



Janów Lubelski, 31 sierpnia 2021 r.

Znak sprawy: WSTIV.261.7.2021.MS

## ZAPYTANIE OFERTOWE<sup>1</sup>

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Przedmiot zamówienia: Usługa jednokrotnej publikacji ogłoszenia w prasie lokalnej o zasięgu terytorialnym powiatów janowskiego i biłgorajskiego (województwo lubelskie) oraz stalowowolskiego i niżańskiego (województwo podkarpackie) – dwie części:**
  - 1.1. Część I – Usługa publikacji ogłoszenia w prasie lokalnej o zasięgu terytorialnym powiatów janowskiego i biłgorajskiego (województwo lubelskie)
  - 1.2. Część II – Usługa publikacji ogłoszenia w prasie lokalnej o zasięgu terytorialnym powiatów stalowowolskiego i niżańskiego (województwo podkarpackie)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. **Oferty częściowe:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. **Termin realizacji zamówienia: 14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
4. **Warunki udziału w postępowaniu: nie dotyczy**
5. **Odpowiedzi na zapytania:**

5.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.2. Treść pytania bez ujawniania jego źródła wraz z wyjaśnieniami udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego dostępnej pod adresem [www.bip.lublin.rdos.gov.pl](http://www.bip.lublin.rdos.gov.pl) (zakładka Zamówienia publiczne) oraz przekazana podmiotowi, który zwrócił się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

5.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonana zmiana treści zapytania ofertowego lub warunków Zamawiający udostępni na stronie internetowej pod adresem [www.bip.lublin.rdos.gov.pl](http://www.bip.lublin.rdos.gov.pl). (zakładka jw.).

5.4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

6.1. Oferowana cena brutto – **waga kryterium 100 %**. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\text{kryterium} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt} \times \text{waga}$$

6.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

6.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

<sup>1</sup> Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 7.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46 lub w Wydziale Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski
- 7.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 13 września 2021 r. do godz. 12.00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 7.3. Ofertę cenową można dostarczyć:
  - 7.3.1. **drogą elektroniczną:** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [magdalena.sawicka.lublin@rdos.gov.pl](mailto:magdalena.sawicka.lublin@rdos.gov.pl) lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie na adres skrytki ePUAP: /rdoslublin/SkrytkaESP
  - 7.3.2. **za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca/kuriera na adres** - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46 lub Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski
  - 7.3.3. **osobiście na adres** - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat) lub Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski

## 8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 8.1. Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 8.2. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku - **zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
- 8.3. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 9. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 9.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 9.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści zapytania ofertowego oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 9.3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 9.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 9.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia/dokumenty:
  - 9.5.1. **formularz ofertowy (wg załącznika nr 2)** - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- 9.6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 9.7. Ofertę przekazaną za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca/kuriera należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być oznakowana: **OFERTA - Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert. Znak sprawy: WSTIV.261.7.2021.MS**
- 9.8. Ofertę przekazaną drogą elektroniczną należy zeskanować i przesłać **na adres e-mail** [magdalena.sawicka.lublin@rdos.gov.pl](mailto:magdalena.sawicka.lublin@rdos.gov.pl) lub na adres skrytki ePUAP: /rdoslublin/SkrytkaESP podając w tytule: **OFERTA - Znak sprawy: WSTIV.261.7.2021.MS**

- 9.9. W przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej należy dołączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy w formie oryginału lub kopii.
- 9.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

**10. Informacja z otwarcia ofert:**

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 10.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 10.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 10.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**11. Poprawienie omyłek:**

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 11.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 11.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 11.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**12. Odrzucenie oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 12.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 11 ppkt 3,
- 12.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 12.3. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 12.4. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- 12.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 12.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**13. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:

- 13.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub/i możliwe jej zwiększenie,
- 13.2. nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 13.3. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.

**14. Osoba do kontaktu:**

- Magdalena Sawicka-Zgnilec – numer telefonu kontaktowego 158 721 434, adres e-mail: [magdalena.sawicka.lublin@rdos.gov.pl](mailto:magdalena.sawicka.lublin@rdos.gov.pl).
- Tomasz Wąsik – numer telefonu kontaktowego 158 721 434, adres e-mail: [tomasz.wasik.lublin@rdos.gov.pl](mailto:tomasz.wasik.lublin@rdos.gov.pl)

**15. Forma współpracy:** umowa.

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.**

  
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Lublinie  
dr inż. Arkadiusz Iwaniuk

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór umowy