

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SIWZ”)

Wykonanie 33 małych obiektów hydrotechnicznych (25 zastawek oraz 8 przepustów z zastawką) na rowach melioracyjnych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – II części.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
Adres: ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
Telefon: 81 710 65 00
Faks: 81 710 65 01
Godziny pracy: poniedziałek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰; wtorek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰
Adres strony internetowej: lublin.rdos.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane polegające na wykonaniu 33 małych obiektów hydrotechnicznych (25 zastawek oraz 8 przepustów z zastawką) na rowach melioracyjnych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – II części:**

Część I – Wykonanie 15 małych obiektów hydrotechnicznych (12 zastawek i 3 przepustów z zastawką) na rowach melioracyjnych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

Część II – Wykonanie 18 małych obiektów hydrotechnicznych (13 zastawek i 5 przepustów z zastawką) na rowach melioracyjnych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:



3.2.1 Część I

- 3.2.1.1 wykonanie 12 zastawek piętrzących prostokątnych;
- 3.2.1.2 wykonanie 3 przepustów z piętrzeniem;
- 3.2.1.3 przygotowanie dokumentacji powykonawczej (operatu powykonawczego), tj. dokumentacji budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót;
- 3.2.1.4 przywrócenie terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu pierwotnego.

3.2.2. Część II

- 3.2.2.1 wykonanie 13 zastawek piętrzących prostokątnych;
- 3.2.2.2 wykonanie 5 przepustów z piętrzeniem, w tym odbudowa urządzeń do regulacji poziomu wody w jednym istniejącym przepuszcie z piętrzeniem;
- 3.2.2.3 przygotowanie dokumentacji powykonawczej (operatu powykonawczego), tj. dokumentacji budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót;
- 3.2.2.4 przywrócenie terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu pierwotnego.

3.3. Lokalizację urządzeń piętrzących przedstawiono na mapie poglądowej, stanowiącej **załącznik nr 1 do SIWZ**, będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do umowy.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 2 do SIWZ**, będący jednocześnie załącznikiem nr 2 do umowy, opracowaną dokumentację projektową, tj. projekt budowlany, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**, będący jednocześnie załącznikiem nr 3 do umowy oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, która stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**, będąca jednocześnie załącznikiem nr 4 do umowy.

3.5. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia technologia robót lub zastosowane produkty przy realizacji przedmiotu zamówienia zostają opisane poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe powinny posiadać produkty użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

3.6. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3.7. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te produkty.



- 3.8. Wykonawca może, przy pomocy innych dokumentów wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymogi wynikające ze wskazanych norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych.
- 3.9. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga aby wszystkie prace fizyczne związane z wykonaniem robót budowlanych objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy (**załącznik nr 5 do SIWZ**). Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni te osoby na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia, w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę. Powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą. Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”.
- 3.10. CPV:
45240000-1 Budowa obiektów inżynierii wodnej
- 3.11. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg podziału:
Część I – Wykonanie 15 małych obiektów hydrotechnicznych (12 zastawek i 3 przepustów z zastawką) na rowach melioracyjnych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
Część II – Wykonanie 18 małych obiektów hydrotechnicznych (13 zastawek i 5 przepustów z zastawką) na rowach melioracyjnych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- 3.12. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 Ustawy żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał firmy (nazwy) podwykonawców (**załącznik nr 6 do**



SIWZ). Wykonawca nie dołącza załącznika nr 6, w przypadku kiedy sam będzie realizował przedmiot zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia dla obu części: od daty zawarcia umowy do dnia 28 listopada 2017 r., w tym realizacja robót budowlanych dla obu części: do dnia 14 listopada 2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu.

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy wykażą:

a) Dla części I:

Należyte wykonanie **minimum 2 robót budowlanych o analogicznym charakterze, przez co Zamawiający rozumie prace z zakresu budownictwa wodnego, w których zakres wchodzi budowa i/lub odbudowa i/lub przebudowa urządzeń piętrzących typu zastawka drewniana i/lub przepust z piętrzeniem na kwotę nie mniejszą niż 125.000,00 zł brutto każda** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Przez wartość jednej roboty budowlanej Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych robót budowlanych w ramach realizacji jednej umowy.

Dla części II:

Należyte wykonanie **minimum 2 robót budowlanych o analogicznym charakterze, przez co Zamawiający rozumie prace z zakresu budownictwa wodnego, w których zakres wchodzi budowa i/lub odbudowa i/lub przebudowa urządzeń piętrzących typu zastawka drewniana i/lub przepust z piętrzeniem na kwotę nie mniejszą niż 85.000,00 zł brutto każda** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Przez wartość jednej roboty budowlanej Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych robót budowlanych w ramach realizacji jednej umowy.



W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

b) Dla obu części:

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym w okresie realizacji zamówienia, przez co Zamawiający rozumie dysponowanie minimum 2 maszynami do robót ziemnych (koparka i/lub koparko-ladowarka) oraz 2 samochodami samowyladowczymi do 12 ton masy całkowitej, przystosowanymi do poruszania się po drogach o nawierzchni twardej nieulepszonej i naturalnej gruntowej o niskim standardzie utrzymania.

c) Dla obu części:

Dysponowanie osobą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych w okresie realizacji zamówienia, przez co Zamawiający rozumie dysponowanie osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżyniersko hydrotechnicznej bez ograniczeń i specjalizacji techniczno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi w zakresie śródlądowych budowli hydrotechnicznych i/lub melioracji wodnych, co najmniej 5-letnie doświadczenie oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy dla najmniej jednej roboty budowlanej w zakresie śródlądowych budowli hydrotechnicznych i/lub melioracji wodnych.

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jednolity Dz. U z 2014r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 65).

5.3 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:



- 1) Podlegającemu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy
 - 2) Podlegającemu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 Ustawy
- 5.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.2.
- 5.5 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, powyższe warunki powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 5.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając Zamawiającemu dokumenty, które określają zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy.
- Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.7 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

- 6.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:
- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**załącznik nr 7 do SIWZ**) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 8 do SIWZ**).
 - 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom



skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu ochrony, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 9 do SIWZ**); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

6.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca



może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.2., składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.5 Dokument, o którym mowa w pkt 6.4., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6.5. stosuje się.
- 6.7 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy:

- 1) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane w formie oryginału (wzór formularza stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**), **z załączeniem dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga: W przypadku, gdy przedstawione w wykazie roboty budowlane obejmują **szerszy zakres**, niż roboty budowlane wskazane w SIWZ, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie **wartości robót budowlanych w wymaganym zakresie**.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót budowlanych lub dowody potwierdzające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane,



- o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 2) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami potwierdzającymi, że Wykonawca dysponuje minimum 2 maszynami do robót ziemnych (koparka i/lub koparkoładownica) oraz 2 samochodami samowładkowymi do 12 ton masy całkowitej, przystosowanymi do poruszania się po drogach o nawierzchni twardej nieulepszonej i naturalnej gruntowej o niskim standardzie utrzymania (wzór formularza stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**).
 - 3) **Wykaz osób**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku kwalifikacji zawodowych opisanego w pkt 5.2 ppkt 3) lit. c) SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za roboty związane realizacją zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (wzór formularza stanowi **załącznik nr 12 do SIWZ**).
- 6.8 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 6.1.3., przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 6.2.2.
- 6.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1. oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.2.-6.4., 6.6. winien złożyć każdy Wykonawca.
 - 2) Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.3. winny być złożone wspólnie przez Wykonawców.
- 6.10 Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.1. składa się w formie pisemnej.
- 6.11 Dokumenty stanowiące oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, wymienionych w pkt 6.1.3., 6.2.1., 6.6. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale
- 6.12 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.11., wymienione w pkt. 6.2.2., 6.4. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.13 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.



- 6.15 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.16 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2., 6.4., 6.6. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 6.17 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa Ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 Ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a następnie dopiero potem wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 Ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.2.-6.9.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

- 7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6 oraz 10.5.
- 7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
- za pomocą telefaksu na nr 81 710 65 01
 - drogą elektroniczną na e-mail: krzysztof.bartosik.lublin@rdos.gov.pl
 - pisemnie na adres – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.
- 7.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.



- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.6 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.8 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
w zakresie przedmiotu zamówienia:
p. Sylwia Gielarek, e-mail: sgielarek@rdos.lublin.pl, tel. 81 71-06-546.
w zakresie procedury:
p. Krzysztof Bartosik, e-mail: krzysztof.bartosik.lublin@rdos.gov.pl, tel. 81 71-06-546.
- 7.9 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.lublin.rdos.gov.pl> w zakładce Zamówienia Publiczne. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez Wykonawców.

9. Termin związania ofertą

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3 Oferta może być złożona na jedną lub na dwie części zamówienia, przy czym na każdą część zamówienia Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.5 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

- 1) Zaadresowana na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46 (sekretariat – I piętro);

- 2) Oznakowana:

OFERTA – Wykonanie 33 małych obiektów hydrotechnicznych (25 zastawek oraz 8 przepustów z zastawką) na rowach melioracyjnych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – Część (wpisać odpowiednio I, II, I i II) – Nr sprawy: WSTIV.261.1.21.2017.KB.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

- 3) Opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 10.6 Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 13**) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach (nazwach) podwykonawców (**wg załącznika nr 6**) – w przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom;
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Ustawy (dotyczy również współników spółki cywilnej);



- 5) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawca – w przypadku osób fizycznych.
- 10.7 Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.6 ust. 2. i 10.6 ust. 3. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.8 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.6 ust. 4. i 10.6 ust. 5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
- 10.9 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.10 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie** – 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46, pokój nr 17 (I piętro – sekretariat).
- 11.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia: **14.09.2017r. do godz. 11:00** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3 Oferty zostaną otwarte w dniu: **14.09.2017r. o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie** – 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46, pokój nr 19.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2 Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.



12.3 Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku – **załącznik nr 13 do SIWZ.**

12.4 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie tych kryteriów:

1. Cena – waga 60%
2. Długość okresu gwarancji – waga 20%
3. Doświadczenie kierownika budowy – waga 20%

13.2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów

13.2.1. W kryterium „Cena” oceniania będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{no}}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga_kryterium}, \text{ gdzie:}$$

C_o – liczba punktów w kryterium cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

C_{no} – cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta, najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,

C_{bo} – cena brutto oferty badanej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na które składana jest oferta.

UWAGA: Cena ofertowa stanowić będzie cenę ryczałtową, dlatego powinna obejmować pełny zakres robót określonych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiary robót (stanowiące **załącznik nr 14 do SIWZ**) należy traktować jako materiał pomocniczy. Ustalona przez Wykonawcę cena ofertowa ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas ich realizacji.

Cena ofertowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, a w szczególności:

- a) koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z postanowień umownych, opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm,



decyzji, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót,

- b) koszty wszelkich czynności, robót, czy też innych działań, niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- c) koszty wszelkich robót przygotowawczych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, podłączenia i rozliczenia wody i energii elektrycznej oraz telefonów, dozór budowy i ubezpieczenie budowy,

Zamawiający informuje Wykonawców, iż działka, na której będzie realizowany przedmiot zamówienia jest nieuzbrojona. Oznacza to, że zabezpieczenie dostępu do mediów spoczywa na Wykonawcy.

- d) koszty usunięcia wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzenia robót,
- e) koszty ubezpieczenia i zabezpieczeń majątkowych budowy, w szczególności koszty ubezpieczenia całości przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia placu budowy od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, zdarzeń oraz od odpowiedzialności cywilnej, dotyczącej ludzi, robót, urządzeń i sprzętu budowy oraz wszelkiego mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót – od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami,
- f) koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych,
- g) koszty dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszelkich urządzeń zabezpieczających,
- h) koszty związane z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej (operatu powykonawczego), tj. dokumentacji budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót,
- i) koszty przywrócenia terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu pierwotnego,
- j) należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (23%) – dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT,
- k) wszystkie inne koszty nie wymienione wyżej, ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umownymi, przepisami technicznymi oraz sztuką budowlaną.

13.2.2. W kryterium „Długość okresu gwarancji” oceniana będzie ilość miesięcy od dnia kolejnego po dniu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, na które Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji (w miesiącach), pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:



$$Go = \frac{Gbo}{Gno} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga_kryterium}, \text{ gdzie:}$$

G_o – liczba punktów w kryterium długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, liczonej od dnia kolejnego po dniu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, wyrażona w miesiącach na wykonany w całości przedmiot zamówienia,

G_{no} – okres gwarancji (w miesiącach) na całość przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta, najdłuższy spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,

G_{bo} – okres gwarancji (w miesiącach) oferty badanej na wykonany w całości przedmiot zamówienia, na który składana jest oferta.

UWAGA: Oferta Wykonawcy, który na wykonany przedmiot zamówienia zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, albo dłuższy niż 84, zostanie odrzucona.

- 13.2.3. W kryterium „Doświadczenie kierownika budowy” oceniana będzie ilość zadań, spełniających warunki, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 3 lit c) SIWZ. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który przy doświadczeniu kierownika budowy zadeklaruje realizację 3 zadań i więcej, spełniających warunki, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 3 lit c) SIWZ.

Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentu dołączonego do oferty, sporządzonego wg załącznika nr 15 do SIWZ – „Doświadczenie kierownika budowy”.

Ocenię zostanie poddana liczba wykonanych zadań przez osobę proponowaną na stanowisko Kierownika budowy. Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg następujących zasad:

- za zadeklarowane doświadczenie Kierownika budowy w realizacji 1 zadania, spełniającego warunki, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 3 lit c) SIWZ – 0 pkt;
- za zadeklarowane doświadczenia Kierownika budowy w realizacji 2 zadań, spełniającego warunki, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 3 lit c) SIWZ – 10 pkt;
- za zadeklarowane doświadczenia Kierownika budowy w realizacji 3 zadań i więcej, spełniającego warunki, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 3 lit c) SIWZ – 20 pkt.

Niezłożenie wraz z ofertą załącznika nr 15, skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w tym kryterium.

Zamawiający informuje, że załącznik „Doświadczenie kierownika budowy” składany w celu oceny kryterium oceny ofert nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Wykonawca w ramach tego kryterium może wskazać tylko jedną osobę na stanowisko Kierownika budowy. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę do pełnienia tej funkcji, Zamawiający oceniać będzie jedynie osobę, która została wskazana jako



pierwsza w kolejności.

- 13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów przyznanych w poszczególnych kategoriach, zgodnie ze wzorem:

$$W = Co + Go + Do, \text{ gdzie:}$$

W – wynik punktowy

Co – liczba punktów w kryterium „Cena”

Go – liczba punktów w kryterium „Długość okresu gwarancji”

Do – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie kierownika budowy”

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 14.2 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.3 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 14.4 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna.
- 14.5 W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowane zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a Ustawy.
- 14.6 Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w SIWZ (załącznik nr 5) z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z 94. ust. 1 pkt 2)



Ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) Ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV Ustawy.

- 16.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 22 wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.
- 16.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 16.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 Ustawy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzućcia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.
- 17.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na



sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

17.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

17.8 Skarga do sądu:

- na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Załączniki:

- Mapa pogładowa lokalizacji urządzeń piętrzących (załącznik nr 1);
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2);
- Projekt budowlany (załącznik nr 3);
- Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 4);
- Wzór umowy (załącznik nr 5);
- Wzór oświadczenia dotyczącego podwykonawców (załącznik nr 6);
- Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 7);
- Wzór oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 8);
- Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (załącznik nr 9);
- Wzór wykazu robót budowlanych (załącznik nr 10);
- Wzór wykazu osób (załącznik nr 11);
- Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 12);
- Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 13);
- Przedmiar robót (załącznik nr 14);
- Oświadczenie dotyczące doświadczenia kierownika budowy (załącznik nr 15).

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
Beata Siewicz

Kierownik projektu
LIFE13 NAT/PL/000032
Eksperci ds. rozliczeń finansowych i zamówień publicznych projektu
LIFE13 NAT/PL/000032
starszy specjalista
Aneta Jaster

