

Znak sprawy: WSTV.261.6.2021.AS

Załącznik nr 1 do Zapytania

Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

Nazwa zadania: zapewnienie czystości w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie Wydziału Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym przy ul. Lubelskiej 4A w Kazimierzu Dolnym.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Zapewnienie czystości w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie – Wydziału Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym przy ul. Lubelskiej 4A w Kazimierzu Dolnym. Zakres prac obejmuje sprzątnięcie wewnątrz budynku pomieszczeń o łącznej powierzchni około 180 m², w tym:

- A) sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i klatki schodowej (2 razy w tygodniu we wtorek i piątek),
- B) korytarzy i sanitariatów (2 razy w tygodniu we wtorek i piątek)
- C) kotłowni i garażu (1 raz w tygodniu)
- D) mycia okien oraz czyszczenia wykładziny (2 razy w okresie obowiązywania umowy).

W odniesieniu do powierzchni określonych w pkt A Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:

- a) odkurzanie powierzchni pokrytej wykładziną dywanową, mycie powierzchni pokrytych panelami podłogowymi i gumoleum oraz usuwanie plam i innych zabrudzeń, a w odniesieniu do korytarza i klatki schodowej mycie powierzchni pokrytej panelami podłogowymi / lastrykiem;
- b) wycieranie kurzu z biurek, stolików mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, półek, telefonów, sprzętu komputerowego, grzejników, elementów dekoracyjnych itp.;
- c) zbieranie i wyносzenie śmieci z koszy oraz wkładanie do nich worków zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą miasta Kazimierz Dolny w zakresie utrzymania porządku i czystości;
- d) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli oraz urządzeń;
- e) zamykanie pozostawionych otwartych okien;
- f) czyszczenie drzwi oraz klamek;
- g) czyszczenie kontaktów i włączników oświetlenia;
- h) czyszczenie koszy na śmieci.

W odniesieniu do powierzchni określonych w pkt B Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności :

- a) odkurzanie i mycie podłogi pokoju socjalnego i łazienek;
- b) mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych, umywalek, baterii łazienkowych, desek klozetowych;
- c) czyszczenia pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe;
- d) usuwania kamienia z muszli klozetowych, umywalek, baterii łazienkowych oraz płytek – wg potrzeb;
- e) zbieranie i wyносzenie śmieci z koszy oraz wkładanie do nich worków zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą miasta Kazimierz Dolny w zakresie utrzymania

- porządku i czystości;
- f) zakładanie kostek zapachowych w sanitariatach i rozkładanie odświeżaczy powietrza w toaletach (na bieżąco);
 - g) zakładanie ręczników papierowych i uzupełniania mydła w pojemnikach w toaletach (na bieżąco);
 - h) zakładanie papieru toaletowego w toaletach (na bieżąco);
 - i) opróżnianie i mycie pojemników na odpady (na bieżąco);
 - j) czyszczenia luster;
 - k) mycie lodówki i kuchenki mikrofalowej (lodówki w miarę potrzeby nie rzadziej niż 2 razy w okresie obowiązywania umowy; kuchenki mikrofalowej przynajmniej 1 raz na miesiąc).

W odniesieniu do sprzątnięcia kotłowni i garażu określonych pkt C

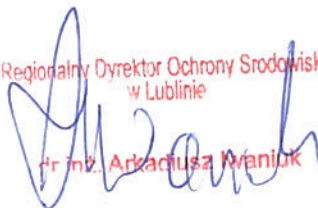
- a) zamiecenie podłogi (w kotłowni);
- b) zamiecenie i zmycie podłogi w garażu (nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące);

W odniesieniu do mycia okien oraz czyszczenia wykładziny określonych pkt. D Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:

- a) mycie okien – 2 razy w okresie obowiązywania umowy – o terminie mycia okien Zleceniobiorca zostanie poinformowany z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Zleceniobiorca odpowiada, za przeprowadzenia tych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- b) czyszczenie wykładziny – 2 razy w okresie obowiązywania umowy – o terminie czyszczenia wykładziny Zleceniobiorca zostanie poinformowany z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

2. Rozpoczęcie wykonywania prac porządkowych może odbywać się od godz. 15:30.

3. **Maksymalna liczba godzin świadczonej usługi w miesiącu nie może przekraczać łącznie 30 godzin (dotyczy wyłącznie osób nie prowadzących działalności gospodarczej).**

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie

mgr inż. Arkadiusz Wanior