

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem szacowania jest usługa przeprowadzenia jednodniowego szkolenia w siedzibie pracodawcy dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie pt.: „**Zmiany w kodeksie postępowania administracyjnego i ich stosowanie w postępowaniach dotyczących ocen oddziaływania na środowisko**” w zakresie:

1. Zmiany zasad ogólnych postępowania administracyjnego.
2. Bezczyńność organu i przewlekłość postępowania, ponaglenie.
3. Wskazanie niespełnionych przesłanek do wydania decyzji zgodnej z żądaniem strony.
4. Nakaz rozstrzygnięcia niedających się usunąć wątpliwości faktycznych na korzyść strony.
5. Usprawnienie współdziałania organów i posiedzenie w trybie współdziałania.
6. Mediacja w postępowaniu administracyjnym.
7. Zawiadomienie stron o decyzji lub innych czynnościach w postępowaniach z udziałem znacznej liczby podmiotów.
8. Milczące załatwienie sprawy.
9. Upowszechnienie ugody administracyjnej.
10. Zmiany dotyczące postępowania odwoławczego.
11. Szczególny tryb postępowania administracyjnego o charakterze uproszczonym.
12. Zasady nakładania administracyjnych kar pieniężnych.
13. Inne zmiany w k.p.a.
14. Pytania pracowników RDOŚ w Lublinie do wykonawcy szkolenia.

2. Grupa docelowa:

Realizacja szkolenia łącznie dla 35 pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

3. Termin realizacji szkolenia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w wybranym dniu z okresu od dnia 21.09.2017 r. do dnia 27 września 2017 r. z wyłączeniem sobót i niedziel.

4. Wymagania:

Planowany czas szkolenia to około 8 godzin w przedziale czasowym od godz. 8:00 do godz. 16:00.

Bloki szkoleniowe powinny być realizowane w przedziale po 90 min. Przerwy między blokami szkoleniowymi powinny wynosić 15 min.

Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Lublin (siedziba RDOŚ w Lublinie, która mieści się przy ul. Bazylianówka 46, 20 – 144 Lublin).

Prowadzący szacowanie zapewni: salę, dostęp do internetu, rzutnik, laptop oraz poczęstunek (catering).

5. Wymagania zamawiającego - wykonawca szkolenia powinien:

1. mieć ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie oraz powinien posiadać tytuł zawodowy z obszaru nauk prawnych, administracyjnych lub przyrodniczych,
2. posiadać doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń w okresie ostatnich 3 lat oraz powinien udokumentować przeprowadzenie co najmniej 5 szkoleń w zakresie zmian w kodeksie postępowania administracyjnego powiązanych ze stosowaniem ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2016, poz. 353, ze zm.) – udokumentować wykazem szkoleń w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
3. przygotować materiały szkoleniowe, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
6. Szkolenie jest finansowane w całości ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
7. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta w formie umowy cywilnoprawnej – umowy o dzieło. Prowadzący szacowanie oświadcza, że do materiałów szkoleniowych opracowanych w związku z realizacją Umowy przysługują mu będą autorskie prawa majątkowe, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i prawa te nie będą ograniczone w zakresie objętym Umową oraz, że opracowane dokumenty będą całkowicie oryginalne i nie będą zawierały takich zapożyczeń z innego dokumentu, które mogłyby powodować odpowiedzialność prowadzącego szacowanie.

Zast. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Lublinie

dr Jerzy Kuczyński
Zastępca Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Lublinie

starszy specjalista
Krzysztof Pastusiak

