**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR ….......**

zawarta w dniu …....................... roku w Lublinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Lublinie,** z siedzibą   
w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276,

reprezentowaną przez:

…..........................................................................

zwaną w dalszym ciągu umowy **"Zamawiającym",**

a

…..........................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

**§ 2**

**PRZEDMIOT I ZAKRES UMOW**Y

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na usunięciu (zebranie, wyniesienie i zagospodarowanie) odchodów nietoperzy (guana), zgromadzonych na strychu budynku użyteczności publicznej Powiatu Opolskiego, w którym znajduje się Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza – kolonia rozrodcza nocka dużego *Myotis myotis* w obszarze Natura 2000 Opole Lubelskie PLH060054. Miejsce realizacji prac: Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Opolu Lubelskim, ul. Lipowa 23, 24-300 Opole Lubelskie (gmina Opole Lubelskie, powiat opolski, woj. lubelskie).
2. Zakres zadania obejmuje:
3. usunięcie (zebranie, wyniesienie i zagospodarowanie), wraz ze starą folią, odchodów nietoperzy (guana) zgromadzonych na strychu budynku użyteczności publicznej Powiatu Puławskiego, Powiatu Opolskiego, w którym znajduje się Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza,
4. zakup i rozpięcie folii paroprzepuszczalnej o powierzchni 160 m2 w miejscach stwierdzonego gromadzenia guana, na podłodze strychu,
5. utylizację/przekazanie zebranych odchodów, poświadczone przez (w tym zakresie) podmiot.

**§ 3**

**WSPÓŁFINANSOWANIE**

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pt.: „Lubelska Natura 2000 – wdrażanie planów zadań ochronnych” POIS.02.04.00-00-0024/16.

**§ 4**

**WYKONANIE UMOWY**

Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 30 października 2017 r.

**§ 5**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie prac i gotowość do ich odbioru pisemnie (faks, e-mail) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie Wydział Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 4A, 24-120 Kazimierz Dolny – niezwłocznie po ukończeniu prac.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w dniu zgłoszenia lub w dniu następującym po dniu zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac i zostanie dokonany w miejscu wykonywania usługi.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. ...................… i przedstawiciela Wykonawcy.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę stanowi podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy objętego niniejszą umową wymagające poprawek.
6. Termin usunięcia wad wynosi 5 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach.

**§ 6**

**SIŁY WŁASNE I PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym  
   w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
5. ..........................................................................................................................................
6. …....................................................................................................................................…

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE ORAZ TERMIN PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: **cena netto** (w zł) ……………… (słownie: ……………………………………………………………), **VAT** (kwota w zł) …………….. (słownie: ………………………………………………………..), **cena brutto** (w zł): ……………… (słownie: ……………………………………………………),
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należny podatek VAT (dla podmiotów będących płatnikami podatku).
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, po dokonaniu odbioru usługi w oparciu o protokół, o którym mowa w §5 ust. 3.
4. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie

ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin,

NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.

1. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:

- 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,

- 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w BGK.

1. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że należne mu wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera ostateczną sumaryczną cenę obejmującą całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i niezbędnych do jego należytego wykonania.

**§ 9**

**ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych   
   w następujących warunkach i wysokościach:
2. w przypadku opóźnienia rozpoczęcia prac, o których mowa w §4 ust. 2 w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. w przypadku odstąpienia od umowy z powodów okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy.
4. Potrącenia kar umownych za opóźnienia dokonuje się poprzez notę księgową do faktury wystawionej przez Wykonawcę, a następnie na konto bankowe Wykonawcy, przedstawione w fakturze, przelewa się należne środki pomniejszone o karę umowną wynikającą z noty.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w o którym mowa w §7 ust. 1 umowy.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

**§ 10**

**ZMIANY UMOWY**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**PRAWO UMOWY I ROZWIĄZYWANIA SPORÓW**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

**\**

**§ 12**

**SYSTEM EKOZARZĄDZANIA I AUDYTU (EMAS)**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrożonym w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

**§ 13**

**ASPEKTY ŚRODOWISKOWE**

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione uwarunkowania:
2. Odchody gołębi i nietoperzy należy zapakować w szczelne opakowania, tak aby w trakcie usuwania ze strychu przedmiotowego budynku nie przedostały się poza obecne miejsce występowania, a następnie przekazać do właściwych służb lub samodzielnie w sposób bezpieczny i zgodny z prawem zagospodarować przedmiotowe odchody.

**§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy min. Kodeksu Cywilnego.
2. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
3. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 15**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji projektu pn.  
"Lubelska Natura 2000 - wdrażanie planów zadań ochronnych" przewidzianego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

**§ 16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Umowę spisano w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i cztery dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

................................................. ...................................................

W załączeniu:

1. Polityka Środowiskowa