lat
    - 3.2.9.3. zmiany granic obszaru lub przedmiotu ochrony;
  - 3.2.10. sprawdzenie i ewentualna korekta wyznaczonych granic obszarów Natura 2000 oraz opis i uszczegółowienie przebiegu na podstawie granic z ewidencji gruntów i budynków w formie wektorowych warstw informacyjnych zgodnie z metodami i trybem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186);
  - 3.2.11. aktualizacja Standardowego Formularza Danych Obszaru (SDF) oraz

- przebiegu granic Obszarów Natura 2000, wskazanie propozycji zmian granic uzasadnionych przedmiotami ochrony;
- 3.2.12. przygotowanie odpowiedzi na zgłaszane wnioski i postulaty oraz przygotowania materiałów do publikacji w generatorze projektu lub w innych cyfrowych mediach, wprowadzenia zmian do standardowych formularzy danych (SDF) i opracowania wytycznych do dokumentów dotyczących przestrzennego zagospodarowania gmin w stosunku do przedmiotowych obszarów sieci Natura 2000;
- 3.2.13. Opracowanie wyników inwentaryzacji przyrodniczych oraz wszelkich innych danych o charakterze przestrzennym takich jak np. stanowisk i obszarów występowania siedlisk przyrodniczych, gatunków roślin i zwierząt oraz ich siedlisk będących przedmiotami ochrony w Obszarze, mapy zagrożeń i działań ochronnych, miejsc lub powierzchni przeznaczonych do monitoringu, będących wynikiem prac nad PZO dla obszaru Natura 2000 oraz pozostałych informacji, które są niezbędne do zobrazowania ustaleń planu ochrony (m.in. szlaków komunikacyjnych, jednostek osadniczych, form użytkowania terenu, lasów, wód powierzchniowych, infrastruktury technicznej i turystycznej) i przekazanie ich w formie cyfrowych warstw wektorowych używanych w systemach informacji przestrzennej (GIS) oraz cyfrowych map tematycznych i ich wydruków z uwzględnieniem podręcznika użytkownika PIK „Platforma Informacyjno-Komunikacyjna jako narzędzie wspomagające tworzenie planów zadań ochronnych dla obszarów NATURA 2000 wersja 2012.1.” dostępnych na stronie internetowej:  
[http://archiwumwww.gdos.gov.pl/ProjectCategories/viewProject/8/2/0/71/Materialy\\_do\\_pobrania](http://archiwumwww.gdos.gov.pl/ProjectCategories/viewProject/8/2/0/71/Materialy_do_pobrania);
- 3.2.14. Warstwy wektorowe mają spełniać wymagania:
- 3.2.14.1. każda informacja (punkt, linia, poligon) ma posiadać tzw. metadane, czyli dane o danych. zgodne z dyrektywą INSPIRE. Do metadanych należą informacje, m.in. o źródle danych, aktualności, właścicieli, organie referencyjnym itp.,
  - 3.2.14.2. format pliku w którym wykonawca przekaże zleceniodawcy dane to obligatoryjnie ESRI shapefile (\*.shp),
  - 3.2.14.3. cyfrowe mapy tematyczne przedstawiające wyniki inwentaryzacji powinny być sporządzone w oparciu o mapy państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - 3.2.14.4. podkład rastrowy ma spełniać wymagania:
    - 3.2.14.4.1. skala 1:10 000 oraz 1:25 000,
    - 3.2.14.4.2. kolor (RGB 24bit),
    - 3.2.14.4.3. skalibrowany do układu współrzędnych PUWG 1992 i zapisany w pliku TIFF niosącym informacje o georeferencji, tzw. GeoTIFF;
- 3.2.15. organizacja procesu komunikacji z różnymi grupami interesu.
- 3.2.15.1. wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali proponowaną listę członków Zespołu Lokalnej Współpracy, zwanej dalej ZLW. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi cykl spotkań dla członków ZLW. Ze względu na wielkość obszaru Natura 2000,

spotkania powinny odbywać się w miejscach umożliwiającym wszystkim uczestnikom łatwy dojazd. Minimalna liczba spotkań, zgodnie z tabelą:

L.p	Nazwa obszaru Natura 2000	Minimalna liczba spotkań
1	Chełmskie Torfowiska Węglanowe Torfowiska Chełmskie	6
2	Dolina Środkowego Bugu	16
3	Polesie (poza terenem Poleskiego parku narodowego)	10
4	Żmudź	2

3.2.15.2. wykonawca odpowiada za:

3.2.15.2.1. opracowanie programu spotkanie i jego przeprowadzenie,

3.2.15.2.2. zapewnienie sali (dla około 30 osób), wyposażonej w urządzenia multimedialne umożliwiające przedstawienie prezentacji,

3.2.15.3. zapewnienie cateringu (wszystkim uczestnikom spotkania należy zapewnić napoje ciepłe (kawa, herbata, mleko do kawy, cytryna, cukier), napoje zimne (woda gazowana, niegazowana, soki min, 0,5 l/os), przekąski (np. paluszki, ciastka), świeże ciasto - min. 2 rodzaje, świeże owoce). Serwis kawowy powinien zostać podany na stołach przykrytych obrusem, w zastawie ceramicznej lub szklanej wraz z serwetkami i sztućcami,

3.2.15.3. miejsce i termin spotkań oraz program spotkania musi zostać uzgodniony z Zamawiającym, na co najmniej 21 dni, przed spotkaniem;

3.2.15.4. część spotkań może mieć charakter wizji terenowej w obszarze Natura 2000;

3.2.16. do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie i bieżące przekazywanie materiałów z poszczególnych etapów prac Koordynatorowi planu w celu systematycznego wypełniania formularza, zgodnie z harmonogramem opracowanym wspólnie z Zamawiającym po podpisaniu umowy;

3.2.17. produkt końcowy przedmiotu zamówienia:

3.2.17.1. zamawiający wymaga sporządzenia projektu Planu oraz Projekt zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w formie wydruków, które należy dostarczyć w dwóch egzemplarzach oprawionych w sposób uniemożliwiający wydostanie się kartek - w oparciu o załącznik (SZABLON);

3.2.17.2. dodatkowo Zamawiający wymaga dostarczenia projektu Planu zapisanego na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD (dwa egzemplarze), z następującymi zastrzeżeniami:

3.2.17.2.1. dokumenty tekstowe i tabele należy zapisać w formacie „pdf”;

3.2.17.2.2. cyfrowe warstwy wektorowe należy zapisać

- w formacie zgodnym z wytycznymi „Standard danych GIS w ochronie przyrody” (wersja 3.03.01),
- 3.2.17.3. dokumenty końcowe wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia należy oznaczyć zgodnie z „Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji” dla projektów realizowanych z funduszy EOG, dostępnym na stronie internetowej:

[http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja\\_i\\_promocja/Documents/Wytyczn\\_Podrecznik\\_wizualizacji.pdf](http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Documents/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdf),  
oraz umieścić zapis "Opracowano w ramach projektu „Ochrona bioróżnorodności siedlisk trawiastych wschodniej Lubelszczyzny”.

- 3.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ** będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do umowy.

- 3.4. CPV - 90700000-4 - Usługi środowiska naturalnego  
90711300-7 - Analiza wskaźników ekologicznych innych niż dotyczących branży budowlanej  
71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

- 3.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg podziału:

**Część I** - Wykonanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru specjalnej ochrony ptaków Chełmskie Torfowiska Węglanowe PLB060002 i specjalnego obszaru ochrony siedlisk Torfowiska Chełmskie PLH060023;

**Część II** - Wykonanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru specjalnej ochrony ptaków Dolina Środkowego Bugu PLB060003;

**Część III** - Wykonanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru specjalnej ochrony ptaków Polesie PLB060019 (poza terenem Poleskiego Parku Narodowego);

**Część IV** - Wykonanie projektu planu zadań ochronnych dla specjalnego obszaru ochrony siedlisk Żmudź PLH060075.

- 3.6. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Część I - od daty zawarcia umowy do dnia 09 listopada 2015 r.

Część II - od daty zawarcia umowy do dnia 03 listopada 2015 r.

Część III - od daty zawarcia umowy do dnia 26 października 2015 r.

Część IV - od daty zawarcia umowy do dnia 19 października 2015 r.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy , którzy: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o

5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt. 5.1.2. **wykażą wykonanie lub wykonywanie** minimum 1 usługi z zakresu wykonania planu ochrony lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 albo inwentaryzacji przyrodniczej siedlisk lub gatunków Natura 2000 na potrzeby sporządzenia planu ochrony lub planu zadań ochronnych obszaru Natura 2000 o wartości nie mniejszej niż 5.000 zł brutto każda, w okresie ostatnich ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wartość usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu. Jeżeli w tym dniu kurs danej waluty nie był ogłaszany przez NBP, obowiązuje kurs ogłoszony bezpośrednio przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Tabela kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/kursy/kursya.html>.

5.4.2. W zakresie warunku określonego we pkt. 5.1.3. **wykażą:**

5.4.2.1. **dysponowanie** minimum 1 osobą, która będzie koordynować wykonanie zamówienia oraz posiada doświadczenie w realizacji minimum jednej usługi wykonania planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub planu ochrony następujących form ochrony przyrody: obszaru Natura 2000 lub parku krajobrazowego



lub rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub inwentaryzacji przyrodniczej siedlisk i gatunków natura 2000 lub monitoringu siedlisk i gatunków Natura 2000 (dotyczy części I, II, III, IV)

5.4.2.2. **dysponowanie** minimum 1 osobą, która ukończyła studia wyższe na kierunku biologia lub ochrona środowiska lub leśnictwo i dysponuje wiedzą z zakresu botaniki i fitosocjologii (dotyczy części I, IV)

5.2.4.2.3. **dysponowanie** minimum 1 osobą, która ukończyła studia wyższe na kierunku biologia lub ochrona środowiska lub leśnictwo lub zootechnika i dysponuje wiedzą z zakresu ornitologii (dotyczy części I, II, III)

5.2.4.4. **dysponowanie** minimum 1 osobą, która ukończyła studia wyższe na kierunku biologia lub ochrona środowiska lub leśnictwo lub zootechnika i dysponuje wiedzą z zakresu entomologii (dotyczy części I)

5.4.2.5. **dysponowanie** minimum 1 osobą, która ukończyła studia wyższe na kierunku biologia lub ochrona środowiska lub leśnictwo lub zootechnika i dysponuje wiedzą z zakresu herpetologii (dotyczy części I)

5.4.2.6. **dysponowanie** minimum 1 osobą, która ukończyła studia wyższe na kierunku biologia lub ochrona środowiska lub leśnictwo i dysponuje wiedzą z zakresu ekologii (dotyczy części I, II, III, IV)

5.4.2.7. **dysponowanie** minimum 1 osobą, która dysponuje wiedzą z zakresu GIS (dotyczy części I, II, III, IV)

*Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wymienionych funkcji przez jedną osobę.*

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1.1. **Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2) dotyczące:**

6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg załącznika nr 3**) oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6.2.1.1. Obowiązek wskazania w wykazie i potwierdzenia należytej realizacji dokumentem dotyczy: **wykonania lub wykonywania** minimum 1 usługi z zakresu wykonania planu ochrony lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 albo inwentaryzacji przyrodniczej siedlisk lub gatunków Natura 2000 na potrzeby sporządzenia planu ochrony lub planu zadań ochronnych obszaru Natura 2000 o wartości nie mniejszej niż 5.000 zł brutto każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

6.2.1.2. Dowodami, o których mowa w pkt 6.2.1. są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

- 6.2.1.3. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.2.1. zostały wykonane jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.2.1.2.
- 6.2.2. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg załącznika nr 4**).
- 6.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
- 6.4.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczeniu (**wg załącznika nr 5**).
- 6.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.5. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp** - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.4.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
- 6.6.1. Pkt 6.4.2., 6.4.3., 6.4.4. i 6.4.6. - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.6.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.2. Pkt 6.4.5 i 6.4.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w:

- 6.7.1. Pkt 6.6.1.1, 6.6.1.3, 6.6.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7.2. Pkt 6.6.1.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- 6.8.1. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 6).**
- 6.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.9.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2.-6.3. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.9.2. dokumenty wymagane w pkt 6.4.-6.8. winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.10. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. i 6.8. winny być składane w formie oryginału.
- 6.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2., 6.4., 6.5., 6.6., i 6.7. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci „za zgodność z oryginałem”.
- 6.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach o których mowa w pkt 6.3., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.13. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem

na język polski.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6 oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą telefaksu na nr 81 710 65 01
  - drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia@rdos.lublin.pl](mailto:zamowienia@rdos.lublin.pl)
  - pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie - 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 03.12.2014 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Małgorzata Polkowska - Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, telefon 81 710 65 22.
- 7.5.2. W zakresie procedury: p. Waldemar Mańko - Wydział Organizacyjno-Finansowy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, telefon 81 710 65 39.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.lublin.rdos.gov.pl](http://www.bip.lublin.rdos.gov.pl) w zakładce Zamówienia Publiczne. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:
- Część I - 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych i 00/100).
  - Część II - 1.300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych i 00/100)
  - Część III - 800,00 zł (słownie: osiemset złotych i 00/100).
  - Część IV - 240,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści złotych i 00/100).

- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank NBP o/o Lublin nr konta 81 1010 1339 0003 3213 9120 0000 z zalecanym dopiskiem: „**Wadium: Opracowanie projektów planów zadań ochronnych**”

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Wyżej wymieniony rachunek bankowy jest nieoprocentowany.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty) i musi ono obejmować cały okres związania ofertą.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych,

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowa

ne pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

- 8.6.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych,
- 8.6.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Oferta może być złożona na jedną, dwie, trzy lub cztery części zamówienia, przy czym na każdą część zamówienia Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
  - 10.4.1. Zaadresowana na adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie  
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, pokój nr 17 (sekretariat - I piętro).
  - 10.4.2. Oznakowana:

**OFERTA - Opracowanie projektów planów zadań ochronnych - 4 części - część .....** - Nr sprawy WOF.261.48.2.2014.WM.  
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.
  - 10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 10.5.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 10.5.2. **Formularz ofertowy (wg załącznika nr 7a i/lub 7b i/lub 7c i/lub 7d)** - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 10.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku



z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

- 10.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.2. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.3. i 10.5.4. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 189, poz. 1158 ze zm.).
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, pokój nr 17 (sekretariat - I piętro).
- 11.2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 23.12.2014 r. do godz. 09:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, pokój nr 19 dnia 23.12.2014 r. o godzinie 10:00.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy

podmiotów będących płatnikiem podatku VAT)

- 12.2. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.3. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku - załącznik nr 7a i/lub 7b i/lub 7c i/lub 7d.
- 12.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

#### 13.1. Oferowana cena - 95 %.

- 13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × 95%

Cena badanej oferty

#### 13.2. Termin wykonania – 5%

- 13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych dni, o jakie Wykonawca zobowiązuje się skrócić termin wykonania zamówienia.

- Wykonawca, który zaproponuje termin wykonania zamówienia wynikający z SIWZ (nie skróci terminu wykonania zamówienia) otrzyma - 0 pkt.
- Wykonawca, który zaproponuje skrócenie terminu wykonania zamówienia o 7-9 dni otrzyma - 50 pkt. x 2%
- Wykonawca, który zaproponuje skrócenie terminu wykonania zamówienia o 10 i więcej dni otrzyma - 100 pkt. x 2%

#### 13.3. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

#### 13.4. Każda część postępowania będzie oceniana oddzielnie.

#### 13.5. Zamawiający w każdej części zamówienia przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Skarga do sądu.
- 17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. Poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem .
- 17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)

12 LIS. 2014

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Lublinie  
*Beata Sielewicz*

2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
3. Wzór wykazu usług (załącznik nr 3)
4. Wzór wykazu osób (załącznik nr 4)
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5)
6. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6)
7. Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 7a, 7b, 7c, 7d)
8. Wzór umowy (załącznik nr 8)
9. Wytyczne „Opracowanie planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”
10. Dokumentacja Planu Zadań Ochronnych
11. Projekt Zarządzenia
12. Standard danych GIS w ochronie przyrody
13. Podręcznik do obsługi Platformy Informacyjno-Komunikacyjnej
14. Podręcznik Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogi Dotyczące Informacji i Promocji
15. Monitoring gatunków roślin - przewodnik metodyczny (dotyczy części I)
16. Monitoring gatunków roślin - przewodnik metodyczny (dotyczy części II)
17. Monitoring gatunków siedlisk przyrodniczych - przewodnik metodyczny (dotyczy części I)
18. Monitoring gatunków siedlisk przyrodniczych - przewodnik metodyczny (dotyczy części II)
19. Monitoring gatunków siedlisk przyrodniczych - przewodnik metodyczny (dotyczy części III)
20. Monitoring gatunków zwierząt - przewodnik metodyczny (dotyczy części I)
21. Monitoring gatunków zwierząt - przewodnik metodyczny (dotyczy części II)
22. Monitoring gatunków zwierząt - przewodnik metodyczny (dotyczy części III)
23. Monitoring ptaków lęgowych

Naczelnik Wydziału  
Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

Krzysztof Czochoła