

Znak: WPN.261.1.1.2022.EM

## Zapytanie ofertowe

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

Tryb postępowania: Zamówienie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy (wartość zamówienia niższa od kwoty 130 000 zł określonej w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129, z późn. zm.).

Zamówienie realizowane w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

1. **Zamawiający** : Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie,  
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
  - 1.1. **Przedmiot zamówienia: Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16.**
  - 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do Umowy.
  - 1.3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
30190000-7 Różny sprzęt i materiały biurowe, 30197644-2 Papier kserograficzny.
2. **Termin / miejsce realizacji zamówienia:**  
10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy/ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin.
3. **Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):** Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
4. **Odpowiedzi na zapytania:**
  - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
  - 4.2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania udostępniana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego, przekazana Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe i przekazana Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
  - 4.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej, przekaże Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe oraz Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
  - 4.4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

5. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 5.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert:  
Cena - 100%.
- 5.2. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

5.3. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

5.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

6. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 6.1. Ofertę należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20 - 144 Lublin.
- 6.2. Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 w formie:

- a) skanu przesłanego na e-mail: [sekretariat.lublin@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.lublin@rdos.gov.pl), dokument (formularz ofertowy) należy zeskanować i przesłać, w tytule e-maila wpisując - Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16. – Znak sprawy: WPN.261.1.1.2022.EM.,
- b) elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej na skrzynkę podawczą Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie na platformie ePUAP: /rdoslublin/SkrytkaESP. W tytule wpisując - Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16. – Znak sprawy: WPN.261.1.1.2022.EM.,
- c) pisemnie w oryginale (osobiście, listownie) na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrona Środowiska w Lublinie 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.  
Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być oznakowana: Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16. - Znak: WPN.261.1.1.2022.EM.

w terminie do dnia 22.02......2022 r. (decyduje data wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska).

Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

7. **Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 7.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści Zapytania ofertowego oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
- 7.3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 7.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny

lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

- 7.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
- Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7.6. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 7.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 7.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.9. Zamawiający poprawia w ofercie:  
oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 8. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:

- 8.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
- 8.2. nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 8.3. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## 9. Pozostałe postanowienia:

9.1 W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

9.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może udzielić zamówienia kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert.

## 10. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Ewelina Marciniuk, tel. 81 71-06-545, e-mail: [ewelina.marciniuk.lublin@rdos.gov.pl](mailto:ewelina.marciniuk.lublin@rdos.gov.pl)

Małgorzata Polkowska, tel. 81 71-06-522, e-mail: [malgorzata.polkowska.lublin@rdos.gov.pl](mailto:malgorzata.polkowska.lublin@rdos.gov.pl)

## 11. Istotne postanowienia umowne oraz określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia - Zapytania ofertowego.

## 12. Informacje dodatkowe

- 12.1. Wykonawca zapozna się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 12.2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwanie do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.

- 12.3. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej <http://lublin.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas-2> i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska,

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
4. Wzór umowy

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Lublinie

dr inż. Arkadiusz Iwanluk

07.02.2022  
Marszałek  
07.02.2022



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności

