

## UMOWA ...../2017

zawarta w dniu ..... 2017 roku w Lublinie pomiędzy:

**Regionalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska w Lublinie**, z siedzibą przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, działającą jako przedstawiciel SKARBU PAŃSTWA, reprezentowaną przez Panią Beatę Sielewicz - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą przy .....NIP.....  
REGON ..... reprezentowaną przez ..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017. poz. 1579). Przedmiotowe postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 138 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017. poz. 1579).

### § 2

#### Przedmiot i zakres umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego organizacji warsztatów Zespołu Lokalnej Współpracy (ZLW), odbywających się w ramach projektu opracowania planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, POIS.02.04.00-00-0193/16-01.
2. Przez organizację warsztatów ZLW, rozumie się zapewnienie sali na przeprowadzenie warsztatów, usługi cateringowej wraz z usługami towarzyszącymi przygotowaniu, organizacji i obsłudze spotkania.
3. Szczegółowy zakres Umowy, w tym lokalizacja spotkań, specyfikacja sali i specyfikacja usługi cateringowej, określa załącznik nr 1 do Umowy.
4. Spotkania będą realizowane w terminach od 24 listopada do 14 grudnia 2017 r.
5. Wykonawca, w terminie 7 dni od podpisania umowy, uzgodni z Zamawiającym szczegółowy harmonogram oraz lokalizację spotkań.

### § 3

#### Wykonanie umowy

1. Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.





2. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz że przedmiot Umowy wykona zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2, w terminach wyszczególnionych w § 2, pkt 4.
4. Usługa cateringowa świadczona podczas trwania warsztatów ZLW zrealizowana będzie w miejscu odbywania się spotkań warsztatowych.
5. W ramach świadczenia usługi cateringowej o której mowa w § 2, pkt 2, Wykonawca jest zobligowany do wypełnienia wszystkich wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia (zał.1.).

#### § 4

#### Odbiór przedmiotu umowy

1. Za wykonaną zgodnie z przedmiotem zamówienia usługę Wykonawca otrzyma zapłatę w wysokości ..... zł. (słownie .....) brutto.
2. Wykonawca wystawi zbiorczą fakturę VAT za całość usługi wyszczególnionej w § 2 tzn., udostępnienie sal oraz świadczenia usług cateringowych na potrzeby organizacji warsztatów ZLW.
3. Fakturę VAT o której mowa w § 4, pkt. 2, Wykonawca wystawi dopiero po podpisaniu protokołów odbioru potwierdzających należyte wykonanie części przedmiotu Umowy sporządzonych każdorazowo po zakończeniu każdej z sesji warsztatowych, przy czym podpisanie ostatniego z tych protokołów będzie równoznaczne z odbiorem całości przedmiotu Umowy.
4. Odbiór przedmiotu Umowy po spełnieniu warunków zawartych w § 4, pkt 3, nastąpi po zakończeniu ostatniej z sesji warsztatowych w miejscu jej organizacji.
5. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
  - 2) ze strony Wykonawcy:
6. Podpisane przez obie Strony protokoły odbioru jakościowego (dla każdej części oddzielnie), o którym mowa w § 4, pkt 3, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, że faktura VAT/rachunek musi wpłynąć do siedziby Zamawiającego (Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin) w terminie do 15 grudnia 2017 r.
7. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji Umowy.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4, pkt 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności i wydatki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy.





9. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, pkt 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku.
10. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje Wykonawcę, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pt. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 POIS.02.04.00-00-0193/16.
12. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:
  - 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,
  - 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w Banku Gospodarstwa Krajowego.
13. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktury Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
15. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
16. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż będzie realizował przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy oraz wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności i ekonomicznymi interesami Zamawiającego, a szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. W przypadku niewykonania usługi w wyznaczonym terminie, nienależytego wykonania usługi lub innego naruszenia Umowy, w szczególności, gdy jakość świadczonych przez Wykonawcę usług odbiega od standardów zwyczajowo przyjętych dla usług tego rodzaju, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w danym dniu, tj. opóźnienie w dostawie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, przekroczy 30 minut, Zamawiający naliczy kwotę kary umownej w wysokości 250,00 zł – dla każdego spotkania oddzielnie.
4. W przypadku niedostarczenia przedmiotu niniejszej Umowy w danym dniu przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy kwotę kary umownej w wysokości 500,00 zł – dla każdego spotkania oddzielnie.
5. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu



karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 4, pkt 1 niniejszej Umowy.

6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, pkt, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks cywilny.
9. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*[Signature]*  
Naczelnik Wydziału  
Ochrony Przyrody i Ochrony Natury 2000  
Krzysztof Czochra

*[Signature]*  
Dorota Rumińska  
Główny Księgowy  
RADCA PRAWNY  
Bogusław Dziubek  
LS-555

*[Signature]*  
Jacek Lejch

*[Signature]*  
Złp. Regionalnego Dyrektora-  
Ochrony Środowiska w Lublinie  
dr Jerzy Krzyszczak  
Zastępca Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Lublinie

*[Signature]*



Unia Europejska  
Fundusz Spójności





### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja zaplecza warsztatów Zespołu Lokalnej Współpracy (ZLW), odbywających się w ramach projektu opracowania planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 POIS.02.04.00-00-0193/16. W/w projekt zakłada organizację cyklu spotkań zapoznawczych ZLW (siedem spotkań) organizowanych na terenie powiatów: zamojskiego, chełmskiego, tomaszowskiego oraz hrubieszowskiego. W zakres przedmiotu zamówienia dla każdej z lokalizacji wchodzi: pkt 1. udostępnienie sali konferencyjnej; pkt. 2 zapewnienie usługi cateringowej dla uczestników warsztatów.

W pkt. 1. przedmiot zamówienia obejmuje udostępnienie sali konferencyjnej na potrzeby spotkań ZLW, sala ta musi spełniać następujące wymagania:

- sala dostosowana do liczby uczestników warsztatów (około 30 osób),
- możliwość projekcji prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny, biały ekran dostosowany do parametrów projektora),
- sala z możliwością zaciemnienia światła dziennego i zapewnienia oświetlenia sztucznego;
- miejsca siedzące w liczbie odpowiedniej do liczby uczestników z odpowiednią liczbą stołów do zaaranżowania komfortowych warunków uczestnictwa.
- lokalizacja miejsc spotkań warsztatowych powinna w jak największym stopniu pokrywać się z obszarami Natura 2000 tematycznie związanymi z programem warsztatów ZLW, wyboru lokalizacji należy dokonać w oparciu o zestawienie zamieszczone w tabeli poniżej.

<b>Obszar Natura 2000</b>	<b>powiat</b>	<b>miejsowości</b>
Adelina	hrubieszowski/tomaszowski	Tyszowce lub Mircze
Pawłów	chełmski	Pawłów lub Kanie lub Rejowiec
Nowosiółki	chełmski	Chełm lub Nowosiółki lub Ochoża
Las Żaliński	chełmski	Dorohusk lub Świerże lub Brzeźno lub Żalin
Sztolnie w Senderkach	zamojski	Potok Senderki lub Krasnobród, lub Górecko lub Bondyryz
Uroczyska Lasów Adamowskich	zamojski	Zamość lub Adamów lub Suchowola
Doliny Łabuńki i Topornicy	zamojski	Zamość lub Adamów lub Łabunie



- Na cykl warsztatów ZLW składać się będzie siedem jednodniowych spotkań w wymiarze czasowym 3-4 godzin, z półgodzienną przerwą kawową, planowane godziny spotkań 10.00-14.00.

W pkt. 2. przedmiot zamówienia obejmuje organizację serwisu kawowego (catering) dla około 30 osób, w przerwie warsztatów, na który składają się:

- kawa rozpuszczalna, herbata w saszetkach (tradycyjna, owocowa, zielona), wraz z dodatkami: cukier (nie mniej niż 4 g na osobę), cytryna, mleko do kawy (nie mniej niż 50 ml na osobę);
- ciastka kruche, co najmniej trzy rodzaje (co najmniej 80 g na osobę);
- soki owocowe 100%, trzy rodzaje (co najmniej 500 ml na osobę);
- woda gazowana, niegazowana w proporcji 50/50 (butelkowana o poj. 500 ml) w ilości co najmniej 1 butelka na osobę.

Standard oferowanej usługi odn. pkt 2:

- ciastka kruche serwowane na paterach lub talerzykach,
- woda gorąca serwowana w warnikach,
- cukier do herbaty i kawy, podany w saszetkach jednorazowych
- mleko do kawy podane w ceramicznych lub porcelanowych dzbanuszkach,
- woda mineralna gazowana/niegazowana w jednorazowych butelkach,
- soki owocowe serwowane w szklanych dzbankach,
- cytryna, pokrojona na plasterki, ułożone na talerzu porcelanowym lub ceramicznym, z widelczykiem do nabierania.
- ceramiczne lub porcelanowe filiżanki do herbaty i kawy ze spodkiem i metalową platerowaną łyżeczką, w jasnym kolorze,
- szklanki przezroczyste do soków,
- zastawa stołowa w liczbie adekwatnej do ilości uczestników (z pewnym zapasem), w jednolitym wzornictwie, wyklucza się stosowanie naczyń plastikowych/papierowych itp.
- dowóz cateringu o ustalonej godzinie w miejsce organizacji warsztatów,
- udostępnienie co najmniej jednego kosza na śmieci;
- przygotowania stołów – przykrycia ich obrusami (obrusy zapewnia Wykonawca), oraz rozłożenia serwisu na stołach,
- świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie,
- przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych,
- posprzątania po zakończeniu każdego spotkania (w zakresie dotyczącym cateringu),
- odebrania i zagospodarowania we własnym zakresie odpadów spożywczych (pokonsumpcyjnych) powstałych w trakcie świadczenia usługi.







REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE

### POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Jako kierownictwo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie zobowiązujemy się do wypełniania naszych ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Swoją działalność opieramy w szczególności na:

- przestrzeganiu wymagań prawnych i innych dotyczących naszej działalności,
- dążeniu do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie,
- dążeniu do budowania zaangażowania pracowników.

W sposób skuteczny, jawny i etyczny wykonujemy zadania publiczne w zakresie ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego województwa lubelskiego.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- tworzenie i likwidacja form ochrony przyrody,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz innymi formami ochrony przyrody.

Pośredni wpływ na środowisko związany z naszymi zadaniami przyczynia się do:

- zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony środowiska,
- zapobiegania zagrożeniom negatywnego oddziaływania na środowisko,
- przywrócenia albo utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków.

Polityka środowiskowa ma na celu prowadzenie urzędu w kierunku jego ciągłego doskonalenia, a także jest zakomunikowana pracownikom i wykonawcom, realizowana i publicznie dostępna.

Wdrożony w RDOŚ system ekozarządzania i audytu (EMAS) integruje w sobie zarządzanie poprzez procesy, cele i kompetencje.

Lublin, dnia 29 czerwca 2015 r.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
*Dr Lublin*  
Krzysztof Stelwicz

RDOŚ w Lublinie ul. Bazylanówka 46, 20-144 Lublin, tel. 081-7106500, fax: 081-7106501  
www.lublin.rdos.gov.pl e-mail: sekretariat@rdos.lublin.pl



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności

