



Znak sprawy: WSTV.261.5.2.2017.PJ

Kazimierz Dolny, dnia 23.10.2017 r.

ROZPOZNANIE RYNKU¹

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Przedmiot zamówienia:** Usunięcie (zebranie, wyniesienie i zagospodarowanie) odchodów nietoperzy (guana) zgromadzonych na strychu budynku użyteczności publicznej Powiatu Opolskiego, w którym znajduje się Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Opolu Lubelskim – kolonia rozrodcza nocka dużego *Myotis myotis* w obszarze Natura 2000 Opole Lubelskie PLH060054

Zakres zamówienia obejmuje:

- a. usunięciu (zebranie, wyniesienie i zagospodarowanie) odchodów nietoperzy (guana) wraz z folią, zgromadzonych na strychu budynku użyteczności publicznej Powiatu Opolskiego, w którym znajduje się Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Opolu Lubelskim,

Wysokość pomieszczeń strychowych pozwala na swobodne poruszanie się po strychu. Powierzchnia całego poddasza wynosi około 825 m², z czego nieczystości obszarowo lub punktowo pokrywają w sumie około 20 % przedmiotowej powierzchni.

- b. zakup i rozpięcie folii paroprzepuszczalnej o powierzchni ok. 160 m² w miejscach stwierdzonego gromadzenia guana, na podłodze strychu,
- c. utylizację/przekazanie zebranych odchodów, poświadczoną przez właściwy (w tym zakresie) podmiot.

Miejsce realizacji prac: Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Opolu Lubelskim, ul. Lipowa 23, 24-300 Opole Lubelskie (gmina Opole Lubelskie, powiat Opole Lubelskie, woj. lubelskie).

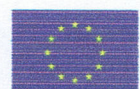
CPV: 90910000-9 Usługi sprzątnia

2. **Oferty częściowe:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. **Termin realizacji zamówienia:** od daty zawarcia umowy do dnia 18 listopada 2017 r.

¹ Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



4. **Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):** nie dotyczy,
5. **Odpowiedzi na zapytania:** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

6.1. Oferowana cena – waga kryterium 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.

6.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

6.3. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

6.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

7. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

7.1. Oferty należy składać w Wydziale Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 4a, 24-120 Kazimierz Dolny

7.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 02.11.2017 r. do godz. 12.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

7.3. Ofertę cenową można dostarczyć:

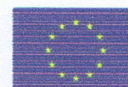
- drogą elektroniczną na e-mail: pjurga@rdos.lublin.pl
- pisemnie na adres - Wydział Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 4a, 24-120 Kazimierz Dolny
- osobiście: Wydział Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 4a, 24-120 Kazimierz Dolny

8. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

- Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT),
- Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: zał. nr 1,
- Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści rozpoznania rynku oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
- 3) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia/dokumenty:
 - Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - Oświadczenie o podwykonawcach (wg załącznika nr 3).
- 6) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 7) Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

10. **Informacja z otwarcia ofert:** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Poprawienie omyłek:

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

12. Odrzucenie oferty:

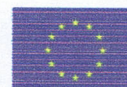
Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli²:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 11 ppkt 3,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

² Niepotrzebne skreślić



Unia Europejska
Fundusz Spójności



13. **Osoba do kontaktu:** specjalista Piotr Jurga, tel. 81 8810807, e-mail: pjurga@rdos.lublin.pl

14. **Forma współpracy:** umowa

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.

Załączniki:

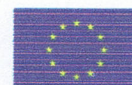
- 1) *Wzór formularza ofertowego (zał. nr 1)*
- 2) *Wzór umowy (zał. nr 2)*
- 3) *Oświadczenie o podwykonawcach (zał. nr 3)*
- 4) *Zdjęcia budynku, w którym znajduje się kolonia rozrodcza nocka dużego *Myotis myotis* (zał. nr 4)*

Z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Lublinie

Adam Miodęjski
Naczelnik Wydziału Spraw Terenowych V



Unia Europejska
Fundusz Spójności



WSTV.261.5.2.2017.PJ

Rozpoznanie cenowe

Strona 4 z 4

