

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
 Adres: ul. Bazylianówka 46, 20-144Lublin
 Telefon: 81 710 65 00
 Fax: 81 710 65 01
 Godziny pracy: poniedziałek: 8⁰⁰-16⁰⁰; wtorek - piątek: 7³⁰-15³⁰
 Adres strony internetowej: lublin.rdos.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia są **materiały i sprzęt do mechanicznego zabezpieczenia gniazd żółwia błotnego w ramach realizacji projektu „Lubelska Natura 2000 – wdrażanie planów zadań ochronnych” POIS.02.04.00-00-224/16 - II części:**

Część I - Wykonanie materiałów do zabezpieczania gniazd żółwia błotnego

Część II - Sprzęt do realizacji zadania w okresie wiosennym.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. **Część I** - Wykonanie materiałów do zabezpieczania gniazd żółwia błotnego:

- a) **320 sztuk** siatek o kształcie kwadratu i wymiarach boków 50 x 50 cm, o oczkach około 1 cm (+/- 3 mm) z drutu ocynkowanego o grubości 1mm ($\pm 10\%$) zgrzewanego na gorąco,
- b) **1280 sztuk** prętów stalowych ze stali żebrowanej o grubości 12 mm i długości całkowitej (przed zagięciem 50 cm każdy), zagiętych pod kątem prostym o długości zagięcia 8-10 cm,
- c) **600 osłon** wykonanych z blachy ocynkowanej grubości 0,5 mm i wymiarach: szerokość 25 cm, wysokość 18 cm. Każda blacha musi być zagięta na dłuższym boku w formie rurki usztywniającej o średnicy do około 1 cm,
- d) **5 sztuk** noży stalowych z ostrzem ze stali hartowanej do wycinania w glebie otworu w celu wsadzenia do gleby blachy. Wymiary pojedynczego noża: wysokość 95 -100 cm, wysokość ostrza: 22 cm, szerokość ostrza: 32 cm, grubość ramy łączącej ostrze z uchwytem - 1,5-2,0 cm, szerokość uchwytu 2,5-3,0 cm, grubość stali z której wykonane będzie ostrze noża - 3-5 mm,
- e) **5 sztuk** pojemników plastikowych do przetrzymywania i przewożenia żółwi o wymiarach: długość 60-90 cm, wysokość min. 40 cm, szerokość 40- 50 cm i grubości plastiku od 2,0 do 3,0 mm.

3.2.2. Część II – Sprzęt do realizacji zadania w okresie wiosennym:

- a) **Suwmiarka noniuszowa (mała) – 2 sztuki**
- skala pomiarowa – minimum metryczna
 - w całości wykonana ze stali nierdzewnej
 - wszystkie części hartowane
 - zakres pomiarowy: od 0 mm do 230 mm (± 20 mm)
 - dokładność pomiaru: 0,02 mm
 - metoda pomiaru: wzrokowa
- b) **Suwmiarka noniuszowa (duża) – 1 sztuka**
- skala pomiarowa – minimum metryczna
 - w całości wykonana ze stali nierdzewnej
 - wszystkie części hartowane
 - zakres pomiarowy: od 0 mm do 600 (± 100 mm)
 - dokładność pomiaru: 0,02 mm
 - metoda pomiaru: wzrokowa
- c) **Kłupa (średnicomierz) do pomiaru średnicy drzew – 1 sztuka**
- zakres pomiaru: do 40 cm
 - materiał: aluminium
 - skala: grawerowana na prowadnicy
 - długość ramion: minimum 20 cm
 - uchwyty ramion: tworzywo sztuczne
 - waga: do 0,5 kg
- d) **Waga kuchenna (elektroniczna) – 2 sztuki**
- maksymalne obciążenie: 5 kg
 - dokładność: 1g
 - funkcja doważania (tara): tak
 - wyświetlacz elektroniczny: tak
- e) **Lornetka 10x50 - 5 sztuk**
- powiększenie: 10x
 - średnica soczewki: 50 mm
 - pryzmat: BaK-4
 - minimalna odległość ostrzenia: 3,5 m
 - muszle oczne: wysuwane tzw. Twist-up
 - sprawność zmiernicza: od 21,5 do 22,4
 - średnica źrenicy okularu: od 4,2 mm do 5,00 mm
 - wodoszczelność: tak
 - futerał ochronny: tak
 - pasek: tak
 - osłony na obiektyw i okulary: tak
 - gwarancja: minimum 24 miesiące
- f) **Logger - 10 sztuk**
- parametry mierzone: temperatura $^{\circ}\text{C}$ oraz wilgotność RH%
 - zakres pomiarowy temperatury: od -20 $^{\circ}\text{C}$ do $+40$ $^{\circ}\text{C}$
 - zakres pomiarowy wilgotności RH: od 0% do 100%
 - dokładność: 0,5 $^{\circ}\text{C}$
 - rozdzielczość: 0,5 $^{\circ}\text{C}$
 - pojemność pamięci: minimum 8192 rekordy
 - gwarancja: minimum 12 miesięcy

g) **Czytnik (rejestrator) UCB do loggerów temperatury - 1 sztuka**

- uniwersalny czytnik na 2 loggery
- adapter USB 2.0 do podłączenia
- oprogramowanie do odczytu danych z loggerów
- gwarancja: minimum 12 miesięcy

3.2.3. Transport przedmiotu zamówienia pod wskazany adres.

3.3. CPV: 44313000-7 - Siatka metalowa

44315000-1 - Pręty z drutu

44613300-3 - Standardowe pojemniki do przewozu ładunków

38631000-7 - Lornetki

38540000-2 - Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa

39241130-3 - Noże specjalistyczne

38410000-2 Przyrządy pomiarowe

38311000-8 Wagi elektroniczne i akcesoria

3.4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg podziału:

Część I - Wykonanie materiałów do zabezpieczania gniazd żółwia błotnego

Część II - Sprzęt do realizacji zadania w okresie wiosennym.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 20 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w odniesieniu do tego warunku zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej - w odniesieniu do tego warunku zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającemu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.2.2. Podlegającemu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.2.

- 5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 5.6.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
- 5.6.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:
- 6.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**wg załącznika nr 1**).
- 6.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu ochrony, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument musi określać w szczególności
- 6.1.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 6.1.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 6.1.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.1.3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
- 6.2.1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**wg załącznika nr 2**); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.2.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 6.5. Dokument, o którym mowa w pkt 6.4., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6.5. stosuje się.
- 6.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 6.1.3., przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 6.2.2.
- 6.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.8.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1. oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.2.-6.4., 6.6. winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.8.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.3. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.9. Oświadczeni, o którym mowa w pkt. 6.1.1. składa się w formie pisemnej.
- 6.10. Dokumenty stanowiące oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, wymienionych w pkt 6.1.3., 6.2.1., 6.6. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na

których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- 6.11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.10., wymienione w pkt. 6.2.2., 6.4. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.15. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2., 6.4., 6.6. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6.16. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1. W pierwszej kolejności zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a następnie dopiero potem wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.2.-6.8.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6 oraz 10.5.:
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - za pomocą telefaksu na nr 81 710 65 01
 - drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@rdos.lublin.pl
 - pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 10.04.2017 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Janusz Holuk - Wydział Spraw Terenowych II Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, Chełm, ul. Kamieńskiego 6, telefon 82 560 51 61.
- 7.5.2. W zakresie procedury: p. Waldemar Mańko - Wydział Organizacyjno-Finansowy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, telefon 81 710 65 39.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.rdos.gov.pl w zakładce Zamówienia Publiczne. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

9. Termin związania ofertą

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
- 10.3. Oferta może być złożona na jedną lub dwie części zamówienia, przy czym na każdą część zamówienia Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
- 10.5.1. Zaadresowana na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46 (sekretariat - I piętro)
- 10.5.2. Oznakowana:
- OFERTA - Materiały i sprzęt do mechanicznego zabezpieczenia gniazd żółwia błotnego w ramach realizacji projektu „Lubelska Natura 2000 - wdrażanie planów zadań ochronnych” - II części. Część - Nr sprawy: WOF.261.2.2.2017.WM. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
- 10.5.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

- 10.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.6.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 10.6.2. Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 3**) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 10.6.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach (nazwach) podwykonawców (**wg załącznika nr 4**) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
 - 10.6.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - 10.6.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych.
- 10.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.6.2. i 10.6.3. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.6.4. i 10.6.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
- 10.9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46 (sekretariat - I piętro).
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **14.04.2017 r. do godz. 09:30** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, pokój nr 19 **dnia 14.04.2017 r. o godzinie 10:00.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem

wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT), w szczególności:

- 12.1.1. koszty związane z zakupem niezbędnych do realizacji zamówienia materiałów
- 12.1.2. koszty związane z obróbką ręczną (docięcie/wygięcie pod wymiar) siatek, prętów, blachy
- 12.1.3. koszt związane z transportem przedmiotu zamówienia pod wskazany adres
- 12.2. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: zał. nr 3A i/lub 3B.
- 12.3. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – waga kryterium 60 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

13.2. Termin realizacji - waga kryterium 40 %

13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, w ciągu których, wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najmniejsza ilość dni}}{\text{Ilość dni z badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

Termin realizacji ustala się w przedziale między 14 a 20 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres dłuższy niż 20 dni oraz krótszy niż 14 dni zostanie odrzucona.

13.2.2. Termin realizacji (liczbę dni) należy umieścić (wpisać) w formularzu ofertowym wg załączonego druku - załącznik nr 4A i/lub 4B.

13.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.

13.4. Każda część postępowania będzie oceniana oddzielnie.

13.5. Zamawiający w każdej części zamówienia przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna;

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach oraz sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

17.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;

17.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym

weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
- 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Lublinie
Anna Kłaza
Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Finansowego

W załączeniu:

1. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
3. Wzór formularza ofertowego - dotyczy części I
4. Wzór formularza ofertowego - dotyczy części II
5. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach (nazwach) podwykonawców.
6. Wzór umowy - dotyczy części I
7. Wzór umowy - dotyczy części II



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

główny specjalista
Waldemar

WOF.261.2.2.2017.WM

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Strona 11 z 11