



Lublin, dnia 1 września 2017 r.

WSTIV.261.1.22.2017.SG
(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU¹

Przedmiotem ogłoszenia o zamówieniu jest obsługa spotkania Komitetu Sterującego, obejmująca usługę transportową i gastronomiczną, w ramach projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

I. Zamawiający Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin

II. Cel wykonania przedmiotu zamówienia

Zadanie ma na celu zapewnienie obsługi transportowej i gastronomicznej podczas III spotkania Komitetu Sterującego w ramach projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

III. Przedmiot i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa spotkania Komitetu Sterującego, obejmująca usługę transportową i gastronomiczną, w ramach projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, obejmująca:

1. zapewnienie transportu uczestników III spotkania Komitetu Sterującego dla max. 20 osób,
2. usługę cateringową na III spotkaniu Komitetu Sterującego dla max. 20 osób.

Ad. 1. Zapewnienie transportu podczas III spotkania Komitetu Sterującego dla max. 20 osób obejmuje usługę przewozu osób na trasie Janów Lubelski – Zaklików – Maliniec – Gwizdów – Łążek Garncarski – Szklarnia – Janów Lubelski. Szacowany dystans wynosi około 120 km. W części trasa przebiegała będzie po drogach leśnych o nawierzchni zwirowej.

Miejsce wyjazdu i powrotu będzie tożsame – siedziba Nadleśnictwa Janów Lubelski, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski.

¹ Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych



Wykonawca będzie zobligowany do:

- podstawienia pojazdu pod siedzibę Nadleśnictwa Janów Lubelski na godzinę 10:50 we wskazanym terminie,
- pozostawania do dyspozycji Zamawiającego przez min. 6 godzin, tj. do godziny 16:50 w dniu wyjazdu,
- przestrzegania punktualności przewozu, w tym odpowiedniego reagowania na warunki pogodowe,
- udostępnienia pojazdu w należyтым stanie technicznym, potwierdzonym ważnym dowodem rejestracyjnym oraz posiadającym aktualne ubezpieczenie OC i NNW,
- zapewnienia kierowcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do wykonania usługi i wykazującego się wysoką kulturą osobistą,
- utrzymania czystości i porządku w pojeździe,
- przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych, zapewnienia apteczki pierwszej pomocy,
- niezwłocznego zapewnienia rezerwowego pojazdu w przypadku awarii używanego pojazdu,
- zapewnienia odpowiedniego standardu przewozów (przewożenie wyłącznie uczestników III spotkania Komitetu Sterującego, zapewnienie wszystkim miejsc siedzących),
- zapewnienie stałej łączności Zamawiającego z kierowcą.

Ad. 2. Usługa cateringowa na III spotkaniu Komitetu Sterującego dla max. 20 osób obejmuje:

a) serwis kawowy:

- kawa (do kawy mleko, cukier) – bez ograniczeń,
- herbata (do herbaty cytryna, cukier) – bez ograniczeń,
- woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach po 0,5 l/osobę,
- ciastka kruche (4 rodzaje) – min. 5 szt./osobę.

b) poczęstunek w terenie:

- kielbasa z grilla – min. 200 g/osobę,
- karkówka z grilla – min. 200 g/osobę,
- warzywa z grilla – min. 150 g/osobę,
- ziemniaki opiekane – min. 150 g/osobę,
- soki (pomarańczowy, jabłkowy) – min. 0,3 l/osobę,
- woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach po 0,5 l/osobę,
- ogórek kiszony – min. 100 g/osobę,
- sosy: ketchup i musztarda – bez ograniczeń,
- pieczywo (jasne i ciemne) – bez ograniczeń.

Serwis kawowy będzie serwowany w siedzibie Nadleśnictwa Janów Lubelski, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski.



Serwis kawowy ma być dostępny dla wszystkich uczestników spotkania od godz. 9:30 do 11:00 i być uzupełniany w miarę potrzeb.

Poczęstunek w terenie będzie serwowany obok wiaty turystycznej przy rezerwacie przyrody Imielty Ług w miejscowości Gwizdów.

Poczęstunek w terenie (grill) ma być przygotowywany na miejscu i dostępny dla wszystkich uczestników spotkania od godz. 14:00 do 15:30. Zamawiający dopuszcza niewielkie przesunięcia godzinowe.

Wykonawca będzie zobligowany do:

- uzgodnienia rodzaju serwowanych produktów z Zamawiającym,
- dowozu cateringu o ustalonej godzinie na wskazane miejsca,
- zapewnienia własnych naczyń (termosów/podgrzewaczy, dzbanków, filiżanek, spodeczków, szklanek, cukiernic, mleczników, talerzyków, łyżeczek itp.) oraz co najmniej jednego kosza na śmieci; ilość filiżanek, szklanek, talerzyków i łyżeczek powinna być dwa razy większa od planowanej liczby uczestników; należy zapewnić zastawę ceramiczną lub porcelanową, sztucze platerowe, serwetki papierowe; wyklucza się stosowanie naczyń plastikowych/papierowych – dotyczy serwisu kawowego,
- przygotowania stołów – przykrycia ich obrusami (obrusy zapewnia Wykonawca), rozłożenia zastawy oraz poczęstunku na stołach – dotyczy serwisu kawowego i poczęstunku w terenie,
- zapewnienia jednorazowych sztuców (nóż, widelec), talerzyków, kubków na napoje oraz co najmniej jednego kosza na śmieci; ilość sztuców, talerzyków, kubków powinna być dwa razy większa od planowanej liczby uczestników; należy zapewnić także serwetki papierowe – dotyczy poczęstunku w terenie,
- świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie,
- przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych,
- posprzątania po zakończeniu każdego spotkania (w zakresie dotyczącym cateringu),
- odebrania i zagospodarowania we własnym zakresie odpadów spożywczych (pokonsumpcyjnych) powstałych w trakcie świadczenia usługi.

UWAGA:

Liczbę uczestników spotkania wstępnie oszacowano na max. 20 osób. Dokładną liczbę uczestników Zamawiający przekaze Wykonawcy co najmniej 3 dni przed spotkaniem.

Łączna wartość wynagrodzenia za usługę cateringową zależeć będzie od ilości osób faktycznie biorących udział w spotkaniu i liczona będzie jako iloczyn ceny jednostkowej za



usługę cateringową dla jednej osoby i faktycznej ilości uczestników, ustalonej na podstawie listy obecności sporządzonej na spotkaniu. Zmniejszenie ilości osób w stosunku do szacowanej liczby uczestników nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy, w tym w szczególności o zapłatę za ilość osób stanowiących różnicę pomiędzy przewidywaną ilością osób, a ilością osób faktycznie biorących udział w spotkaniu.

Łączna wartość wynagrodzenia za usługę przewozu osób będzie stawką ryczałtową, niezależną od ilości osób biorących udział w spotkaniu.

Wykonawca wyszczególni na fakturze VAT/rachunku jako osobne pozycje co najmniej usługę gastronomiczną i usługę transportową.

IV. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

79954000-6 usługi w zakresie organizacji przyjęć

60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego

V. Warunki realizacji zamówienia (termin realizacji zamówienia)

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w następującym terminie:

Spotkanie Komitetu Sterującego odbędzie się w terminie pomiędzy 18 września a 13 października 2017 roku. Ostateczna data spotkania zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed jego planowanym terminem.

VI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie nie jest podzielone na części.

VII. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.



VIII. Kryteria wyboru oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia [Co]: waga 90%.** W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 90 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{Cno}{Cbo} \times 90 \text{ pkt}, \text{ gdzie:}$$

Co – liczba punktów za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

Cno – cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta, najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,

Cbo – cena brutto oferty badanej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta.

UWAGA: Cena ofertowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

- **wydłużenie terminu płatności za fakturę [To]: waga 10%.** W powyższym kryterium oceniany będzie termin płatności za fakturę. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin płatności za fakturę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$To = \frac{Tbo}{Tno} \times 10 \text{ pkt}, \text{ gdzie:}$$

To – liczba punktów za termin płatności za fakturę,

Tbo – termin płatności za fakturę badanej oferty,

Tno – najdłuższy termin płatności za fakturę spośród wszystkich ofert.

UWAGA: Oferta Wykonawcy, który w terminie płatności za fakturę zaproponuje okres krótszy niż 14 dniu, albo dłuższy niż 30 dni, zostanie odrzucona.

Ocena oferty wyrażona jest w punktach.

Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów, zgodnie ze wzorem:

$$W = Co + To, \text{ gdzie:}$$

W – wartość punktowa oferty,

Co – liczba punktów w kryterium cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

To – liczba punktów w kryterium wydłużenie terminu płatności za fakturę.



IX. Termin i sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1:

- drogą elektroniczną na adres e-mail: krzysztof.bartosik.lublin@rdos.gov.pl i/lub sekretariat.lublin@rdos.gov.pl
- za pomocą telefaksu na nr (81) 710 65 01
- pisemnie na adres – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46
- osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46 (pok. nr 17, I p. – sekretariat)

w terminie do dnia 11 września 2017 r. do godziny 9:30 (decyduje data wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska).

Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

X. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym: Krzysztof Wawer – tel. 517 944 293, e-mail: kwawer@rdos.lublin.pl
- w zakresie formalno-prawnym: Krzysztof Bartosik – tel. (81) 710 65 46, e-mail: krzysztof.bartosik.lublin@rdos.gov.pl,

XI. Istotne postanowienia umowne oraz określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

XII. Informacja o przewidywanych opcjach, o których mowa w art. 34 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy

Nie dotyczy.

XIII. Płatności

- Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na warunkach przedstawionych we wzorze umowy (Załącznik nr 2).
- Formą płatności będzie przelew na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku w terminie minimum 14 dni, maksimum 30 dni (w zależności od terminu, jaki zaproponuje Wykonawca w swojej ofercie) od daty wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na pierwszej stronie faktury VAT/rachunku zawarł czytelną informację o następującej treści:

Usługa zrealizowana w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie



- z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich” oraz numer umowy zawartej z Wykonawcą.*
- Zamawiający nie dopuszcza wypłacania zaliczki.
 - Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

XIV. Informacje dodatkowe

- Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadami równego traktowania i konkurencyjności, przejrzystości, proporcjonalności, obiektywizmu i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Ogłoszenie o zamówieniu (zapytanie ofertowe) nie zobowiązuje Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do udzielenia zamówienia.
- Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE + dla Lasów Janowskich”.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
Beata Sielewicz

Ekspert ds. rozliczeń finansowych
i zamówień publicznych
LIFE13 NAT/PL/000032
Krzysztof Bartosik

Kierownik projektu
LIFE13 NAT/PL/000032
Sylvia Giczarek

XV. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

