

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SIWZ”)

Usługa monitoringu płazów i gadów na terenie rezerwatu przyrody Imielty Ług oraz przy zbiorniku wodnym na rzece Czartusowa w miejscowości Szklarnia w latach 2018-2019 wraz z oceną zagrożeń i opracowaniem danych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
Adres: ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
Telefon: 81 710 65 00
Faks: 81 710 65 01
Godziny pracy: poniedziałek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰; wtorek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰
Adres strony internetowej: lublin.rdos.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa monitoringu płazów i gadów na terenie rezerwatu przyrody Imielty Ług oraz przy zbiorniku wodnym na rzece Czartusowa w miejscowości Szklarnia w latach 2018-2019 wraz z oceną zagrożeń i opracowaniem danych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”**

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.2.1 Zapoznanie się z terenem badań i poszczególnymi stanowiskami objętymi monitoringiem płazów i gadów, wskazanymi przez Zamawiającego.

3.2.2 Monitoring płazów i gadów – rozpoznanie struktury gatunkowej i liczebności populacji płazów i gadów w sezonie wiosenno-letnim, ocena siedliska i zagrożeń w latach 2018-2019.

3.2.3 Sporządzenie dwóch raportów z monitoringu płazów i gadów oraz przekazanie ich do Zamawiającego w wyznaczonym terminie:

3.2.3.1 **Raport** z monitoringu płazów i gadów **2018** – do 28 września 2018 roku,

3.2.3.2 **Raport** z monitoringu płazów i gadów **2019** – do 30 września 2019 roku.

Wobec ciągłości działań monitoringowych (lata 2018-2019) Zamawiający przewiduje etapową realizację zamówienia: (1) etap pierwszy, przypadający w roku 2018, obejmuje okres od 1 marca do 28 września 2018 r., (2) etap drugi, przypadający w roku 2019, obejmuje okres



od 1 marca do 30 września 2019 r.

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1 do SIWZ**, będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do umowy. Wymogi w zakresie formy dokumentacji określa **załącznik nr 2 do SIWZ**, będący jednocześnie załącznikiem nr 2 do umowy.
- 3.4. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga aby wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia wskazane i opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**). Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni te osoby na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia, w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę. Powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą. Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”.
- 3.5. CPV – 90711400-8 monitoring środowiska naturalnego inny niż dotyczący branży budowlanej
90721700-4 usługi ochrony gatunków zagrożonych
- 3.6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.7. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 Ustawy żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał firmy (nazwy) podwykonawców (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Wykonawca nie dołącza załącznika nr 4, w przypadku kiedy sam będzie realizował przedmiot zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 30 września 2019 r.

Zamawiający przewiduje etapową realizację zamówienia:

- (1) etap pierwszy, przypadający w roku 2018, obejmuje okres od 1 marca 2018 r. do dnia 28 września 2018 r.,
- (2) etap drugi, przypadający w roku 2019, obejmuje okres od 1 marca 2019 r. do 30 września 2019 r.



**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

5.1 Nie podlegają wykluczeniu.

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej – Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy wykażą należyte wykonanie lub wykonywanie minimum 2 usług w zakresie wykonania inwentaryzacji przyrodniczej / monitoringu przyrodniczego siedlisk lub gatunków na obszarach Natura 2000, ekspertyz / inwentaryzacji przyrodniczych, monitoringu przyrodniczego o wartości nie mniejszej niż 3.000 zł brutto każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Przez wartość jednej usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych usług w ramach realizacji jednej umowy.

W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

5.3 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy

2) Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 Ustawy

5.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.2.

5.5 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, powyższe warunki powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

5.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając Zamawiającemu dokumenty, które określają zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy.



Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.7 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

6.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**załącznik nr 5 do SIWZ**) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 6 do SIWZ**).
- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu ochrony, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument musi określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego



- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy:
- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 6.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie składane będzie w oryginale.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.2., składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.5 Dokument, o którym mowa w pkt 6.4., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6.5. stosuje się.
- 6.7 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy:
- 1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane w formie oryginału (wzór formularza stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są



referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku, gdy przedstawione w wykazie usługi obejmują **szerszy zakres**, niż usługi wskazane w SIWZ, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie **wartości usług w wymaganym zakresie**.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane nałożycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 6.8 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 6.1.3., przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 6.2.2.
- 6.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1. oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.2.-6.4., 6.6. winien złożyć każdy Wykonawca.
 - 2) Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.3. winny być złożone wspólnie przez Wykonawców.
- 6.10 Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.1. składa się w formie pisemnej.
- 6.11 Dokumenty stanowiące oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, wymienionych w pkt 6.1.3., 6.2.1., 6.6. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale
- 6.12 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.11., wymienione w pkt. 6.2.2., 6.4. składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 6.13 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.15 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.16 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2., 6.4., 6.6. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.



6.17 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa Ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 Ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a następnie dopiero potem wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 Ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.2.-6.9.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6 oraz 10.5.

7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 710 65 01
- drogą elektroniczną na adres e-mail: krzysztof.bartosik.lublin@rdos.gov.pl
- pisemnie na adres – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.

7.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ,



a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 7.6 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.8 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
w zakresie przedmiotu zamówienia:
p. Sylwia Gielarek, e-mail: sgielarek@rdos.lublin.pl, tel. 81 71-06-546,
w zakresie procedury:
p. Krzysztof Bartosik, e-mail: krzysztof.bartosik.lublin@rdos.gov.pl, tel. 81 71-06-546.
- 7.9 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.lublin.rdos.gov.pl> w zakładce Zamówienia Publiczne. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez Wykonawców.

9. Termin związania ofertą

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3 Oferta może być złożona na jedną lub na dwie części zamówienia, przy czym na każdą część zamówienia Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.5 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
1) Zaadresowana na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46 (sekretariat – I piętro);



2) Oznakowana:

OFERTA – Usługa monitoringu płazów i gadów na terenie rezerwatu przyrody Imielty Ług oraz przy zbiorniku wodnym na rzece Czartusowa w miejscowości Szklarnia w latach 2018-2019 wraz z oceną zagrożeń i opracowaniem danych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – Nr sprawy: WSTIV.261.1.31.2017.KB.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

3) Opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10.6 Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1) Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 9**) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

3) Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach (nazwach) podwykonawców (**wg załącznika nr 4**) – w przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom;

4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Ustawy (dotyczy również wspólników spółki cywilnej);

5) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawca – w przypadku osób fizycznych.

10.7 Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.6 ust. 2. i 10.6 ust. 3. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.8 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.6 ust. 4. i 10.6 ust. 5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

10.9 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.10 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Regionalna Dyrekcja Ochrony**



Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46, pokój nr 17 (I piętro – sekretariat).

- 11.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia: **14.12.2017r. do godz. 11:00** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3 Oferty zostaną otwarte w dniu: **14.12.2017r. o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie**, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46, pokój nr 19.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2 Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.3 Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku – **załącznik nr 9 do SIWZ**.
- 12.4 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie tych kryteriów:

1. Cena – waga 60%
2. Termin płatności za fakturę – waga 40%

13.2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów

- 13.2.1. W kryterium „Cena” oceniania będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{Cno}{Cbo} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga_kryterium}, \text{ gdzie:}$$

C_o – liczba punktów w kryterium cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 C_{no} – cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta, najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,
 C_{bo} – cena brutto oferty badanej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na które składana jest oferta.

- 13.2.2. W kryterium „Wydłużenie terminów płatności za faktury” oceniana będzie ilość



dni kalendarzowych od daty wpływu prawidłowo wystawionych faktur (za realizację etapu pierwszego oraz za realizację etapu drugiego) do Zamawiającego do daty stanowiącej termin płatności. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin płatności za faktury, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$T_o = \frac{T_{bo}}{T_{no}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga_kryterium}, \text{ gdzie:}$$

T_o – liczba punktów w kryterium wydłużenie terminów płatności za faktury,

T_{bo} – termin płatności za faktury (w dniach) oferty badanej, na które składana jest oferta.

T_{no} – termin płatności za faktury (w dniach), na który składana jest oferta, najdłuższy spośród wszystkich rozpatrywanych ofert.

Terminy płatności za faktury ustala się w przedziale między 14 a 21 dni kalendarzowych od daty wpływu prawidłowo wystawionych faktur do Zamawiającego.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 21 dni lub nie zawierająca informacji w zakresie terminu płatności za fakturę, zostanie odrzucona. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych. Termin płatności odnosi się do obu faktur.

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów przyznanych w poszczególnych kategoriach, zgodnie ze wzorem:

$$W = C_o + T_o, \text{ gdzie:}$$

W – wartość punktowa oferty,

C_o – liczba punktów w kryterium cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

T_o – liczba punktów w kryterium termin płatności za fakturę.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

14.2 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.3 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

14.4 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.5 W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowane zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a Ustawy.

14.6 Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.



15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w SIWZ (załącznik nr 3) z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z 94. ust. 1 pkt 2) Ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) Ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV Ustawy.
- 16.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 13 wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.
- 16.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 16.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 Ustawy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.



- 17.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 17.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 17.8 Skarga do sądu:
- a) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,
 - b) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego,
 - c) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem,
 - d) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części,
 - e) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Ekspert ds. rozliczeń finansowych
zamówień publicznych projektu
LIFE13 NAT/PL/000032
Krzysztof Bartosik
Krzysztof Bartosik

Kierownik projektu
LIFE13 NAT/PL/000032
Sylvia Kielurek
Sylvia Kielurek

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
Beata Sielewicz
Beata Sielewicz

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
2. Wymogi w zakresie formy dokumentacji (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)
4. Wzór oświadczenia dotyczącego podwykonawców (załącznik nr 4)
5. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5)
6. Wzór oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6)
7. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 7)
8. Wzór wykazu usług (załącznik nr 8)
9. Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 9)

główny specjalista
Waldemar

