



ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia: organizacja i obsługa seminarium realizowanego w ramach projektu pt. „Ochrona siedlisk przyrodniczych i gatunków na obszarach sieci Natura 2000 w województwie lubelskim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIS.05.01.00-00-228/09-02 opisanego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, i zawierać ostateczną cenę, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT), w przeliczeniu na jednego uczestnika seminarium w dwóch wariantach tj.:

- 1 nocleg, obiad, uroczysta kolacja, śniadanie, obiad, dwie przerwy kawowe, koszty udziału w wycieczce terenowej (autokar) i sesji referatowej (sala konferencyjna + wyposażenie);
- 2 noclegi, obiadokolacja, 2 śniadania, 2 obiady, uroczysta kolacja, dwie przerwy kawowe, koszty udziału w wycieczce terenowej (autokar) i sesji referatowej (sala konferencyjna + wyposażenie) – Zamawiający **szacuje**, iż liczba osób korzystających z noclegu przed dniem seminarium tj. 26 maja stanowić będzie 1/3 osób uczestniczących w seminarium. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób uczestniczących nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

2. Wymagany termin realizacji: 26-27-28 maj 2014 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu imprezy bez konsekwencji finansowych, w terminie do 14 dni kalendarzowych przed terminem podanym powyżej.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena 100%,
4. Osoba do kontaktu: Grzegorz Czerski, tel. (81) 71-06-521, e-mail: gczerski@rdoss.lublin.pl
Adam Madejski tel. (81) 881-08-07 e-mail: amadejski@rdos.lublin.pl
5. Termin składania ofert: do dnia 7 marca 2014 r. do godziny 13.00. Ofertę cenową należy złożyć według przekazanego Państwu formularza (zał. nr 2 do zaproszenia)



6. Ofertę cenową można dostarczyć:

- Za pomocą telefaxu na nr: 81-7106501
- Droga elektroniczną na e-mail: sekretariat@rdos.lublin.pl
- Pisemnie na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do wykonania dowolnej części zamówienia lub zawarcia umowy.

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pt. „Ochrona siedlisk przyrodniczych i gatunków na obszarach sieci Natura 2000 w województwie lubelskim”

Załączniki:

- opis przedmiotu zamówienia
- formularz oferty cenowej

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
Beata Stępień
Beata Stępień



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Przedmiot zamówienia obejmuje organizację i obsługę jednego trzydniowego seminarium w Kazimierzu Dolnym w hotelu o standardzie odpowiadającym co najmniej 3 gwiazdkom dla ok. 70 osób w terminie 26-27-28 maja 2014 roku, czas trwania: od godz. 15.00 pierwszego dnia do godz. 15.00 dnia trzeciego. Liczba osób może ulec zmniejszeniu do minimum 55 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu imprezy bez konsekwencji finansowych o nie więcej niż 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu podanego powyżej, w uzgodnieniu z Wykonawcą. W każdym przypadku szkolenie odbędzie się w dniu roboczym.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- a. **Zapewnienie sali konferencyjnej oraz pomieszczeń pomocniczych** dla grupy ok. 70 osób - sala w miejscowości Kazimierz Dolny: sala wykładowa z odpowiednią liczbą stołów i krzeseł, zgodnie ze wskazaną liczbą uczestników, stół przydzielny, sala musi być odpowiednio oznakowana przez Wykonawcę, w sposób ustalony z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia, w pobliżu sali wykładowej Wykonawca zapewni łatwo dostępną oraz oznakowaną szatnię, a także toalety dla uczestników; pomieszczenie na potrzeby organizacji przerw kawowych w formie bufetu, musi być dostosowane do liczby uczestników, Zamawiający dopuszcza by przerwy kawowe oraz lunch zostały zorganizowane przy sali wykładowej lub w sali specjalnie do tego celu przygotowanej lub w restauracji, o ile będzie ona zlokalizowana w tym samym budynku, w którym odbywać się będzie seminarium, Wykonawca zapewni, że sala wykładowa będzie przeznaczona wyłącznie na potrzeby uczestników seminarium; Zamawiający przed rozpoczęciem seminarium, może dokonać przeglądu pomieszczeń, w których odbywać się będzie seminarium pod kątem zgodności z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Wykonawcą w trakcie przygotowań do seminarium; Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za organizację seminarium, ze strony Wykonawcy, z którą Zamawiający będzie utrzymywał stały kontakt.
- b. **Zapewnienie nagłośnienia** Wykonawca zapewni nagłośnienie wraz z mikrofonem. Wykonawca będzie odpowiedzialny za montaż i demontaż wyposażenia oraz za jego obsługę i zapewnienie poprawnego działania podczas seminarium.
- c. **Zapewnienia obsługi technicznej przed i przez cały czas trwania konferencji** do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie: co najmniej 1 osoby do obsługi recepcji, w tym 1 osoby ds. technicznych. Obsługa organizacyjna obejmuje: oznakowanie sali poprzez umieszczenie na drzwiach informacji o seminarium i agendy seminarium, umieszczenie przy wejściu do budynku informacji wskazującej drogę do sali, w której odbywać się będzie seminarium.

Zamawiający zapewnia: przeprowadzenie rekrutacji na seminarium (zaproszenie do udziału i zebranie zgłoszeń udziału), prelegentów-osoby prowadzące, materiały szkoleniowe i informacyjno-promocyjne dla uczestników seminarium, wydrukowaną informację o seminarium wraz z agendą oraz wydrukowaną listę obecności.

- d. **Zapewnienie cateringu** - do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie cateringu wraz z obsługą (przygotowanie, serwis, sprzątnięcie), dostosowanego do liczby osób uczestniczących w seminarium:

I dzień:

- obiadokolacja



II dzień:

- śniadanie
- przerwa kawowa
- obiad
- przerwa kawowa
- uroczysta kolacja

III dzień

- śniadanie
- obiad

Zapewnienie wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz szklanek. Aranżacja pomieszczeń zapewniająca sprawne, bezkolizyjne poruszanie się gości i obsługi. Zapewnienie porządku, czystości, estetyki podania oraz właściwej temperatury dań. W ramach obiadu Wykonawca zapewni na osobę, co najmniej: przystawkę (100g), zupę (250ml), danie główne (150g+150g), surówkę (100g), soki owocowe. W ramach uroczystej kolacji Wykonawca zapewni na osobę, co najmniej: na zimno - 2 dania mięsne (po 100g), 2 bezmięsne (po 100g), 2 sałatki (po 100g); na ciepło: 1 danie mięsne (150g), 1 danie bezmięsne (120g), dodatki (np. ziemniaki, ryż, makaron, grillowane warzywa (100g)), 3 rodzaje ciast deserowych (3x50g), owoce (100g), soki owocowe (0,3 l/os), woda mineralna gazowana i niegazowana (0,3 l/os), kawa herbata (150ml). W ramach przerwy kawowej wykonawca zapewni: kawę, herbatę (150ml), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną (0,2 l/os), soki owocowe (0,2 l/os), wyroby cukiernicze - minimum dwa rodzaje (100g). Godziny organizacji przerwy kawowej i obiadu zostaną ustalone przez Zamawiającego nie później niż na 10 dni przed terminem seminarium. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania nieznacznych przesunięć przerw, w przypadku gdy będzie tego wymagał przebieg seminarium. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej 2 propozycje menu nie później niż na 10 dni przed terminem seminarium. Szczegółowe menu zostanie doprecyzowane po przedstawieniu propozycji w ciągu dwóch dni roboczych.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- dostarczenia świeżych produktów żywnościowych, potraw przyrządzonych tego samego dnia, co świadczenie usług cateringowych.
- podawania cateringu na czystej, nieuszkodzonej zastawie ceramicznej. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy plastikowej oraz sztuczków z tworzywa sztucznego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników konferencji. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający prześle Wykonawcy, co najmniej na 5 dni przed terminem seminarium

- e. **Zapewnienie noclegów i parkingu** - Wykonawca zapewni nocleg dla uczestników dwudniowego seminarium, które odbędzie się w Kazimierzu Dolnym na terenie tego samego obiektu co sala konferencyjna. Wykonawca zapewni nocleg w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych. Pokoje muszą być wyposażone w łazienkę. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników seminarium.
- f) **Zapewnienie środka transportu:** autokar klasy turystycznej, z klimatyzacją na min. 50 miejsc. Zamawiający dysponuje środkiem transportu od godz. 9:00 do godz. 14:00 w dniu 28 maja 2014 roku. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport uczestników przybywających na seminarium podczas wycieczki terenowej w okolice Męcierzyna i Podgórze.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Transport uczestników szkolenia podczas wycieczki

Transport 50 osób podczas wycieczki w trzecim dniu seminarium (28 maja 2014r.) w godzinach 9.00-14.00 z ośrodka, w którym odbywać się będzie seminarium w okolicy Męcmierza i Podgórze, z postojami w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego (miejscowości Męcmierz, Podgórze) Łączna liczba kilometrów do przebycia: około 40

Wykonawca zapewni środek transportu spełniający następujące wymagania :

- wyposażenie: sprawna klimatyzacja; czyste i schludne wnętrze pojazdu oraz czysta zadbana karoseria,
- bagażnik,
- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków,
- pojazd powinien posiadać ważne/aktualne dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu.

Wykonawca zapewni kierowcę będącego w pełnej sprawności psychofizycznej oraz posiadającego odpowiednie uprawnienia do prowadzenia autokaru.

W przypadku awarii podstawionego do wykonania usługi pojazdu lub gdy jazda nim naraża jego pasażerów na niebezpieczeństwo lub jest niezgodna z przepisami prawa, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić inny pojazd o tych samych parametrach i tym samym standardzie, na własny koszt. O zaistniałej sytuacji Wykonawca niezwłocznie poinformuje też Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i uwzględnienia w cenie za wykonanie całej usługi łącznie z usługą transportową wszelkich kosztów dodatkowych, tj., dojazd i powrót do i z miejsca rozpoczęcia podróży.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin wykonania usługi (nie więcej niż +/- 1 godzina)

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie

Beata Siewicz



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....
(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

Zamawiający:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Lublinie
ul. Bazylianówka 46
20-144 Lublin

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie z dnia 28.02.2014 r. znak: WPN.261.2.1.2014.GC do złożenia oferty cenowej na organizację i obsługę seminarium realizowanego w ramach projektu pt. „Ochrona siedlisk przyrodniczych i gatunków na obszarach sieci Natura 2000 w województwie lubelskim”, opisanego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

- 1) Wyrażam gotowość wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami wynikającymi z zaproszenia do złożenia oferty, za kwotę w wysokości:
 - a. Cena ofertowa w zł brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika **w wariantcie I tj.** (1 nocleg, obiad, uroczysta kolacja, śniadanie, obiad, dwie przerwy kawowe, koszty udziału w wycieczce terenowej (autokar) i sesji referatowej (sala konferencyjna + wyposażenie): / za osobę
 - b. Cena ofertowa w zł brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika **w wariantcie II tj.** (2 noclegi, obiadokolacja, 2 śniadania, 2 obiady, uroczysta kolacja, dwie przerwy kawowe, koszty udziału w wycieczce terenowej (autokar) i sesji referatowej(sala konferencyjna + wyposażenie): / za osobę
- 2) Akceptuję wymagany termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia **28 maja 2014 r.**

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

