



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ (SZKOLENIE)¹

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Przedmiot zamówienia:** Usługa przeprowadzenia dwudniowego szkolenia na audytorów wewnętrznych w ramach systemu ekzarządzania i audytu EMAS w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie i Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie

CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

2. **Oferty częściowe:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. **Termin realizacji zamówienia:** 29-30 listopada 2017 r.
4. **Warunki udziału w postępowaniu:** Wykonanie lub wykonywanie minimum 3 szkoleń dla pracowników administracji publicznej w Polsce w zakresie systemu ekzarządzania i audytu EMAS w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
5. **Odpowiedzi na zapytania:** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 6.1. Oferowana cena – waga kryterium 60 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

¹ Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

6.2. Dysponowanie większą niż minimalna (3 szkolenia) liczbą zrealizowanych szkoleń dla pracowników administracji publicznej w Polsce w zakresie systemu ekzarządzania i audytu EMAS - waga kryterium 40 %

6.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie liczba zrealizowanych szkoleń dla pracowników administracji publicznej w Polsce w zakresie systemu ekzarządzania i audytu EMAS (powyżej 3).

- Wykonawca, który wykaże 3 zrealizowane szkolenia otrzyma - 0 pkt.
- Wykonawca, który wykaże 4-5 zrealizowanych szkoleń otrzyma - 60 pkt. x 40%
- Wykonawca, który wykaże 6-7 zrealizowanych szkoleń otrzyma - 80 pkt. x 40%
- Wykonawca, który wykaże 8-9 zrealizowanych szkoleń otrzyma - 100 pkt. x 40%

6.2.2. W przypadku podania przez Wykonawcę liczby zrealizowanych szkoleń powyżej 9 Wykonawca otrzyma 40 pkt.

6.2.3. Liczbę zrealizowanych szkoleń należy umieścić (wpisać) w wykazie usług wg załączonego druku – załącznik nr 3.

6.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.

6.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

7.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin.

7.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do **dnia 14.11.2017 r. do godz. 10.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

7.3. Ofertę cenową można dostarczyć:

- a) drogą elektroniczną na e-mail: agnieszka.skital.lublin@rdos.gov.pl lub sekretariat.lublin@rdos.gov.pl
- b) pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46
- c) osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat)

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego

wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).

- 2) Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: załącznik nr 1.
- 3) Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 3) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia/dokumenty:
 - Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - Wykaz usług (wg załącznik nr 3)
- 6) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 7) Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty.

10. Informacja z otwarcia ofert: Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Poprawienie omyłek:

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

12. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 11 ppkt 3,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. **Osoba do kontaktu:** Agnieszka Skitał, tel. 81 71-06-539, e-mail: agnieszka.skital.lublin@rdos.gov.pl

14. **Forma współpracy:** umowa

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.

Załączniki:

- 1) Wzór formularza ofertowego (zał. nr 1)
- 2) Wzór umowy (zał. nr 2)
- 3) Wykaz usług (zał. nr 3)

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
Beata Sielewicz