



Znak sprawy: WOF.261.43.2017.WM

Lublin, dnia 09 listopada 2017 r.

## ROZPOZNANIE RYNKU<sup>1</sup>

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

**1. Przedmiot zamówienia:** Dostawa kalendarzy na rok 2018:

1) Kalendarz książkowy

- format A4 (190 mm x 260 mm – tolerancja +/-10 mm),
- papier biały,
- układ tygodniowy (jeden tydzień na dwóch stronach),
- oprawa skóropodobna (w odcieniu ciemnozielonym),
- minimum język polski,
- personalizacja kalendarza (logo + napis Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie na okładce kalendarza) wg załączonego wzoru - załącznik nr 1.
- Ilość: 13 sztuk

2) Kalendarz biurkowy (ze spiralą)

- plecki: 135 mm x 210 mm (tolerancja +/-10 mm),
- kalendarium: 135 mm x 205 mm (tolerancja +/- 10 mm),
- papier biały,
- tydzień na stronie,
- obok daty miejsce na notatki,
- minimum język polski,
- zaznaczone tygodnie na dany miesiąc,
- oprawa spiralna,
- kolorowa personalizacja kalendarza (logo + dane teleadresowe w dolnej jego części) wg załączonego wzoru - załącznik nr 2.
- Ilość: 90 sztuk

CPV: 30199792-8 Kalendarze

2. **Oferty częściowe:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3. **Termin realizacji zamówienia:** od daty zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2017 r.

4. **Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):** Nie dotyczy.

5. **Odpowiedzi na zapytania:** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do

<sup>1</sup> Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.  
RDOS w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-143 Lublin, tel. 081-7106500, fax. 081-7106501  
www.lublin.rdos.gov.pl e-mail: sekretariat.lublin@rdos.gov.pl

zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

6.1. Oferowana cena – waga kryterium – Cena 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

6.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

6.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

**7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

7.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46.

7.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 17.11.2017 r. do godz. 09:30. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

7.3. Ofertę cenową można dostarczyć:

- a) drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia.lublin@rdos.gov.pl](mailto:zamowienia.lublin@rdos.gov.pl)
- b) pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.
- c) osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat).

**8. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 2) Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: zał. nr 3.

- 3) Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści rozpoznania rynku oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
- 3) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia/dokumenty:
  - Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 7) Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

#### 10. Informacja z otwarcia ofert: Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### 11. Poprawienie omyłek:

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## 12. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli<sup>2</sup>:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 11 ppkt 3,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. **Osoba do kontaktu:** Waldemar Mańko, tel. 81 710 65 39.

14. **Forma współpracy:** Umowa (załącznik nr 4).

15. **Termin płatności:** Odroczonego termin płatności – przelew 14 dni.

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.**

Z up. Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Lublinie  
*dr Jerzy Krójszycha*  
Zastępca Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Lublinie

### Załączniki:

- 1) Wzór personalizacji kalendarza książkowego (zał. nr 1)
- 2) Wzór personalizacji kalendarza biurkowego (zał. nr 2)
- 3) Wzór formularza ofertowego (zał. nr 3)
- 4) Wzór umowy (zał. nr 4)

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić