



WSTV.261.6.2021.AS

Kazimierz Dolny, dnia 30 grudnia 2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

Zamówienie o równowartości kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129 z późn. zm.) na podstawie § 3.1 zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie Nr 9/21 z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł (zwolnionych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w wyniku którego oferta wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza).

### 1. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin  
Adres strony internetowej: <http://bip.lublin.rdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie pomieszczeń o łącznej powierzchni ok. 180 m<sup>2</sup>, w tym sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, korytarza, klatki schodowej, sanitariatów, pomieszczeń pomocniczych.

1.2. Określenie przedmiotu zamówienia: sprzątnięcie siedziby Wydziału Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym przy ul. Lubelskiej 4A.

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik na 1 do zapytania ofertowego, będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do umowy.

1.4. **Maksymalna liczba godzin świadczonej usługi w miesiącu nie może przekroczyć łącznie 30 godzin.**

2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż 10 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2022 r..

### 3. Warunki udziału w postępowaniu:

3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

3.2. Warunki udziału w postępowaniu:

3.2.1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu do wykonywania zamówienia.

3.2.2. Oferent jest zobowiązany do złożenia listy osób, które będą realizowały zadanie.

3.2.3. Oferent jest zobowiązany do określenia listy środków czystości używanych do realizacji przedmiotu umowy.

### 4. Wymagania dotyczące wadium:

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez Wykonawców.

### 5. Oferty częściowe:

RDOŚ w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-143 Lublin, tel. 081-7106500, fax. 081-7106501  
[www.lublin.rdos.gov.pl](http://www.lublin.rdos.gov.pl) e-mail: sekretariat.lublin@rdos.gov.pl

Zleceniodawca w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

## 6. Odpowiedzi na zapytania:

6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

6.2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

6.3. Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

6.4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

## 7. Opis kryteriów, którymi Zleceniodawca będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

### 7.1 Oferowana cena – waga kryterium 100%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Zleceniobiorca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Zleceniobiorca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

### 7.2. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).

Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: zał. nr 2.

Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

### 7.3. Wybór oferty

Zleceniodawca wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów. Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 8. Opis sposobu przygotowania oferty

8.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści rozpoznania rynku oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.

8.3. Każdy Zleceniobiorca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

8.4. Zleceniodawca uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

8.5. Zleceniobiorcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia/dokumenty:

- **Formularz ofertowy** (wg załącznika nr 2) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich zleceniobiorców składających ofertę wspólną.
- **Lista środków czystości używanych do realizacji przedmiotu umowy** (wg załącznik nr 3)
- **Lista osób wykonujących przedmiot umowy** (wg załącznik nr 4).

8.6. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

8.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

8.8. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.9. Sposób opisu koperty:

**OFERTA – sprzątanie siedziby Wydziału Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym przy ul. Lubelskiej 4A, 24-120 Kazimierz Dolny**

**Nr sprawy: WSTV.261.6.2021.AS**

## 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

9.1. Oferty należy składać w Wydział Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym, 24-120 Kazimierz Dolny, ul. Lubelska 4a.

9.2. Oferty należy złożyć na załączonym do niniejszego zapytania ofertowego formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2:

a) drogą elektroniczną na e-mail: [sekretariat.Lublin@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.Lublin@rdos.gov.pl), elektronicznej Skrzynki Podawczej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie na platformie ePUAP:/rdoslublin/SkrytkaESP

b) pisemnie w oryginale (osobiście, listownie) na adres REOŚ w Lublinie Wydział Spraw Terenowych V, ul. Lubelska 4A, 24-120 Kazimierz Dolny w terminie do **dnia 10.01.2021 r. do godz. 10:30**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zleceniodawcy, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

## 10. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie gdy:

10.1. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększenie tej kwoty.

10.2. Nie złożono żadnej oferty lub oferty nie podlegającej odrzuceniu.

10.3. Postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**11. Osoba do kontaktu:** Naczelnik Wydziału Spraw Terenowych V w Kazimierzu Dolnym -  
Anna Szaniawska, tel. 81 8810807, e-mail: [anna.szaniawska.lublin@rdos.gov.pl](mailto:anna.szaniawska.lublin@rdos.gov.pl)

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.**

z up. Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Lublinie  
*Anna Szaniawska*  
dr Anna Szaniawska  
Naczelnik Wydziału Spraw Terenowych V

**Załączniki:**

- 1) Wzór umowy z załącznikami
- 2) Wzór formularza ofertowego
- 3) Wzór listy środków używanych do realizacji przedmiotu umowy
- 4) Wzór listy osób wykonujących przedmiot umowy