



## ROZPOZNANIE RYNKU<sup>1</sup>

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Przedmiot zamówienia:** Sprzątanie pomieszczeń biurowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie w roku 2018 - IV części.

CPV: 90000000-7 usługi, czyszczenia/sprzątania

### Część I

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw Terenowych I w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 14 – pow. ok. 50,39 m<sup>2</sup>**

- A) sprzątanie pomieszczenia biurowego – pokoju nr 416 pow. – 50,39 m<sup>2</sup>,
- B) sprzątanie i mycie powierzchni ruchu (część korytarza) – 11,16 m<sup>2</sup>,
- C) sprzątanie i mycie łazienki nr 413 (część z umywalką i 2 kabinami WC bez prysznicą) – 7,31 m<sup>2</sup>,
- D) dwukrotne mycie okien wraz z ramami (na żądanie Zamawiającego) od wewnątrz i od zewnątrz (powierzchnia okien w pomieszczeniu biurowym wynosi – 15,36 m<sup>2</sup> (16 okien z ramami o wymiarach: 64 x 150 cm));

W odniesieniu do powierzchni określonej w pkt A, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności (3 razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek):

- a) odkurzanie i mycie powierzchni pokrytej gumoleum wraz z listwami przypodłogowymi oraz usuwanie z gumoleum plam i innych zabrudzeń,
- b) wycieranie kurzu z biurek, stolików, mebli, parapetów, półek, telefonów, sprzętu komputerowego, grzejników, elementów dekoracyjnych i itp.,
- c) zbieranie i wynoszenie śmieci z koszy oraz wkładanie do nich worków z tworzywa np. folii,
- d) opróżnianie pojemników niszczarek,
- e) czyszczenie klamek, sztyldów oraz napisów na drzwiach,
- f) czyszczenie drzwi,
- g) czyszczenie kontaktów i włączników oświetlenia,
- h) zamykanie otwartych okien,
- i) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli oraz urządzeń,

<sup>1</sup> Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.  
RDOS w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-143 Lublin, tel. 081-7106500, fax. 081-7106501  
www.lublin.rdos.gov.pl e-mail: sekretariat.lublin@rdos.gov.pl

j) czyszczenie koszy na śmieci.

W odniesieniu do powierzchni określonej w pkt B, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności (powierzchnie ruchu – część korytarza – 3 razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek): odkurzanie/zmiatanie i mycie powierzchni pokrytej lastriko oraz usuwanie z lastriko plam i innych zabrudzeń.

W odniesieniu do powierzchni określonej w pkt C Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności (3 razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek)

- a) czyszczenia lustra,
- b) czyszczenia pojemników na papier toaletowy,
- c) mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych, umywalki, baterii łazienkowej, desek klozetowych oraz płytek,
- d) mycie łazienek,
- e) opróżniania w łazienkach koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków z tworzywa,
- f) zakładanie kostek zapachowych w sanitariatach i rozkładanie odświeżaczy powietrza w toaletach,
- g) wykładanie ręczników papierowych i opakowań mydła w płynie w toaletach (na bieżąco),
- h) zakładanie papieru toaletowego w toaletach (na bieżąco),
- i) opróżnianie i mycie wiaderk na odpady,
- j) mycia drzwi, glazury i terakoty w sanitariatach.

W odniesieniu do mycia okien określonego w pkt. D Wykonawca zobowiązany będzie do mycia okien – dwa razy w okresie obowiązywania umowy – o terminie mycia okien Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca odpowiada, za przeprowadzenia tych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (i by osoby wykonujące ww. prace posiadały odpowiednie kwalifikacje);

Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania w pomieszczeniach wskazanych w pkt C kamienia z muszli klozetowych, umywalki, baterii łazienkowej oraz płytek – wg potrzeb (kamień nie może się pojawić).

*Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby i środki (oprzyrządowanie i środki czystości) konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia.*

**Część II**  
**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw**  
**Terenowych II w Chełmie przy ul. Kamińskiego 6 – pow. ok. 180 m<sup>2</sup>;**

- A) sprzątanie pomieszczeń biurowych
- B) sprzątanie i mycie powierzchni ruchu (korytarze, klatka schodowa)
- C) sprzątanie i mycie pomieszczeń pomocniczych w tym piwnicy
- D) sprzątanie i mycie sanitariatów
- E) dwukrotne czyszczenie wykładziny (na żądanie Zamawiającego)
- F) dwukrotne mycie okien wraz z ramami (na żądanie Zamawiającego) od wewnątrz i od zewnątrz.
- G) porządkowanie terenu posesji wokół budynku:
  - koszenie trawy w okresie wiosna/lato/jesień (kosiarkę zapewnia Zamawiający);
  - usuwanie śniegu i oblodzenia w okresie zimowym;
  - strzyżenie żywopłotu;
  - utrzymanie w czystości chodnika przy posesji.

W odniesieniu do powierzchni określonych w pkt. A, B, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności (pomieszczenia biurowe 3 razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek; powierzchnie ruchu oraz pomieszczenia pomocnicze 5 razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku):

- a) odkurzanie powierzchni pokrytej wykładziną dywanową wraz z listwami przypodłogowymi i dywanami oraz usuwanie z wykładzin i dywanów plam i innych zabrudzeń, a w odniesieniu do korytarzy i klatek schodowych odkurzanie i mycie powierzchni pokrytej terakotą/gresem/gumoleum.
- b) wycieranie kurzu z biurek, stolików mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, półek, telefonów, sprzętu komputerowego, grzejników, elementów dekoracyjnych i itp.;
- c) zbieranie i wynoszenie śmieci z koszy oraz wkładanie do nich worków z tworzywa np. folii;
- d) czyszczenie klamek, sztyldów oraz napisów na drzwiach;
- e) czyszczenie drzwi;
- f) czyszczenie kontaktów i włączników oświetlenia;
- g) zamykanie otwartych okien;
- h) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli oraz urządzeń;
- i) czyszczenie koszy na śmieci.

W odniesieniu do powierzchni określonych w pkt C, D Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności (5 razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku)

- a) czyszczenia luster;
- b) czyszczenia pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe;
- c) mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych, pisuarów, umywalk, baterii łazienkowych i kuchennych (pokój socjalny), desek klozetowych oraz płytek;
- d) mycie pomieszczeń pokoju socjalnego i łazienek;
- e) opróżniania w łazienkach i pokojach socjalnych koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków z tworzywa;
- f) zakładanie kostek zapachowych w sanitariatach i rozkładanie odświeżaczy powietrza w toaletach;
- g) zakładanie ręczników papierowych i uzupełniania mydła w pojemnikach w pokojach socjalnych i toaletach (na bieżąco);
- h) zakładanie papieru toaletowego w toaletach (na bieżąco);
- i) opróżnianie i mycie wiader na odpady;
- j) mycia drzwi, glazury i terakoty w sanitariatach i pokojach socjalnych;
- k) mycie lodówki (wewnątrz i na zewnątrz) .

W odniesieniu do mycia okien oraz czyszczenia wykładziny określonych pkt. E, F Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:

- a) mycie okien – dwa razy w okresie obowiązywania umowy – o terminie

mycia okien Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

Wykonawca odpowiada, za przeprowadzenia tych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (i by osoby wykonujące ww. prace posiadały odpowiednie kwalifikacje);

b) czyszczenie wykładziny – dwa razy w okresie obowiązywania umowy – o terminie czyszczenia wykładziny Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

W odniesieniu do porządkowania terenu określonego pkt. G Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:

- koszenie trawy w okresie wiosna/lato/jesień (w zależności od potrzeb) – pow. ok. 95 m<sup>2</sup>

- usuwanie śniegu i oblodzenia w okresie zimowym (śnieg i lód nie może zalegać) –

pow. ok. 146 m<sup>2</sup> ( w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku zalegający śnieg i lód winien być usunięty do godz. 7:15 oraz sukcesywnie w ciągu dnia zapewniając bezpieczne wejście do budynku)

- strzyżenie żywopłotu – ok. 62 mb w zależności od potrzeb (szer ok. 120 cm, wys ok.70 cm)

- utrzymanie w czystości chodnika przy posesji (w zależności od potrzeb)

Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) usuwania w pomieszczeniach wskazanych w pkt C, D kamienia z muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych (pokoje socjalne) oraz płytek – wg potrzeb (kamień nie może się pojawić);

b) do czyszczenia fug w pokojach socjalnych i łazienkach co najmniej 1 raz w miesiącu;

*Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby i środki (oprządkowanie i środki czystości) konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia.*

**Część III**  
**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw**  
**Terenowych IV w Janowie Lubelskim przy ul. Bohaterów Porytowego**  
**Wzgórza 35 – pow. 37 m<sup>2</sup>;**

- A) sprzątanie pomieszczeń biurowych
- B) sprzątanie i mycie powierzchni ruchu (korytarze, klatka schodowa)
- C) sprzątanie i mycie sanitariatów
- D) dwukrotne mycie okien wraz z ramami (na żądanie Zamawiającego) od wewnątrz i od zewnątrz.

W odniesieniu do powierzchni określonych w pkt A, B, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności (2 razy w tygodniu tj. środa, piątek):

- a) odkurzenie i mycie powierzchni parkietu oraz powierzchni pokrytej gumoleum w pomieszczeniach biurowych i korytarzu..
- b) wycieranie kurzu z biurek, stolików mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, półek, telefonów, sprzętu komputerowego, grzejników, elementów dekoracyjnych i itp.;
- c) zbieranie i wynoszenie śmieci z koszy oraz wkładanie do nich worków z tworzywa np. folii;
- d) czyszczenie klamek, sztyldów oraz napisów na drzwiach;
- e) czyszczenie drzwi;
- f) czyszczenie kontaktów i włączników oświetlenia;
- g) zamykanie otwartych okien;
- h) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli oraz urządzeń;
- i) czyszczenie koszy na śmieci.

W odniesieniu do mycia okien oraz czyszczenia wykładziny określonych pkt. C, D Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:

- a) mycie okien – dwa razy w okresie obowiązywania umowy – o terminie mycia okien Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca odpowiada, za przeprowadzenia tych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (i by osoby wykonujące ww. prace posiadały odpowiednie kwalifikacje).

W odniesieniu do powierzchni określonych w pkt C Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności (2 razy w tygodniu tj. środa, piątek)

- a) czyszczenia luster;
- b) czyszczenia pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe;
- c) mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych, umywalk, baterii łazienkowych, desek

- klozetowych oraz płytek;
- d) mycie pomieszczeń łazienek;
  - e) opróżniania w łazienkach i pokojach socjalnych koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków z tworzywa;
  - f) zakładanie kostek zapachowych w sanitariatach i rozkładanie odświeżaczy powietrza w toaletach;
  - g) zakładanie ręczników papierowych i uzupełniania mydła w pojemnikach w pokojach socjalnych i toaletach (na bieżąco);
  - h) zakładanie papieru toaletowego w toaletach (na bieżąco);
  - i) opróżnianie i mycie wiaderk na odpady;
  - j) mycia drzwi, glazury i terakoty w sanitariatach;
  - k) mycie lodówki (wewnątrz i na zewnątrz) .

*Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby i środki (oprzyrządowanie i środki czystości) konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia.*

**Część IV**  
**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw**  
**Terenowych V w Kazimierzu Dolnym przy ul. Lubelskiej 4A –pow. 177,3 m<sup>2</sup>.**

- A) sprzątanie pomieszczeń biurowych
- B) sprzątanie i mycie powierzchni ruchu (korytarze, klatka schodowa)
- C) sprzątanie i mycie pomieszczeń pomocniczych
- D) sprzątanie i mycie sanitariatów
- E) dwukrotne czyszczenie wykładziny (na żądanie Zamawiającego)
- F) dwukrotne mycie okien wraz z ramami (na żądanie Zamawiającego) od wewnątrz i od zewnątrz.

W odniesieniu do powierzchni określonych w pkt A, B, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności (pomieszczenia biurowe 3 razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek; powierzchnie ruchu oraz pomieszczenia pomocnicze 5 razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku):

- a) odkurzanie powierzchni pokrytej wykładziną dywanową wraz z listwami przypodłogowymi i panelami oraz usuwanie z wykładzin i paneli plam i innych zabrudzeń, a w odniesieniu do korytarzy i klatek schodowych odkurzanie i mycie powierzchni pokrytej lastrykiem.
- b) wycieranie kurzu z biurek, stolików mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, półek, telefonów, sprzętu komputerowego, grzejników, elementów dekoracyjnych i itp.;
- c) zbieranie i wynoszenie śmieci z koszy oraz wkładanie do nich worków z tworzywa np. folii;
- d) czyszczenie klamek, szyldów oraz napisów na drzwiach;
- e) czyszczenie drzwi;
- f) czyszczenie kontaktów i włączników oświetlenia;
- g) zamykanie otwartych okien;
- h) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli oraz urządzeń;
- i) czyszczenie koszy na śmieci.

W odniesieniu do powierzchni określonych w pkt C, D Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności (5 razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku)

- a) czyszczenia luster;
- b) czyszczenia pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe;
- c) mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych (pokój socjalny), desek klozetowych oraz płytek;
- d) mycie pomieszczeń pokoju socjalnego i łazienek;
- e) opróżniania w łazienkach i pokoju socjalnym koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków z tworzywa;

- f) zakładanie kostek zapachowych w sanitariatach i rozkładanie odświeżaczy powietrza w toaletach;
- g) zakładanie ręczników papierowych i uzupełniania mydła w pojemnikach w pokoju socjalnym i toaletach (na bieżąco);
- h) zakładanie papieru toaletowego w toaletach (na bieżąco);
- i) opróżnianie i mycie wiaderk na odpady;
- j) mycia drzwi, glazury i terakoty w sanitariatach i pokoju socjalnym;
- k) mycie kuchenki mikrofalowej (wewnątrz i na zewnątrz);
- l) mycie lodówki (wewnątrz i na zewnątrz) .

W odniesieniu do mycia okien oraz czyszczenia wykładziny określonych pkt. E, F Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:

- a) mycie okien – dwa razy w okresie obowiązywania umowy – o terminie mycia okien Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca odpowiada, za przeprowadzenia tych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (i by osoby wykonujące ww. prace posiadały odpowiednie kwalifikacje);
- b) czyszczenie wykładziny – dwa razy w okresie obowiązywania umowy – o terminie czyszczenia wykładziny Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) usuwania w pomieszczeniach wskazanych w pkt C, D kamienia z muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych (pokój socjalny) oraz płytek – wg potrzeb (kamień nie może się pojawić);
- b) do czyszczenia fug w łazienkach co najmniej 1 raz w miesiącu;

*Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby i środki (oprzyrządowanie i środki czystości) konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia.*



2. **Oferty częściowe:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg podziału:
- Część I - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw Terenowych I w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 14 – pow. ok. 50,39 m<sup>2</sup>;
- Część II - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw Terenowych II w Chełmie przy ul. Kamieńskiego 6 – pow. ok. 180 m<sup>2</sup>;
- Część III - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw IV w Janowie Lubelskim przy ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza, 35 – pow. ok. 37 m<sup>2</sup>;
- Część IV - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydział Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym przy ul. Lubelskiej 4A – pow. ok. 177,3 m<sup>2</sup>.
3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
4. **Warunki udziału w postępowaniu** Osoba sprzątająca powinna być wyposażona w odzież ochronną (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
5. **Odpowiedzi na zapytania:** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
- 6.1. Oferowana cena – waga kryterium 100%.
- W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:
- $$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$
- 6.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
- 6.3. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

## **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 7.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46.
- 7.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 06.12.2017 r. do godz. 09:30. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 7.3. Ofertę cenową można dostarczyć:
  - a) drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia.lublin@rdos.gov.pl.
  - b) pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.
  - c) osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat).

## **8. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 2) Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: zał. nr 1A, 1B, 1C lub 1D.
- 3) Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści rozpoznania rynku oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
- 3) Oferta może być złożona na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia, przy czym na każdą część zamówienia Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 4) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia/dokumenty:

- **Formularz ofertowy** (wg załącznika nr 1a, 1B, 1C lub 1D) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - **Lista środków czystości używanych do realizacji przedmiotu umowy** (wg załącznik nr 2)
  - **Lista osób wykonujących przedmiot umowy** (wg załącznik nr 3).
- 5) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
  - 6) Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

**10. Informacja z otwarcia ofert:** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**11. Poprawienie omyłek:**

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**12. Odrzucenie oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli<sup>2</sup>:


- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 11 ppkt 3,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) ~~została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,~~
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

13. **Osoba do kontaktu:** Waldemar Mańko, tel. 81 710 65 39

14. **Forma współpracy:** Umowa / Umowa zlecenie.

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.**

  
Z up. Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Lublinie  
dr Jerzy Krzyszycki  
Zastępca Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Lublinie

**Załączniki:**

- 1) Wzór formularza ofertowego (zał. nr 1A, 1B, 1C, 1D)
- 2) Wzór listy środków używanych do realizacji przedmiotu umowy
- 3) Wzór umowy – cz. I
- 4) Wzór umowy – cz. II
- 5) Wzór umowy – cz. III
- 6) Wzór umowy – cz. IV