

UMOWA

zawarta w dniu 2017 roku w Lublinie pomiędzy

Regionalną Dyрекcyj Ochrony Środowiska w Lublinie, z siedzib przy ul. Bazyliaowka 46, 20-144 Lublin, NIP: 712-314-43-49, REGON: 060418276, dziaajac jako przedstawiciel SKARBU PANSTWA, reprezentowaną przez Panią Beat Sielewicz - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzib przy ul.,
NIP, REGON reprezentowaną przez
....., zwanym w dalszej częsci umowy „Wykonawc”

§1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postepowania zgodnie z procedur dotyczac dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczajac rownowartoci kwoty okreszonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamowie publicznych (t.j. z 2017 Dz. U. poz. 1579) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie

§2

1. Zamawiającą zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujac dostaw materiaw biurowych o parametrach opisanych w Zaaczniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiazuje si dostarczyc przedmiot zamowienia do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

§3

1. Wykonawca zobowiazuje się do wykonania zadania okreszonego w § 2 w terminie do dnia 2017 roku.
2. Dostarczenie znaczy dowóz i złożenie we wskazane miejsce.
3. Odbiór przedmiotu zamowienia nastąpi w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie przy ul. Bazyliaowka 46, 20-144 Lublin w pokoju Nr
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamowienia na własny koszt i ryzyko.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy

§4

1. Zamawiającą zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone materiały zgodnie z faktur wystawioną w oparciu o ceny zawarte w złożonej ofercie.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: (słownie:) brutto.
3. Zamawiającą informuje Wykonawc, że przedmiot zamowienia wspolfinansowany jest przez Unię Europejską ze srodkw Funduszu Spojnoci w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pt.: „Lubelska Natura 2000 – wdrażanie planów zadań ochronnych” POIS.02.04.00-00-0024/16.

4. Zapłata za faktycznie dostarczone materiały nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po dokonaniu odbioru dostawy, o którym mowa w § 3, ust. 3 niniejszej umowy.
5. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:
 - 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,
 - 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w Banku Gospodarstwa Krajowego.
6. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktury Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
7. W razie zwłoki Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia, Zamawiającemu przysługują odsetki karne w wysokości 5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
8. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 5 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
9. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§5

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrożonym w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

§7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks cywilny.

§8

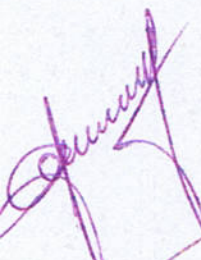
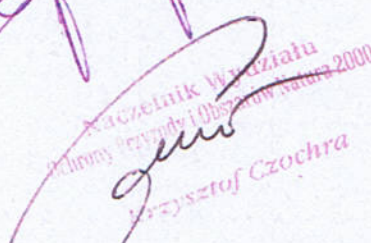
Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§9

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:



Pracownik Wydziału
Rolnictwa, Przemysłu i Obszarów Wiejskich 2000
Przemysław Czochoła

Główny Księgowy

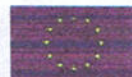

Dorota Kłmniak



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Wykaz materiałów biurowych

Lp	asortyment	jm	razem	Oferta I	
				cena jednostkowa brutto	Wartość brutto w PLN
1	Zszywacz zszywa do 30 kartek (papier 80 gsm); ładowany od góry, otwiera się o 180 stopni, blokada zabezpieczająca przed zamknięciem zszywacza, minimalne wymiary: 40 x 58 x 145 mm	szt.	6		
2	Dziurkacz dziurkuje do 30 kartek (papier 80 gsm); precyzyjny ogranicznik formatu z okienkiem do jego podglądu, z wyraźnie oznaczonym formatem. Minimalne wymiary: Szerokość: 107 mm; Wysokość: 100 mm; Głębokość: 137mm;	szt.	5		
3	Rozszywacz uniwersalny, mały metalowy, z plastikową obudową. Przeznaczony do zszywek 24/6, 26/6 oraz 10.	szt.	7		
4	Klej w płynie 30 ml wyposażony w rolkę, która porcuje odpowiednią ilość płynu. Posiada certyfikat atestowy PZH HŻ./12985/01	szt.	8		
5	Klip biurowy metalowy 19 mm op 12 szt	op.	8		
6	Klip biurowy metalowy 25 mm op 12 szt	op.	8		
7	Klip biurowy metalowy 32 mm op 12 szt	op.	8		
8	Papier A-4 gramatura 80g/m2, białość CIE 161, 1 ryza zawiera 500 arkuszy, do korespondencji zewnętrznej, przeznaczony do druku i kopiowania dwustronnego, stosowany do drukarek laserowych, atramentowych oraz kopiarek, wymagany certyfikat "eko - znak" wydany przez : Laboratorium Jakości Papieru Instytut Celulozowo-Papierniczy, Laboratorium Ochrony Środowiska Instytut Celulozowo-Papierniczy	ryza	25		
9	Datownik samotuszujący o wysokość czcionki min. 4 mm, wbudowana taśma z 12 rocznikami, Polska wersja daty (31 LIP 2020)	szt.	4		
	Segregator dźwigowy A4 75mm wykonany z tektury obustronnie pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (gładką), na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety służące do opisu zawartości, posiada otwory blokujące przednią okładkę, otwór na palec na grzbiecie, metalowe okucia na dolnych krawędziach. Mieści min. 500 kartek A4 (80 gsm) Wymiary min. 285x320x75 mm.	szt.	20		
10	Ofertówki typu "L" wykonane z ekologicznej folii polipropylenowej - otwarte na górze i wzdłuż brzegu posiadają specjalne wycięcie na palec ułatwiające umieszczanie dokumentów, zaokrąglony narożnik, format A4, grubość folii: min 0,15 mm, 25 szt w opakowaniu	op.	2		
	Etykiety samoprzylepne rozmiar etykiety: 210x148 mm format arkusza: A4 ilość: 100 arkuszy (2 etykiety na arkusz) kolor: biały	op.	2		
11	Tonery do drukarki Brother HL 4150CDN komplet				
12	TN325C	szt.	2		
13	TN325M	szt.	2		
14	TN325Y	szt.	2		
15	TN325BK	szt.	2		

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności





REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Jako kierownictwo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie zobowiązujemy się do wypełniania naszych ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Swoją działalność opieramy w szczególności na:

- przestrzeganiu wymagań prawnych i innych dotyczących naszej działalności,
- dążeniu do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie,
- dążeniu do budowania zaangażowania pracowników.

W sposób skuteczny, jawny i etyczny wykonujemy zadania publiczne w zakresie ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego województwa lubelskiego.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- tworzenie i likwidacja form ochrony przyrody,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz innymi formami ochrony przyrody.

Pośredni wpływ na środowisko związany z naszymi zadaniami przyczynia się do:

- zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony środowiska,
- zapobiegania zagrożeniom negatywnego oddziaływania na środowisko,
- przywrócenia albo utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków.

Polityka środowiskowa ma na celu prowadzenie urzędu w kierunku jego ciągłego doskonalenia, a także jest zakomunikowana pracownikom i wykonawcom, realizowana i publicznie dostępna.

Wdrożony w RDOŚ system ekozarządzania i audytu (EMAS) integruje w sobie zarządzanie poprzez procesy, cele i kompetencje.

Lublin, dnia 29 czerwca 2015 r.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
Beata Stelwies
Beata Stelwies