

UMOWA/2017

zawarta w dniu 2017 roku w Lublinie pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Lublinie, z siedzibą przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, działającą jako przedstawiciel SKARBU PAŃSTWA, reprezentowaną przez Panią Beatę Sielewicz - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą przyNIP.....
REGON reprezentowaną przez zwanym
w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§1

Postanowienia ogólne

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017. poz. 1579). Przedmiotowe postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 138 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017. poz. 1579).

§2

Przedmiot i zakres umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego usługi cateringowej podczas trwania warsztatów Zespołu Lokalnej Współpracy (ZLW), organizowanych w ramach projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16-01, zgodnie z przedmiotem zamówienia dla zadania/zadań nr.....
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy dla poszczególnych zadań określa specyfikacja usługi cateringowej stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przez realizację usługi cateringowej rozumie się dostawę produktów spożywczych, organizację serwisu kawowego wraz z obsługą w trakcie trwania spotkań warsztatowych ZLW oraz posprzątanie sali po zakończeniu warsztatów (w zakresie dotyczącym cateringu).
4. Spotkania będą realizowane w terminach od 28 listopada do 14 grudnia 2017r.
5. Wykonawca, w terminie do 7 dni od podpisania umowy, uzgodni z Zamawiającym szczegółowy harmonogram oraz lokalizacje miejsc spotkań.



§3

Wykonanie umowy

1. Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz że przedmiot Umowy wykona zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w §2, w terminach wyszczególnionych w §2,pkt.4.
4. Usługa cateringowa świadczona podczas trwania warsztatów ZLW zrealizowana będzie w miejscu odbywania się spotkań warsztatowych.
5. W ramach świadczenia usługi cateringowej o której mowa w §2, pkt.2, Wykonawca jest zobligowany do wypełnienia wszystkich wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia (zał.1.).

§4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Za wykonaną zgodnie z przedmiotem zamówienia usługę Wykonawca otrzyma zapłatę w wysokości zł. (słownie) brutto.
2. Wykonawca wystawi zbiorczą fakturę VAT dla zadania/zadań które zrealizuje dla Zamawiającego.
3. Fakturę VAT o której mowa w §4, pkt.2, Wykonawca wystawi dopiero po podpisaniu protokołu/ów odbioru potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu Umowy sporządzonych każdorazowo po zakończeniu każdej z sesji warsztatowych, przy czym podpisanie ostatniego protokołu będzie równoznaczne z odbiorem całości przedmiotu Umowy.
4. Odbiór przedmiotu Umowy po spełnieniu warunków zawartych w §4, pkt.3, nastąpi po zakończeniu ostatniej z sesji warsztatowych w miejscu jej organizacji.
5. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
6. Podpisane przez obie Strony protokoły odbioru jakościowego (dla każdej części oddzielnie), o którym mowa w §4, pkt3, stanowi podstawę do wystawienia fakturyVAT/rachunku przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, że faktura VAT/rachunek musi wpłynąć do siedziby Zamawiającego (Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin) w terminie do 15 grudnia 2017 r.
7. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji Umowy.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w §4, pkt1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności i wydatki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego



- wykonania Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy.
9. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w §4, pkt1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku.
 10. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. Zamawiający informuje Wykonawcę, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pt. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16-01.
 12. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:
 - 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,
 - 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w Banku Gospodarstwa Krajowego.
 13. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktury Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
 14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
 15. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 16. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§5

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż będzie realizował przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy oraz wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności i ekonomicznymi interesami Zamawiającego, a szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. W przypadku niewykonania usługi w wyznaczonym terminie, nienależytego wykonania usługi lub innego naruszenia Umowy, w szczególności, gdy jakość świadczonych przez Wykonawcę usług odbiega od standardów zwyczajowo przyjętych dla usług tego rodzaju, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w danym dniu, tj. opóźnienie w dostawie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §2, przekroczy 30 minut, Zamawiający naliczy kwotę kary umownej w wysokości 150,00 zł – dla każdego spotkania oddzielnie.
4. W przypadku niedostarczenia przedmiotu niniejszej Umowy w danym dniu przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy kwotę kary umownej w wysokości 300,00 zł – dla każdego spotkania oddzielnie.



5. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w §4, pkt1 niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4, pkt1 Umowy, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks cywilny.
9. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

[Handwritten signature]
Załącznik
do umowy 2010
nr 2009/09

RADCA PRAWNY

[Handwritten signature]
Bogusław Dziubek
656

[Handwritten signature]
Maciej Lejch

[Handwritten initials]
ML

Wojewódzki Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
[Handwritten signature]
Renata Siciłowicz



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Zadanie nr 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi cateringowej podczas trwania warsztatów Zespołu Lokalnej Współpracy (ZLW), na terenie gminy Mirce organizowanych w ramach projektu „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16-01.
2. Przedmiot zamówienia dla zadania nr 1 obejmuje organizację jednodniowej usługi cateringowej w wymiarze czasowym 3-4 godzin.
3. Usługa obejmuje dostawę produktów spożywczych, zapewnienie serwisu kawowego wraz z obsługą w trakcie trwania spotkań warsztatowych ZLW oraz uprzątnięcie sali po zakończeniu warsztatów.
4. Planowany termin realizacji zadania zawiera się w przedziale czasowym 28 listopad – 14 grudzień 2017 roku, dokładny termin wykonania usługi zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu Umowy.

Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie obsługi cateringowej w trakcie trwania spotkania LZW dla max 30 uczestników. Usługa obejmuje dostawę produktów spożywczych, obsługę cateringową w trakcie trwania warsztatów, organizację przerwy kawowej oraz uprzątnięcie sali po zakończeniu spotkania, z zachowaniem wyszczególnionych poniżej standardów ilościowych i jakościowych:

- kawa rozpuszczalna, herbata w saszetkach (tradycyjna, owocowa, zielona), wraz z dodatkami: cukier (nie mniej niż 4 g na osobę), cytryna, mleko do kawy (nie mniej niż 50 ml na osobę),
- ciastka kruche, co najmniej trzy rodzaje (co najmniej 80 g na osobę),
- soki owocowe 100%, trzy rodzaje (co najmniej 500 ml na osobę),
- woda gazowana, niegazowana w proporcji 50/50 (butelkowana o poj. 500ml) w ilości co najmniej 2 but. na osobę,
- ciastka kruche serwowane na paterach lub talerzykach,
- woda gorąca serwowana w warnikach,
- cukier do herbaty i kawy, podany w saszetkach jednorazowych,
- mleko do kawy podane w ceramicznych lub porcelanowych dzbanuszkach,
- woda mineralna gazowana/niegazowana w jednorazowych butelkach,
- soki owocowe serwowane w szklanych dzbankach,
- cytryna, pokrojona na plasterki, ułożone na talerzu porcelanowym lub ceramicznym, z widelczykiem do nabierania,
- ceramiczne lub porcelanowe filiżanki do herbaty i kawy ze spodkiem i metalową platerowaną łyżeczką, w jasnym kolorze,



- szklanki przezroczyste do soków,
- zastawa stołowa w liczbie adekwatnej do ilości uczestników (z pewnym zapasem), w jednolitym wzornictwie, wyklucza się stosowanie naczyń plastikowych/papierowych itp.,
- dowóz cateringu o ustalonej godzinie w miejsce organizacji warsztatów,
- udostępnienie co najmniej jednego kosza na śmieci,
- przygotowania stołów – przykrycia ich obrusami (obrusy zapewnia Wykonawca), oraz rozłożenia serwisu na stołach,
- świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie,
- przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych,
- posprzątania po zakończeniu każdego spotkania (w zakresie dotyczącym cateringu),
- odebrania i zagospodarowania we własnym zakresie odpadów spożywczych (pokonsumpcyjnych) powstałych w trakcie świadczenia usługi.

Zadanie nr 2

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi cateringowej podczas trwania warsztatów Zespołu Lokalnej Współpracy (ZLW), organizowanych w ramach projektu „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16-01. Przedmiot zamówienia dla zadania nr 2 obejmuje organizację usługi cateringowej w trakcie trwania trzech jednodniowych spotkań (w wymiarze czasowym 3-4 h każde spotkanie) organizowanych na terenie powiatu chełmskiego w wybranych miejscowościach położonych na terenie gmin: Rejowiec Fabryczny, Chełm, Dorohusk.
2. Usługa obejmuje dostawę produktów spożywczych, zapewnienie serwisu kawowego wraz z obsługą w trakcie trwania spotkań warsztatowych ZLW oraz uprzątnięcie sali po zakończeniu warsztatów.
3. Planowany termin realizacji zadania zawiera się w przedziale czasowym 28 listopad – 14 grudzień 2017 roku, dokładny termin wykonania usługi zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu Umowy.

Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie obsługi cateringowej w trakcie trwania spotkania LZW dla max 30 uczestników. Usługa obejmuje dostawę produktów spożywczych, obsługę cateringu w trakcie trwania warsztatów, organizację przerwy kawowej oraz



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spółności



uprzątnięcie sali po zakończeniu spotkania, z zachowaniem wyszczególnionych poniżej standardów ilościowych i jakościowych:

- kawa rozpuszczalna, herbata w saszetkach (tradycyjna, owocowa, zielona), wraz z dodatkami: cukier (nie mniej niż 4 g na osobę), cytryna, mleko do kawy (nie mniej niż 50 ml na osobę),
- ciastka kruche, co najmniej trzy rodzaje (co najmniej 80 g na osobę),
- soki owocowe 100%, trzy rodzaje (co najmniej 500 ml na osobę),
- woda gazowana, niegazowana w proporcji 50/50 (butelkowana o poj. 500ml) w ilości co najmniej 2 but. na osobę,
- ciastka kruche serwowane na paterach lub talerzykach,
- woda gorąca serwowana w warnikach,
- cukier do herbaty i kawy, podany w saszetkach jednorazowych,
- mleko do kawy podane w ceramicznych lub porcelanowych dzbanuszkach,
- woda mineralna gazowana/niegazowana w jednorazowych butelkach,
- soki owocowe serwowane w szklanych dzbankach,
- cytryna, pokrojona na plasterki, ułożone na talerzu porcelanowym lub ceramicznym, z widelczykiem do nabierania,
- ceramiczne lub porcelanowe filiżanki do herbaty i kawy ze spodkiem i metalową platerowaną łyżeczką, w jasnym kolorze,
- szklanki przezroczyste do soków,
- zastawa stołowa w liczbie adekwatnej do ilości uczestników (z pewnym zapasem), w jednolitym wzornictwie, wyklucza się stosowanie naczyń plastikowych/papierowych itp.,
- dowóz cateringu o ustalonej godzinie w miejsce organizacji warsztatów,
- udostępnienie co najmniej jednego kosza na śmieci,
- przygotowania stołów – przykrycia ich obrusami (obrusy zapewnia Wykonawca), oraz rozłożenia serwisu na stołach,
- świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie,
- przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych,
- posprzątanía po zakończeniu każdego spotkania (w zakresie dotyczącym cateringu),
- odebrania i zagospodarowania we własnym zakresie odpadów spożywczych (pokonsumpcyjnych) powstałych w trakcie świadczenia usługi.

Zadanie nr 3

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi cateringowej podczas trwania warsztatów Zespołu Lokalnej Współpracy (ZLW), organizowanych w ramach projektu „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



2000”POIS.02.04.00-00-0193/16-01. Przedmiot zamówienia dla zadania nr 2 obejmuje organizację usługi cateringowej w trakcie trwania trzech jednodniowych spotkań

(w wymiarze czasowym 3-4 h każde spotkanie) organizowanych na terenie powiatu zamojskiego w wybranych miejscowościach położonych na terenie gmin: Adamów, Zamość, Krasnobród.

2. Usługa obejmuje dostawę produktów spożywczych, zapewnienie serwisu kawowego wraz z obsługą w trakcie trwania spotkań warsztatowych ZLW oraz uprzątnięcie sali po zakończeniu warsztatów.
3. Planowany termin realizacji zadania zawiera się w przedziale czasowym 28 listopad – 14 grudzień 2017 roku, dokładny termin wykonania usługi zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu Umowy.

Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie obsługi cateringowej w trakcie trwania spotkania LZW dla max 30 uczestników. Usługa obejmuje dostawę produktów spożywczych, obsługę cateringu w trakcie trwania warsztatów, organizację przerwy kawowej oraz uprzątnięcie sali po zakończeniu spotkania, z zachowaniem wyszczególnionych poniżej standardów ilościowych i jakościowych:

- kawa rozpuszczalna, herbata w saszetkach (tradycyjna, owocowa, zielona), wraz z dodatkami: cukier (nie mniej niż 4 g na osobę), cytryna, mleko do kawy (nie mniej niż 50 ml na osobę),
- ciastka kruche, co najmniej trzy rodzaje (co najmniej 80 g na osobę),
- soki owocowe 100%, trzy rodzaje (co najmniej 500 ml na osobę),
- woda gazowana, niegazowana w proporcji 50/50 (butelkowana o poj. 500ml) w ilości co najmniej 2 but. na osobę,
- ciastka kruche serwowane na paterach lub talerzykach,
- woda gorąca serwowana w warnikach,
- cukier do herbaty i kawy, podany w saszetkach jednorazowych,
- mleko do kawy podane w ceramicznych lub porcelanowych dzbanuszkach,
- woda mineralna gazowana/niegazowana w jednorazowych butelkach,
- soki owocowe serwowane w szklanych dzbankach,
- cytryna, pokrojona na plasterki, ułożone na talerzu porcelanowym lub ceramicznym, z widelczykiem do nabierania,
- ceramiczne lub porcelanowe filiżanki do herbaty i kawy ze spodkiem i metalową platerowaną łyżeczką, w jasnym kolorze,
- szklanki przezroczyste do soków,



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Społeczności



- zastawa stołowa w liczbie adekwatnej do ilości uczestników (z pewnym zapasem), w jednolitym wzornictwie, wyklucza się stosowanie naczyń plastikowych/papierowych itp.,
- dowóz cateringu o ustalonej godzinie w miejsce organizacji warsztatów,
- udostępnienie co najmniej jednego kosza na śmieci,
- przygotowania stołów – przykrycia ich obrusami (obrusy zapewnia Wykonawca), oraz rozłożenia serwisu na stołach,
- świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie,
- przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych,
- posprzątania po zakończeniu każdego spotkania (w zakresie dotyczącym cateringu),
- odebrania i zagospodarowania we własnym zakresie odpadów spożywczych (pokonsumpcyjnych) powstałych w trakcie świadczenia usługi.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności





REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Jako kierownictwo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie zobowiązujemy się do wypełniania naszych ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Swoją działalność opieramy w szczególności na:

- przestrzeganiu wymagań prawnych i innych dotyczących naszej działalności,
- dążeniu do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie,
- dążeniu do budowania zaangażowania pracowników.

W sposób skuteczny, jawny i etyczny wykonujemy zadania publiczne w zakresie ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego województwa lubelskiego.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- tworzenie i likwidacja form ochrony przyrody,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz innymi formami ochrony przyrody.

Pośredni wpływ na środowisko związany z naszymi zadaniami przyczynia się do:

- zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony środowiska,
- zapobiegania zagrożeniom negatywnego oddziaływania na środowisko,
- przywrócenia albo utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków.

Polityka środowiskowa ma na celu prowadzenie urzędu w kierunku jego ciągłego doskonalenia, a także jest zakomunikowana pracownikom i wykonawcom, realizowana i publicznie dostępna.

Wdrożony w RDOŚ system ekozarządzania i audytu (EMAS) integruje w sobie zarządzanie poprzez procesy, cele i kompetencje.

Lublin, dnia 29 czerwca 2015 r.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Lublinie
Janina Gajda
Kierownik

RZDZO w Lublinie ul. Bazylińska 46 20-144 Lublin tel. 081-7101500 fax 081-7108501
www.lublin.nes.gov.pl e-mail: sekretariat@rdozolublin.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spółności

