

UMOWA NR

zawarta w dniu ____ - ____ -2021 roku w Lublinie pomiędzy
Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie,
 ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, zwaną dalej
 "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

a

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Postanowienia ogólne

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1, w związku z art.359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie. Oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza

§ 2

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie publikacji informacyjnych tj. 11 folderów o obszarach Natura 2000 na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”.
 2. Szczegółowe opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Umowy.
- A. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania graficznego folderów, z wykorzystaniem fotografii, map i tekstu przekazanego przez Zamawiającego oraz ich wydruku w łącznym nakładzie 6 900 szt., zgodnie z załączoną tabelą

I.p.	Tytuł	Strony	nakład
1)	Obszar Natura 2000 Adelina PLH060084	12	800 egz.
2)	Obszar Natura 2000 Doliny Łabuńki i Topornicy PLH060087	12	1100 egz.
3)	Obszar Natura 2000 Jata PLH060108	12	1000 egz.
4)	Obszar Natura 2000 Putnowice PLH060074	8	500 egz.
5)	Obszar Natura 2000 Sztolnie w Senderkach PLH060020	8	500 egz.
6)	Obszar Natura 2000 Uroczyska Lasów Adamowskich PLH060094	8	500 egz.
7)	Obszar Natura 2000 Bródek PLH060085	8	500 egz.
8)	Obszar Natura 2000 Guzówka PLH060071	8	500 egz.
9)	Obszar Natura 2000 Lasy Dolhobyczowskie PLH060103	8	500 egz.
10)	Obszar Natura 2000 Lasy Mirczańskie PLH060104	8	500 egz.
11)	Obszar Natura 2000 Staw Boćków PLB060016	8	500 egz.

- B. Dostarczenie wydrukowanych broszur informacyjnych do siedziby Zamawiającego mieszczącej się pod adresem: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie,

ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin. Wykonawca zapewni transport, wyładunek i złożenie materiałów w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym. Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz wyładunku materiałów odpowiada Wykonawca. Zamówione materiały należy dostarczyć w opakowaniach zbiorczych. Na każdym z opakowań zbiorczych należy umieścić informację o liczbie sztuk, które zawiera.

3. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
 - 1) ze strony Zamawiającego - telefon i/lub e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy - telefon i/lub e-mail:
2. Dostawa, o której mowa w ust. 2 obejmuje również wniesienie i złożenie dostarczonego asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3

Wykonanie umowy

1. Termin wykonania zamówienia: w terminie dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, tj do dnia
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy pliki w formie elektronicznej, w dniu zawarcia umowy.
3. Przed przystąpieniem do druku, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ich ostateczne projekty (PDF).
4. Należy założyć, że zdjęcia i mapy stanowiąc będą minimum 50-60% objętości folderów.
5. Wykonawca powinien, przed i w trakcie opracowywania publikacji kontaktować się z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego.
6. Zamawiający może wносить poprawki w ciągu 5 dni roboczych od momentu przedstawienia projektu do akceptacji.
7. Warunkiem rozpoczęcia druku jest uzyskanie pisemnej akceptacji projektu graficznego od Zamawiającego (dopuszcza się korespondencję przesyłaną pocztą elektroniczną).
8. Efektem końcowym zamówienia jest dostarczenie 11 rodzajów folderów o łącznym nakładzie 6 900 szt. oraz przekazanie projektów ww. folderów na nośniku cyfrowym.
9. Dowodem wykonania przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego, tj.: i przedstawiciela Wykonawcy.
10. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru jakościowego i ilościowego, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 4

Dostawa folderów

1. Wszelkie koszty związane z dostawą do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. Minimum jeden dzień roboczy przed dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy, przy czym dostawa musi być zrealizowana w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Dostarczony asortyment musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego asortymentu.
5. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność asortymentu, o którym mowa w § 2 ust. 1 z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego sprzętu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 5

Wynagrodzenie oraz termin płatności

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 przysługuje



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



wynagrodzenie w wysokości:

.....zł (słownie:.....) brutto.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
3. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin,
NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.
4. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:
- 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,
- 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w BGK.
5. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu”, Działanie 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 pn" Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000"

§ 6

Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy stwierdzi rozbieżności pomiędzy zamówieniem, a faktycznie realizowaną usługą, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia lub naprawienia przedmiotowych rozbieżności. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego rozbieżności, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

§ 8

Prawo umowy i rozwiązywanie sporów

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy min. Kodeksu Cywilnego.
3. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
4. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 9

System ekozarządzania i audytu (EMAS)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrażaniem w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

§ 10

Aspekty środowiskowe

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione uwarunkowania:
 - 1) wszelkiego rodzaju odpady powstałe w trakcie świadczenia usługi (np. opakowania po jedzeniu/napojach, itp.) należy we własnym zakresie zebrać i zagospodarować.
 - 2) w trakcie realizacji prac z użyciem sprzętu mechanicznego należy dbać o to aby nie doszło do niekontrolowanych wycieków paliw, olejów, smarów i innych substancji ropopochodnych, a tym samym do zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

- 1) Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” POIS.02.04.00-00-0193/16.
- 2) Zamawiający podpisze Zgodę na przetwarzanie danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i trzy dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przygotowanie publikacji informacyjnych tj. 11 folderów o obszarach Natura 2000 na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: "Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000" - dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II.

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania graficznego folderów i przewodnika, które obejmuje:

- A. Korektę i obróbkę tekstu, zdjęć i logotypów dostarczonych przez Zamawiającego
- B. Przygotowanie projektów graficznych wydawnictw
- C. Wykonanie wersji elektronicznej – plik pdf
- D. Łamanie, skład i wydruk wydawnictw, zgodnie z załączoną tabelą

I.p.	Tytuł	Strony	nakład
1)	Obszar Natura 2000 Adelina PLH060084	12	800 egz.
2)	Obszar Natura 2000 Doliny Łabuńki i Topornicy PLH060087	12	1100 egz.
3)	Obszar Natura 2000 Jata PLH060108	12	1000 egz.
4)	Obszar Natura 2000 Putnowice PLH060074	8	500 egz.
5)	Obszar Natura 2000 Sztolnie w Senderkach PLH060020	8	500 egz.
6)	Obszar Natura 2000 Uroczyska Lasów Adamowskich PLH060094	8	500 egz.
7)	Obszar Natura 2000 Bródek PLH060085	8	500 egz.
8)	Obszar Natura 2000 Guzówka PLH060071	8	500 egz.
9)	Obszar Natura 2000 Lasy Dołhobyczowskie PLH060103	8	500 egz.
10)	Obszar Natura 2000 Lasy Mirczańskie PLH060104	8	500 egz.
11)	Obszar Natura 2000 Staw Boćków PLB060016	8	500 egz.

- E. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego oraz złożenie w wyznaczonym miejscu przedmiotu zamówienia
- F. Parametry wydawnictwa - Foldery promujące obszary Natura 2000
 1. Parametry techniczne:
 - format: A5 wymiary stron: 210 x 148 mm, pionowy
 - papier kredowy, błysk, 170 g
 - lakier offsetowy matowy na całości
 - oprawa zeszytowa
 - folia matowa na zewnętrznej stronie okładki

- zadruk 4+4 (CMYK)
- G. Opracowanie graficzne folderów i przewodnika.
 1. Opracowanie graficzne projektów publikacji obejmuje wykonanie przez Wykonawcę projektu szaty graficznej z uwzględnieniem dbałości i estetyki wykonania.
 2. Do opracowania projektów publikacji należy wykorzystać materiały przekazane przez Zamawiającego tj.:
 - Tekst
 - Mapy obszarów Natura 2000, mapę województwa lubelskiego z naniesionymi obszarami Natura 2000,
 - Zdjęcia, przekazane przez Zamawiającego.
 3. Przed przystąpieniem do druku, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ich ostateczne projekty (PDF).
 4. Zamawiający może wносить poprawki w ciągu 5 dni roboczych od momentu przedstawienia projektu do akceptacji.
 - Należy założyć, że zdjęcia i mapy stanowić będą minimum 50-60% objętości folderów.
 5. Wykonawca powinien, przed i w trakcie opracowywania publikacji kontaktować się z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego.
 6. Warunkiem rozpoczęcia druku jest uzyskanie pisemnej akceptacji projektu graficznego od Zamawiającego (dopuszcza się korespondencję przesyłaną pocztą elektroniczną).
- H. Dostarczenie wydrukowanych broszur informacyjnych do siedziby Zamawiającego mieszczącej się pod adresem: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin. Wykonawca zapewni transport, wyładunek i złożenie materiałów w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym. Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz wyładunku materiałów odpowiada Wykonawca. Zamówione materiały należy dostarczyć w opakowaniach zbiorczych. Na każdym z opakowań zbiorczych należy umieścić informację o liczbie sztuk, które zawiera.



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Jako kierownictwo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie zobowiązujemy się do wypełniania naszych ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Swoją działalność opieramy w szczególności na:

- przestrzeganiu zobowiązań dotyczących zgodności,
- dążeniu do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie,
- dążeniu do budowania zaangażowania pracowników.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie jest sprawne, skuteczne, transparentne i etyczne wykonywanie zadań statutowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska oraz zachowania dziedzictwa przyrodniczego województwa lubelskiego. Misja ta jest realizowana w oparciu o zasadę zrównoważonego rozwoju z zachowaniem bioróżnorodności biologicznej regionu poprzez wypełnianie zadań ustawowych z zakresu ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody, zapobiegania i naprawy szkód w środowisku, informacji o środowisku, historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi, zarządzania środowiskiem na terenach zamkniętych. Dokładamy wszelkich starań, aby wszystkie prowadzone przez nas sprawy realizowane były sprawnie, na najwyższym poziomie merytorycznym, z dbałością o przestrzeganie wymagań prawnych, przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz rezerwatami przyrody,
- ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów.

Pośredni wpływ na środowisko związany z naszymi zadaniami przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów jakości środowiska,
- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko,
- ochrony bioróżnorodności biologicznej,
- zachowania wartości przyrodniczych terenów cennych pod względem przyrodniczym oraz ochrona fauny i flory.

W celu skutecznego zarządzania naszym Urzędem zobowiązujemy się do ochrony środowiska, m.in. poprzez zapobieganie zanieczyszczeniom i ochronę przyrody, jak również do spełnienia zobowiązań dotyczących zgodności i ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy efektów działalności środowiskowej.

Lublin, dnia 27 czerwca 2019 r.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
Arkadiusz Iwanicki
dr inż. Arkadiusz Iwanicki



Składowa wymagania (SMW) – zrealizowany urządzeń elektrycznych, narzędzi i przyrządów
ul. Świdzińska 46, 20-041 Lublin tel. 81 71 56 500 fax 81 71 56 507 skladowa@rdos.lublin.gov.pl



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Lublin, dnia 2021 r.

.....
(imię/ imiona, nazwisko).....
(stanowisko)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
(czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. (Dz. Urz.. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Inwestycji i Rozwoju z siedzibą w Warszawie ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, tel.: 223 500 130, e-mail: kancelaria@miir.gov.pl, stanowiący Instytucję Zarządzającą, który powierzył przetwarzanie danych osobowych Ministrowi Środowiska - Instytucji Pośredniczącej, który powierzył dalej Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zasadach określonych w Porozumieniu z dnia 17 grudnia 2015 r. w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w Umowie o dofinansowanie projektu POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych* wraz z umocowaniem do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej powierzył Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska, zwanemu dalej „GDOŚ”, do przetwarzania dane

Unia Europejska
Fundusz Spójności

osobowe na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z dnia 10 kwietnia 2017 roku.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju następuje za pomocą adresu e-mail: iod@miir.gov.pl
3. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli GDOŚ – Beneficjenta projektu podane są na stronie internetowej GDOŚ: <http://www.gdos.gov.pl/kontakt>.
4. Kontakt z inspektorem ochrony danych w GDOŚ następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w celu realizacji oraz rozliczenia projektu POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych* w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POIiŚ 2014 -2020. Dane osobowe mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych oraz dotyczą następujących kategorii danych osobowych: dane ogólne, dane adresowe, dane identyfikacyjne, dane dotyczące stosunku pracy, dane o charakterze finansowym. Maksymalny zakres danych pozyskiwanych danych zawiera załącznik do Umowy o dofinansowanie Projektu.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione Ministrowi Inwestycji i Rozwoju, Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska, Ministrowi Środowiska oraz innym właściwym organom uczestniczącym w realizacji Projektu lub procesu jego kontroli, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe po przekazaniu do GDOŚ będą przetwarzane w GDOŚ przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, z późn. zm.) przez okres wskazany w tej ustawie.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne dla rozliczenia wydatków w ramach projektu, o którym mowa w pkt. 5.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.

