

## WZÓR UMOWY

UMOWA NR \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ roku w Lublinie

pomiędzy

**Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie**, ul. Bazylianówka 46, 20-144  
Lublin, NIP: 712-314-43-49, REGON: 060418276,

reprezentowaną przez p. Beatę Sielewicz – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska  
w Lublinie, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ....., NIP: ....., REGON: .....,  
reprezentowanym przez p. ...., zwanym dalej „Wykonawcą”,

– dalej łącznie zwani „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie. Usługi wchodzące w zakres przedmiotowego postępowania stanowią usługi społeczne określone w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w § 30 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska ma zastosowanie.

### § 2

#### PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do świadczenia usług kurierskich, polegających na odbieraniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek przez firmę kurierską świadczącą przedmiotową usługę w obrocie krajowym i zagranicznym w latach 2017-2019 na potrzeby projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Zakres usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, obejmuje:
  - 1) Zamawiający przewiduje następujący rodzaj nadawanych przesyłek:
    - a) przesyłki kurierskie doręczane adresatom w dniu następnym na **terenie kraju** do godziny **12:00**,



- b) przesyłki kurierskie doręczane **za granicę** na terenie krajów Unii Europejskiej maksymalnie w terminie **4 dni roboczych** od daty nadania przesyłki.
- 2) Szczegółowe zestawienie przewidywanych przesyłek kurierskich:

| Lp. | Rodzaj przesyłki   | Waga przesyłki        | Min. ilość przesyłek | Max. ilość przesyłek |
|-----|--|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 1   | 2  | 3                     | 4                    | 5                    |
| 1   | przesyłka krajowa dedykowana do godz. 12:00  | do 1 kg               | 3                    | 4                    |
|     |  | powyżej 1 kg do 5 kg  | 0                    | 2                    |
|     |  | powyżej 5 kg do 20 kg | 2                    | 2                    |
| 2   | przesyłka zagraniczna na terenie krajów Unii Europejskiej maksymalnie w terminie 4 dni roboczych od daty nadania przesyłki | do 5 kg               | 0                    | 2                    |
|     |  | powyżej 5 kg do 20 kg | 2                    | 2                    |

- 3) Zamawiający zastrzega, że liczba przesyłek poszczególnych rodzajów może ulec zmianie.
- 4) W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki. W wypadku niedostarczenia przesyłki do adresata z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki.
- 5) Maksymalne wymiary przesyłek (długość, szerokość i wysokość) zostaną określone zgodnie z regulaminem świadczenia usług Wykonawcy.
- 6) W ramach świadczenia przedmiotowych usług Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania wg potrzeb Zamawiającego opakowań do pakowania przesyłek.
- 7) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545), a w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym – zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

### § 3

#### WYKONANIE UMOWY

1. Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz że przedmiot Umowy wykona zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.



3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2, w następującym terminie: od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy – w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
4. Sposób realizacji usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, obejmuje:
  - 1) Wykonawca odbierać będzie każde zlecenie wykonania usług kurierskich na własny koszt i ryzyko z siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin.
  - 2) Zlecenie wykonania usług kurierskich zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie, drogą elektroniczną lub za pomocą formularza na stronie internetowej od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zlecenie zgłaszane telefonicznie będzie każdorazowo potwierdzane drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, iż za termin zlecenia przyjmuje się datę zgłoszenia telefonicznego.
  - 3) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek kurierskich od Zamawiającego tego samego dnia, w którym dokonano zlecenia. Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  - 4) Wykonawca wraz z dniem podpisania Umowy przekaze Zamawiającemu dane kontaktowe służące do zlecenia usług kurierskich.
  - 5) Dowodem potwierdzającym zlecenie przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez pracownika Zamawiającego list przewozowy, sporządzony według wzoru obowiązującego u Wykonawcy. Jeden egzemplarz listu przewozowego jest przeznaczony dla Zamawiającego.
  - 6) Zamawiający wymaga bezpłatnego dostarczenia przez kuriera blankietów listów przewozowych, a także druków potwierdzenia odbioru (jeżeli jest wymagany), chyba że blankiet zostanie wygenerowany przez pracownika Zamawiającego za pośrednictwem strony internetowej.
  - 7) List przewozowy będzie zawierał następujące dane:
    - a) datę nadania przesyłki,
    - b) dokładne dane nadawcy przesyłki, tj. nazwę jednostki Zamawiającego wraz z adresem oraz imię i nazwisko pracownika nadającego przesyłkę,
    - c) dokładne dane Adresata przesyłki, tj. pełny adres z kodem pocztowym i nazwą kraju, imię i nazwisko lub nazwę Adresata,
    - d) warunki realizacji usługi – wymagany przez nadawcę termin (data i godzina dostarczenia przesyłki),
    - e) czytelny podpis nadawcy,
    - f) czytelny podpis kuriera przyjmującego przesyłkę.
  - 8) Wykonawca zobowiązuje się do terminowego odbioru przesyłek i do doręczenia zgodnie z wybranym przez Zamawiającego rodzajem terminu doręczania przesyłek.



- 9) Zamawiający będzie odpowiedzialny na przygotowanie przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wykonawcy o wydanie pisemnego potwierdzenia odbioru/doręczenia przesyłki z naliczoną opłatą zgodną z cennikiem Wykonawcy, obowiązującym w dniu podpisania Umowy o świadczenie usług kurierskich.
- 11) Wykonawca zagwarantuje ubezpieczenie przesyłek kurierskich na standardowych zasadach stosowanych w tego rodzaju usługach przez Wykonawcę (kwota ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 500 zł).
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do doręczania przesyłek w stanie nienaruszonym. Jeśli nastąpi uszkodzenie przesyłki w czasie transportu, Wykonawca zobowiązany będzie do powiadomienia Zamawiającego z podaniem opisu uszkodzenia. Zamawiający podejmie decyzję o jej doręczeniu do odbiorcy lub zwrocie do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- 13) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za utratę, ubytek, uszkodzenie albo opóźnienie powstałe od chwili przyjęcia przesyłki kurierskiej do jej wydania, za wyjątkiem sytuacji powstania przyczyn po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy.
- 14) W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń, utrudniających Wykonawcy dotrzymanie terminu doręczenia przesyłek kurierskich, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji i na wyraźne polecenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego, do wykorzystania wszelkich możliwych, dostępnych prawnie środków, aby zapewnić wywiązanie się z przyjętego zobowiązania.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia zawartości przesyłki przez Adresata w obecności przedstawiciela Wykonawcy doręczającego przesyłkę. W przypadku niezgodności zawartości z dowodem nadania Adresat będzie miał prawo odmówić przyjęcia przesyłki i zgłosić reklamacje na zasadach określonych w regulaminie Wykonawcy oraz Kodeksie Cywilnym.
- 16) W przypadku nieobecności Odbiorcy Wykonawca będzie podejmował minimum dwukrotną próbę doręczenia przesyłki pozostawiając awiza. W przypadku nieodebrania przesyłki przez Odbiorcę, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu przesyłki do Zamawiającego.
- 17) Reklamacje z tytułu jakości świadczonych usług kurierskich będą składane przez Zamawiającego do Wykonawcy drogą elektroniczną niezwłocznie po stwierdzeniu wady usługi kurierskiej. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie 7 dni licząc od daty jej otrzymania uważane jest przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę. Niezależnie od faktu zakończenia postępowania reklamacyjnego u Wykonawcy, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.



- 18) Osobami odpowiedzialnymi za stały nadzór nad realizacją niniejszej Umowy są:
- ze strony Zamawiającego: p. Sylwia Gielarek, p. Krzysztof Bartosik, tel.: (81) 710 65 46,
  - ze strony Wykonawcy: : ....., tel. ....

#### § 4

##### WYNAGRODZENIE ORAZ TERMIN PŁATNOŚCI

- Maksymalne wynagrodzenie za należytą i terminową realizację przedmiotu Umowy, nie może przekroczyć łącznej kwoty ..... **zł (słownie:.....)** **brutto**, w tym należny podatek VAT. Powyższa kwota obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy.
- Zamówienie usług kurierskich na kwotę niższą niż wskazana w ust. 1 nie może być podstawą roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z Umowy ani jakichkolwiek odszkodowań z tego tytułu.
- Podstawą do obliczenia należności będzie suma opłat za wszystkie przesyłki kurierskie faktycznie doręczone w trakcie realizacji całej Umowy, zgodnie z ich rodzajem, ilością i wagą, na podstawie dokumentów nadawczych, wycenionych wg cen podanych w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
- Ceny jednostkowe brutto określone w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, zawierają wszystkie koszty związane z należytym i terminowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu, opłat paliwowych, podatki, ubezpieczenia przesyłek kurierskich oraz opakowań przesyłek kurierskich do 1 kg. Wykonawca gwarantuje stałość cen podanych w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, przez cały okres obowiązywania Umowy, z wyjątkiem stawki podatku VAT, co oznacza, że podane ceny netto nie będą podlegały zmianom w okresie obowiązywania Umowy.
- Płatność będzie realizowana każdorazowo po dostarczeniu przesyłki kurierskiej.
- Płatność zostanie w 100% pokryta ze środków Komisji Europejskiej.
- Wszystkie podjęte w Umowie zobowiązania uwarunkowane są uzyskaniem przez Zamawiającego dofinansowania ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na pierwszej stronie każdej faktury VAT/rachunku zawarł czytelną informację o następującej treści:  
*Usługa zrealizowana w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich” oraz numer Umowy zawartej z Wykonawcą.*
- Faktury VAT/rachunki w pozycji nabywca winny zawierać: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP: 712-314-43-49, REGON: 060418276.
- Płatność każdorazowo nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, z zastrzeżeniem ust. 11.



11. Wszystkie faktury VAT/rachunki Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego (Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin) nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.
12. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający informuje Wykonawcę, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”.

## § 5

### SIŁY WŁASNE I PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, iż będzie realizował przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy oraz wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności i ekonomicznymi interesami Zamawiającego, a szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do wskazówek Zamawiającego oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji Zadania, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje Umowę, jak za działania własne.

## § 6

### SYSTEM EKOZARZĄDZANIA I AUDYTU (EMAS)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1, przy realizacji postanowień niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrożonym w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie systemem zarządzania i audytu EMAS.

## § 7

### ASPEKTY ŚRODOWISKOWE

1. Przy realizacji przedmiotu Umowy należy uwzględnić niżej wymienione uwarunkowania:
  - 1) w trakcie realizacji przedmiotu Umowy z użyciem sprzętu mechanicznego należy dbać o to, aby nie doszło do niekontrolowanych wycieków paliw, olejów, smarów



i innych substancji ropopochodnych, a tym samym do zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego.

## § 8

### ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania usługi w wyznaczonym terminie, nienależytego wykonania usługi lub innego naruszenia Umowy, w szczególności, gdy jakość świadczonych przez Wykonawcę usług odbiega od standardów zwyczajowo przyjętych dla usług tego rodzaju, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w przypadku:
  - 1) braku odbioru przesyłki od Zamawiającego w wyznaczonym dniu i czasie oraz za każde opóźnienie w odbiorze przesyłki – w wysokości dwukrotności ceny jednostkowej brutto określonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, za przedmiotową przesyłkę,
  - 2) za każde nieterminowe doręczenie przesyłki kurierskiej – w wysokości trzykrotności ceny jednostkowej brutto określonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, za przedmiotową przesyłkę.
3. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktury Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu zapłaty, o którym mowa w § 4 ust. 10.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione koszty na realizację Umowy, w wysokości adekwatnej do stopnia zaawansowania prac, ustalonej komisyjnie przez obie Strony.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdym ewentualnym przypadku zmiany formy prawnej działania Wykonawcy (przekształcenie spółki prawa handlowego, jawnej, cywilnej, likwidacja podmiotu, upadłość podmiotu, zaprzestanie funkcjonowania podmiotu) w terminie 7 dni od dnia zaistnienia wskazanych okoliczności pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 7, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionych obciążeń finansowych w ramach przedmiotowego projektu.



## § 9

### ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 10.

## § 10

### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
  - 1) zmiana kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 4,
  - 2) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
2. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
  - 1) ad pkt 1) – kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT,
  - 2) ad pkt 2) – zmiana zakresu przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
  - 3) ad pkt 3) – Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy (zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania) w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
3. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.

## § 11

### PRAWO UMOWY I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks cywilny.
3. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.





4. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Polityka Środowiskowa



**Załącznik nr 1 do Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

/ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 DO NINIEJSZEJ UMOWY BĘDZIE FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY,  
KTÓREMU ZOSTANIE UDZIELONE PRZEDMIOTOWE ZAMÓWIENIE PUBLICZNE/



Załącznik nr 2 do Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE

### POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Jako kierownictwo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie zobowiązujemy się do wypełniania naszych ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Swoją działalność opieramy w szczególności na:

- przestrzeganiu wymagań prawnych i innych dotyczących naszej działalności,
- dążeniu do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie,
- dążeniu do budowania zaangażowania pracowników.

W sposób skuteczny, jawny i etyczny wykonujemy zadania publiczne w zakresie ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego województwa lubelskiego.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- tworzenie i likwidacja form ochrony przyrody,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz innymi formami ochrony przyrody,

Pośredni wpływ na środowisko związany z naszymi zadaniami przyczynia się do:

- zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony środowiska,
- zapobiegania zagrożeniom negatywnego oddziaływania na środowisko,
- przywrócenia albo utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków.

Polityka środowiskowa ma na celu prowadzenie urzędu w kierunku jego ciągłego doskonalenia, a także jest zakomunikowana pracownikom i wykonawcom, realizowana i publicznie dostępna.

Wdrożony w RDOŚ system ekozarządzania i audytu (EMAS) integruje w sobie zarządzanie poprzez procesy, cele i kompetencje.

Lublin, dnia 29 czerwca 2015 r.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Lublinie,  
*Sandra Siciwicz*

RDOŚ w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel. 081-7106500, fax. 081-7106501  
www.lublin.rdos.gov.pl e-mail: sekretariat@rdos.lublin.pl

