

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług telekomunikacyjnych i dostępu do Internetu na analogowych łączach telefonicznych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie i Wydziałów Spraw Terenowych.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez okres 24-ch miesięcy dla 6 lokalizacji wymienionych w pkt. 3 OPZ.
2. Przedmiot Umowy w zakresie:
 - a) usług telekomunikacyjnych będzie realizowany od 16.06.2017 r. do dnia 15.06.2019 r. lub do czasu wyczerpania wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności, która z wymienionych okoliczności nastąpi wcześniej. W przypadku zawarcia umowy po 16.06.2017 r. – 24 m-ce od daty zawarcia umowy.
 - b) usług dostępu do Internetu na analogowych łączach telefonicznych od 6.08.2017 r. do dnia 5.08.2019 r. lub do czasu wyczerpania wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności, która z wymienionych okoliczności nastąpi wcześniej.
3. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o wygaśnięciu Umowy, w terminie 30 dni przed dniem zaistnienia okoliczności jej wygaśnięcia.
4. Z tytułu niewykorzystania całej kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca nie jest uprawniony do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usługi w okresie 3 dni od daty zawarcia umowy
6. Zamawiający dopuszcza przerwę w świadczeniu Usług, w chwili przenoszenia numerów do sieci Wykonawcy, jedynie w godzinach 00:00 -06:00 w nocy.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią są:
 1. po stronie Zamawiającego: Iwona Goluch, adres mail: iwona.goluch.lublin@rdos.gov.pl, telefon 81 7106509
 2. po stronie Wykonawcy:, adres mail:, telefon
2. Zmiana osób, wskazanych w ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmian Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą poinformowania przyjmuje się w tym przypadku, również przesłanie informacji drogą elektroniczną, na adresy mail:
 - 1) sekretariat.lublin@rdos.gov.pl - (Zamawiający),
 - 2)..... - (Wykonawca).

§ 4

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości brutto PLN (słownie złotych:.....) w tym podatek VAT wg obowiązujących przepisów.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie:
 - za świadczenie usług będących przedmiotem umowy przysługuje wynagrodzenie miesięczne, płatne za okres rozliczeniowy, według faktycznego rozliczenia stałych opłat abonamentowych oraz na podstawie wykonanej przez Zamawiającego zmiennej liczby połączeń głosowych wykonanych dla wszystkich numerów pomnożonej przez ceny jednostkowe tych usług, określone w aktualnym cenniku Wykonawcy oraz w Formularzu oferty Wykonawcy z dnia, którego kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy z uwzględnieniem ust. 3 i 4.
3. Opłaty za świadczone usługi, z wyjątkiem usług abonamentowych naliczane będą z dołu. Opłaty abonamentowe za świadczone usługi naliczane będą z góry.
4. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w Formularzu oferty nie ulegną podwyższeniu w trakcie realizacji całej Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur.
6. Faktury miesięczne za świadczenie usług wystawiane będą każdorazowo najpóźniej do 7 dnia roboczego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia faktury w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia. Zapłata następuje z dniem wpływu należności na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych w transakcjach handlowych.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, gdy Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie rozpocznie świadczenia Usług w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. a.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 1 dzień roboczy od doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający jest uprawniony w terminie maksymalnie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy do odstąpienia od Umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z Umową.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - 1) jeżeli Wykonawca przerwał realizację świadczenia usług na okres przekraczający 3 dni,
 - 2) jeżeli Wykonawca zostanie obciążony trzykrotnie karą umowną z tego samego tytułu,
 - 3) gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) przerwy w świadczeniu Usługi trwającej w danym dniu dłużej niż 24 godziny – 1/30 średniej opłaty miesięcznej liczonej według wartości faktur z ostatnich 3 miesięcy.
 - 2) opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia Usługi – 1/30 stałej opłaty abonamentowej należnej za Usługę, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy (umownego lub ustawowego) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach o których mowa w ust. 3 - 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 4, nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
7. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
8. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy w zakresie odszkodowań i reklamacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1489 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.), z zastrzeżeniem postanowień Umowy.

§ 6

REKLAMACJA

1. Zamawiający zgłosi Wykonawcy drogą elektroniczną reklamację dotyczące nieprawidłowego naliczenia miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Reklamacje będą wnoszone do wyznaczonego dla Zamawiającego opiekuna telefonicznie na nr lub drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy lub pisemnie na adres Wykonawcy

§ 7

SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiany cen, w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT,
 - 2) zmiany Regulaminu świadczenia usług telekomunikacyjnych. Regulamin świadczeń usług telekomunikacyjnych stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
 - 3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego. Zmiana może dotyczyć zmiany adresu siedziby lub likwidacji numerów i będzie związana ze zmianami organizacyjnymi Zamawiającego.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wymaga, pod rygorem nieważności, sporządzenia aneksu do Umowy.
3. W przypadku wystąpienia zdarzeń zewnętrznych niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, Strony Umowy mogą wydłużyć termin wykonania Umowy o czas trwania zdarzeń zewnętrznych lub rozwiązać Umowę za porozumieniem Stron.
4. Zmiany w zakresie danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony niezwłocznie od zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy.

§ 9

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, przy zachowaniu drogi postępowania reklamacyjnego, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi Załącznik nr 4 do Umowy i jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrożeniem w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego, a także ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1489 z późn. zm.), ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1030), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2016 r. poz. 1167).
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Wszystkie załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór Formularza oferty.
3. Regulamin świadczenia usług telekomunikacyjnych.
4. Polityka Środowiskowa Zamawiającego.

RADCA PRAWNY
Bogusław Dziubek
Bogusław Dziubek
Lb-656

23.05.17 *GreA*



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Jako kierownictwo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie zobowiązujemy się do wypełniania naszych ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Swoją działalność opieramy w szczególności na:

- przestrzeganiu wymagań prawnych i innych dotyczących naszej działalności,
- dążeniu do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie,
- dążeniu do budowania zaangażowania pracowników.

W sposób skuteczny, jawny i etyczny wykonujemy zadania publiczne w zakresie ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego województwa lubelskiego.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- tworzenie i likwidacja form ochrony przyrody,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz innymi formami ochrony przyrody.

Pośredni wpływ na środowisko związany z naszymi zadaniami przyczynia się do:

- zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony środowiska,
- zapobiegania zagrożeniom negatywnego oddziaływania na środowisko,
- przywrócenia albo utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków.

Polityka środowiskowa ma na celu prowadzenie urzędu w kierunku jego ciągłego doskonalenia, a także jest zakomunikowana pracownikom i wykonawcom, realizowana i publicznie dostępna.

Wdrożony w RDOŚ system ekozarządzania i audytu (EMAS) integruje w sobie zarządzanie poprzez procesy, cele i kompetencje.

Lublin, dnia 29 czerwca 2015 r.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
[Podpis]
Beata Stelwicz