**WZÓR UMOWY – CZEŚĆ I**

**UMOWA NR ….......**

zawarta w dniu …....................... roku w Lublinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Lublinie,** z siedzibą
w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276,

reprezentowaną przez:

…..........................................................................

zwaną w dalszym ciągu umowy **"Zamawiającym",**

a

…..........................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

**§ 2**

**PRZEDMIOT I ZAKRES UMOW**Y

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przygotowaniu i przedstawieniu prelekcji dotyczących m.in. funkcjonowania kolonii rozrodczych nietoperzy, w obszarach Natura 2000 Puławy PLH060055 oraz Opole Lubelskie PLH060054, o parametrach opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

**WSPÓŁFINANSOWANIE**

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pt.: „Lubelska Natura 2000 – wdrażanie planów zadań ochronnych” POIS.02.04.00-00-0024/16.

**§ 4**

**WYKONANIE UMOWY**

Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2017 r.

**§ 5**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie prac i gotowość do ich odbioru pisemnie (faks, e-mail) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie Wydział Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 4A, 24-120 Kazimierz Dolny – niezwłocznie po ukończeniu prac.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w dniu zgłoszenia lub w dniu następującym po dniu zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac i zostanie dokonany w miejscu wykonywania usługi lub w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie Wydziale Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 4A, 24-120 Kazimierz Dolny
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. ...................… i przedstawiciela Wykonawcy.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę stanowi podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy objętego niniejszą umową wymagające poprawek.
6. Termin usunięcia wad wynosi 5 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach.

**§ 6**

**SIŁY WŁASNE I PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
5. ..........................................................................................................................................
6. …....................................................................................................................................…

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE ORAZ TERMIN PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: **cena netto** (w zł) ……………… (słownie: ……………………………………………………………), **VAT** (kwota w zł) …………….. (słownie: ………………………………………………………..), **cena brutto** (w zł): ……………… (słownie: ……………………………………………………),
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należny podatek VAT (dla podmiotów będących płatnikami podatku).
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, po dokonaniu odbioru usługi w oparciu o protokół, o którym mowa w §5 ust. 3.
4. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie

ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin,

NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.

1. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:

- 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,

- 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w BGK.

1. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że należne mu wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera ostateczną sumaryczną cenę obejmującą całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i niezbędnych do jego należytego wykonania.

**§ 8**

**ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych
w następujących warunkach i wysokościach:
2. w przypadku opóźnienia rozpoczęcia prac, o których mowa w §4 ust. 2 w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. w przypadku odstąpienia od umowy z powodów okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy.
4. Potrącenia kar umownych za opóźnienia dokonuje się poprzez notę księgową do faktury wystawionej przez Wykonawcę, a następnie na konto bankowe Wykonawcy, przedstawione w fakturze, przelewa się należne środki pomniejszone o karę umowną wynikającą z noty.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w o którym mowa w §7 ust. 1 umowy.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**ZMIANY UMOWY**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**PRAWO UMOWY I ROZWIĄZYWANIA SPORÓW**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

**\**

**§ 11**

 **SYSTEM EKOZARZĄDZANIA I AUDYTU (EMAS)**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrożonym w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy min. Kodeksu Cywilnego.
2. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
3. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 13**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji projektu pn.
"Lubelska Natura 2000 - wdrażanie planów zadań ochronnych" przewidzianego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Umowę spisano w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i cztery dla Zamawiającego.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

 ................................................. ...................................................

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Polityka Środowiskowa

**WZÓR UMOWY – CZĘŚĆ II**

**UMOWA NR ….......**

zawarta w dniu …....................... roku w Lublinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Lublinie,** z siedzibą
w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276,

reprezentowaną przez:

…..........................................................................

zwaną w dalszym ciągu umowy **"Zamawiającym",**

a

…..........................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

**§ 2**

**PRZEDMIOT I ZAKRES UMOW**Y

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na udostępnieniu sali oraz zapewnieniu wyżywienia w ramach organizowanych prelekcji, dotyczących m.in. funkcjonowania kolonii rozrodczej nietoperzy w obszarze Natura 2000 Puławy PLH060055,
o parametrach opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

**WSPÓŁFINANSOWANIE**

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pt.: „Lubelska Natura 2000 – wdrażanie planów zadań ochronnych” POIS.02.04.00-00-0024/16.

**§ 4**

**WYKONANIE UMOWY**

Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2017 r.

**§ 5**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie prac i gotowość do ich odbioru pisemnie (faks, e-mail) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie Wydział Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 4A, 24-120 Kazimierz Dolny – niezwłocznie po ukończeniu prac.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w dniu zgłoszenia lub w dniu następującym po dniu zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac i zostanie dokonany w miejscu wykonywania usługi lub w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie Wydziale Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 4A, 24-120 Kazimierz Dolny
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. ...................… i przedstawiciela Wykonawcy.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę stanowi podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy objętego niniejszą umową wymagające poprawek.
6. Termin usunięcia wad niezwłocznie od chwili powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach.

**§ 6**

**SIŁY WŁASNE I PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
5. ..........................................................................................................................................
6. …....................................................................................................................................…

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE ORAZ TERMIN PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: **cena netto** (w zł) ……………… (słownie: ……………………………………………………………), **VAT** (kwota w zł) …………….. (słownie: ………………………………………………………..), **cena brutto** (w zł): ……………… (słownie: ……………………………………………………),
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należny podatek VAT (dla podmiotów będących płatnikami podatku).
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, po dokonaniu odbioru usługi w oparciu o protokół, o którym mowa w §5 ust. 3.
4. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie

ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin,

NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.

1. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:

- 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,

- 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w BGK.

1. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że należne mu wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera ostateczną sumaryczną cenę obejmującą całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i niezbędnych do jego należytego wykonania.

**§ 8**

**ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych
w następujących warunkach i wysokościach: w przypadku odstąpienia od umowy z powodów okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy.
2. Potrącenia kar umownych za opóźnienia dokonuje się poprzez notę księgową do faktury wystawionej przez Wykonawcę, a następnie na konto bankowe Wykonawcy, przedstawione w fakturze, przelewa się należne środki pomniejszone o karę umowną wynikającą z noty.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w o którym mowa w §7 ust. 1 umowy.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**ZMIANY UMOWY**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**PRAWO UMOWY I ROZWIĄZYWANIA SPORÓW**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**\**

**§ 11**

 **SYSTEM EKOZARZĄDZANIA I AUDYTU (EMAS)**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrożonym w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy min. Kodeksu Cywilnego.
2. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
3. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 13**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji projektu pn.
"Lubelska Natura 2000 - wdrażanie planów zadań ochronnych" przewidzianego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Umowę spisano w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i cztery dla Zamawiającego.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

 ................................................. ...................................................

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Polityka Środowiskowa

**WZÓR UMOWY – CZĘŚĆ III**

**UMOWA NR ….......**

zawarta w dniu …....................... roku w Lublinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Lublinie,** z siedzibą
w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276,

reprezentowaną przez:

…..........................................................................

zwaną w dalszym ciągu umowy **"Zamawiającym",**

a

…..........................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

**§ 2**

**PRZEDMIOT I ZAKRES UMOW**Y

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zapewnieniu wyżywienia w ramach organizowanych prelekcji, dotyczących m.in. funkcjonowania kolonii rozrodczej nietoperzy w obszarze Natura 2000 Opole Lubelskie PLH060054,
o parametrach opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

**WSPÓŁFINANSOWANIE**

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pt.: „Lubelska Natura 2000 – wdrażanie planów zadań ochronnych” POIS.02.04.00-00-0024/16.

**§ 4**

**WYKONANIE UMOWY**

Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2017 r.

**§ 5**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie prac i gotowość do ich odbioru pisemnie (faks, e-mail) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie Wydział Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 4A, 24-120 Kazimierz Dolny – niezwłocznie po ukończeniu prac.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w dniu zgłoszenia lub w dniu następującym po dniu zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac i zostanie dokonany w miejscu wykonywania usługi lub w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie Wydziale Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 4A, 24-120 Kazimierz Dolny
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. ...................… i przedstawiciela Wykonawcy.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę stanowi podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy objętego niniejszą umową wymagające poprawek.
6. Termin usunięcia wad niezwłocznie od chwili powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach.

**§ 6**

**SIŁY WŁASNE I PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
5. ..........................................................................................................................................
6. …....................................................................................................................................…

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE ORAZ TERMIN PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: **cena netto** (w zł) ……………… (słownie: ……………………………………………………………), **VAT** (kwota w zł) …………….. (słownie: ………………………………………………………..), **cena brutto** (w zł): ……………… (słownie: ……………………………………………………),
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należny podatek VAT (dla podmiotów będących płatnikami podatku).
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, po dokonaniu odbioru usługi w oparciu o protokół, o którym mowa w §5 ust. 3.
4. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie

ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin,

NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.

1. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:

- 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,

- 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w BGK.

1. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że należne mu wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera ostateczną sumaryczną cenę obejmującą całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i niezbędnych do jego należytego wykonania.

**§ 8**

**ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych
w następujących warunkach i wysokościach: w przypadku odstąpienia od umowy z powodów okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy.
2. Potrącenia kar umownych za opóźnienia dokonuje się poprzez notę księgową do faktury wystawionej przez Wykonawcę, a następnie na konto bankowe Wykonawcy, przedstawione w fakturze, przelewa się należne środki pomniejszone o karę umowną wynikającą z noty.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w o którym mowa w §7 ust. 1 umowy.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**ZMIANY UMOWY**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**PRAWO UMOWY I ROZWIĄZYWANIA SPORÓW**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

**\**

**§ 11**

 **SYSTEM EKOZARZĄDZANIA I AUDYTU (EMAS)**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrożonym w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy min. Kodeksu Cywilnego.
2. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
3. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 13**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji projektu pn.
"Lubelska Natura 2000 - wdrażanie planów zadań ochronnych" przewidzianego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Umowę spisano w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i cztery dla Zamawiającego.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

 ................................................. ...................................................

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
2. Polityka Środowiskowa – Załącznik nr 5