



Znak sprawy: WSTV.261.10.3.2017.PJ

Kazimierz Dolny, dnia 28.11.2017 r.

ROZPOZNANIE RYNKU¹

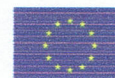
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Zamawiający:** Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie,
Wydział Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym
ul. Lubelska 4A, 24-120 Kazimierz Dolny
 - 1.1. **Przedmiot zamówienia:** Zakup i dostawa mebli na potrzeby projektu pt. "Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych" POIŚ 2014-2020 o Nr POIS.02.04.00-00-0191/16
 - 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Rozpoznania Rynku będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do Umowy
 - 1.3. CPV: 3900000-2 meble
2. **Oferty częściowe:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. **Termin realizacji zamówienia:** od daty zawarcia umowy do dnia 14 grudnia 2017 r.
4. **Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):** nie dotyczy,
5. **Odpowiedzi na zapytania:** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
 - 6.1. Oferowana cena – waga kryterium 70 %.
W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 70 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru:

¹ Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



$$\frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 6.2. Termin realizacji – waga kryterium 30 %
W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, w ciągu których, wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najmniejsza ilość dni}}{\text{Ilość dni z badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 6.3. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
6.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.
6.5. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegające odrzuceniu.
6.6. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

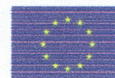
- 7.1. Oferty należy składać w Wydziale Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 4a, 24-120 Kazimierz Dolny
- 7.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 07.12.2017 r. do godz. 12.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 7.3. Ofertę cenową można dostarczyć:
- drogą elektroniczną na e-mail: pjurga@rdos.lublin.pl
 - pisemnie na adres - Wydział Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 4a, 24-120 Kazimierz Dolny
 - osobiście: Wydział Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 4a, 24-120 Kazimierz Dolny
 - za pomocą telefaksu – nr 81 881 08 07

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT),
- 2) Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: zał. nr 2,
- 3) Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści rozpoznania rynku oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
- 3) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia/dokumenty:
 - Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 7) Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

10. **Informacja z otwarcia ofert:** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Poprawienie omyłek:

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

12. Odrzucenie oferty:

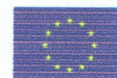
Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli²:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 11 ppkt 3,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

² Niepotrzebne skreślić



Unia Europejska
Fundusz Spójności



13. **Osoba do kontaktu:** specjalista Piotr Jurga, tel. 81 8810807, e-mail: pjurga@rdos.lublin.pl

14. **Forma współpracy:** umowa – załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1)
- 2) Wzór formularza ofertowego (zał. nr 2)
- 3) Wzór umowy (zał. nr 3)

Z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Lublinie

Adam Mądalski
Naczelnik Wydziału Spraw Terenowych V



Unia Europejska
Fundusz Spójności

