

WZÓR UMOWY – z możliwością doprecyzowania

zawarta w dniu ____-____-____ roku w Lublinie pomiędzy Skarbem Państwa - **Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276**, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace, których przedmiotem jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym przy ul. Lubelskiej 4A - pow. 177,3 m².

2. Zakres prac obejmuje: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym przy ul. Lubelskiej 4A –pow. 177,3 m².

A) sprzątanie pomieszczeń biurowych

B) sprzątanie i mycie powierzchni ruchu (korytarze, klatka schodowa)

C) sprzątanie i mycie pomieszczeń pomocniczych

D) sprzątanie i mycie sanitariatów

E) dwukrotne czyszczenie wykładziny (na żądanie Zamawiającego)

F) dwukrotne mycie okien wraz z ramami (na żądanie Zamawiającego) od wewnątrz i od zewnątrz.

W odniesieniu do powierzchni określonych w pkt A, B, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności (pomieszczenia biurowe 3 razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek; powierzchnie ruchu oraz pomieszczenia pomocnicze 5 razy w tygodniu tj. od

poniedziałku do piątku):

- a) odkurzanie powierzchni pokrytej wykładziną dywanową wraz z listwami przypodłogowymi i panelami oraz usuwanie z wykładzin i paneli plam i innych zabrudzeń, a w odniesieniu do korytarzy i klatek schodowych odkurzanie i mycie powierzchni pokrytej lastrykiem.
- b) wycieranie kurzu z biurek, stolików mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, półek, telefonów, sprzętu komputerowego, grzejników, elementów dekoracyjnych i itp.;
- c) zbieranie i wynoszenie śmieci z koszy oraz wkładanie do nich worków zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą gminną w zakresie utrzymania porządku i czystości;
- d) czyszczenie klamek, szyldów oraz napisów na drzwiach;
- e) czyszczenie drzwi;
- f) czyszczenie kontaktów i włączników oświetlenia;
- g) zamykanie otwartych okien;
- h) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli oraz urządzeń;
- i) czyszczenie koszy na śmieci.

W odniesieniu do powierzchni określonych w pkt C, D Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności (5 razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku)

- a) czyszczenia luster;
- b) czyszczenia pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe;
- c) mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych (pokój socjalny), desek klozetowych oraz płytek;
- d) mycie pomieszczeń pokoju socjalnego i łazienek;
- e) zbieranie i wynoszenie śmieci z koszy oraz wkładanie do nich worków zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą gminną w zakresie utrzymania porządku i czystości;
- f) zakładanie kostek zapachowych w sanitariatach i rozkładanie odświeżaczy powietrza w toaletach;
- g) zakładanie ręczników papierowych i uzupełniania mydła w pojemnikach w pokoju socjalnym i toaletach (na bieżąco);
- h) zakładanie papieru toaletowego w toaletach (na bieżąco);
- i) opróżnianie i mycie wiaderk na odpady;
- j) mycia drzwi, glazury i terakoty w sanitariatach i pokoju socjalnym;
- k) mycie kuchenki mikrofalowej (wewnątrz i na zewnątrz);
- l) mycie lodówki (wewnątrz i na zewnątrz) .

W odniesieniu do mycia okien oraz czyszczenia wykładziny określonych pkt. E, F Wykonawca

zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:

- a) mycie okien – dwa razy w okresie obowiązywania umowy – o terminie mycia okien Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca odpowiada, za przeprowadzenia tych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (i by osoby wykonujące ww. prace posiadały odpowiednie kwalifikacje);
- b) czyszczenie wykładziny – dwa razy w okresie obowiązywania umowy – o terminie czyszczenia wykładziny Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) usuwania w pomieszczeniach wskazanych w pkt C, D kamienia z muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych (pokój socjalny) oraz płytek – wg potrzeb (kamień nie może się pojawić);
- b) do czyszczenia fug w łazienkach co najmniej 1 raz w miesiącu;

3. Rozpoczęcie prac porządkowych nie może nastąpić przed godziną:

16⁰⁰ w poniedziałek;

15³⁰ we wtorek;

15³⁰ w środę;

15³⁰ w czwartek;

15³⁰ w piątek.

4. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do stosowania środków czystości wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Umowy.

5. Wykaz osób wykonujących przedmiot umowy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 2 w terminie: od dnia 01 stycznia 2018 do dnia 31 grudnia 2018 r.

2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości**zł (słownie:)** **brutto**.

2. Wynagrodzenie za sprzątnięcie pomieszczeń biurowych przez Wykonawcę płatne będzie miesięcznie z dołu, przelewem na konto Wykonawcy

w terminie do dnia 10 następnego miesiąca.

3. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się należycie, rzetelnie i terminowo wykonywać powierzone mu prace.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkie niezbędne oprzyrządowania (w tym gąbki, ścierki, rękawiczki, worki na śmieci i itp), oraz środki czystości.
4. Osoba sprzątająca powinna być wyposażona w odzież ochronną (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) i przeszkolona w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz posiadać aktualne zaświadczenie o dopuszczeniu do wykonywania pracy na tym stanowisku wydane przez lekarza Medycyny Pracy.

§ 6

W przypadku, gdy mienie Zamawiającego ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie świadczenia usługi (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków stosowanych do utrzymania czystości) Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia.

§ 7

Zamawiający, w celu umożliwienia wykonania prac, objętych niniejszą umową zobowiązany jest do bezpłatnego udostępnienia odpowiedniego pomieszczenia na składanie sprzętu, środków czystości i odzieży pracowników Wykonawcy.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej oraz nie przekazywania osobom trzecim informacji dotyczących Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień niewykonywania albo nienależytego wykonania sprzątnięcia powierzchni biurowej określonej w § 2 ust. 2.
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia (w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego) w wykonaniu mycia okien oraz czyszczenia wykładzin. Niezależnie od postanowień zawartych w zdaniu poprzedzającym, w przypadku niewykonywania albo

nienależytego wykonania czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiającemu będzie przysługiwała od Wykonawcy każdorazowo kara umowna w wysokości 100,00 zł. Niniejsze postanowienia nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku wykonania ww. usług.

3. Niezależnie od kary wskazanej w ust.1 i 2 w przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (tj. niesprzątnięcia powierzchni biurowej) przez Wykonawcę Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, zachowując prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 100,00 zł. Jeżeli wartość rzeczywistej szkody przekroczy wartość kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

4. Kary umowne, o których mowa w ustępach 1 - 3 Zamawiający będzie potrącał z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, zachowując prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 100,00 zł w przypadku pogorszenia się stanu higieny pomieszczeń Zamawiającego opisanych w § 2 ust. 1 lub postępującej degradacji powierzchni sprzątaných, np. wykładzin podłogowych .

§ 11

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrażaniem w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

§ 13

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.

§ 15

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....