

## WZÓR UMOWY

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Lublinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie**, z siedzibą w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w dalszym ciągu umowy **"Zamawiającym"**,

a

.....  
zwanym dalej **„Wykonawcą”**

**została zawarta umowa w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w ramach realizacji zadania:** „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, zgodnie z umową z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z dnia 30 września 2019 r., nr 472/2019/Wn50/NE-OO/D”.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1, w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie. Oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

### § 2

#### Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usługi szkolenia pn. „Zastosowanie Kodeksu postępowania administracyjnego w postępowaniach wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz

ocenach oddziaływania na środowisko, w oparciu o aktualne orzecznictwo, ze środków realizowanego przez GDOŚ zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, w ramach umowy Nr 472/2019/Wn50/NE-OO/D z dnia 30.09.2019 r.

2. Zakres zamówienia obejmuje :

- a) Przeprowadzenie usługi szkolenia dla 55 uczestników;
- b) Minimalny zakres merytorycznego szkolenia:

Zastosowanie Kodeksu postępowania administracyjnego w postępowaniach wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (ustawa ooś), w oparciu o aktualne orzecznictwo, w tym w szczególności :

- Wszczęcie postępowania (wymogi formalne wniosku, uzupełnienie formalne wniosku, data, odmowa);
- Terminy w postępowaniu administracyjnym (sposób liczenia, przedłużanie terminu);
- Bezczynność organu i przewlekłość postępowania, ponaglenie;
- Wydawanie decyzji administracyjnych dokonywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (doręczenia, poświadczanie zgodności) ;
- Strony postępowania (komu przysługuje przymiot strony postępowania, zgłoszenie organizacji ekologicznej do udziału na prawach strony postępowania)
- Udostępnianie akt administracyjnych (szczegółowe zasady, opłaty);
- Prawomocność i ostateczność decyzji administracyjnych (potwierdzenie, zaświadczenie, opłaty);
- Milczące załatwienie sprawy – procedura (m.in. odniesienie się do art. 72 ust. 8 ustawy ooś);
- Wydawanie zaświadczeń;
- Postępowania nadzwyczajne – unieważnienie, wznowienie, zmiana decyzji administracyjnych ( analiza zagadnień w oparciu o aktualne orzecznictwo);
- Rażąco naruszenie prawa i jego konsekwencje;
- Tryb postępowania w myśl art. 76 ustawy ooś (nieprawidłowości w wydanych decyzjach środowiskowych);
- Egzekucja administracyjna oraz zasady nakładania administracyjnych kar pieniężnych (w powiązaniu z art. 86c ustawy ooś);
- Wpływ stanu epidemii na postępowanie administracyjne.

Po konsultacjach z Zamawiającymi dopuszcza się możliwość modyfikacji programu szkolenia oraz rozszerzenia o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, jeżeli

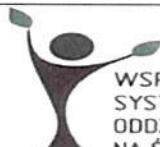
### **wprowadzone zmiany zwiększą wartość praktyczną szkolenia.**

#### 3. Forma szkolenia.

- 3.1 Szkolenie będzie miało formę hybrydową – z uwagi na sytuację epidemiczną, tzn. szkolenie pracowników RDOŚ w Lublinie będzie się odbywało w sali konferencyjnej w siedzibie RDOŚ w Lublinie, przy ul. Bazylianówka 46, natomiast Wydziały Terenowe RDOŚ oraz ewentualnie inne organy współdziałające, czy też inne regionalne dyrekcje ochrony środowiska zaproszone na szkolenie, będą odbywać szkolenie w formie zdalnej.
- 3.2 Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie przeprowadzić część szkolenia w formie webinarium (on-line – za pomocą komunikatora) poprzez zapewnienie jednoczesnego połączenia z 30 różnych adresów IP (30 uczestników spotkania). Wymaga się aby uczestnicy mieli dostęp do treści prezentacji trwającego szkolenia oraz mieli możliwość nawiązania interakcji z prowadzącym. Po szkoleniu, prowadzący ma obowiązek udostępnić nagranie przeprowadzonego szkolenia do 3 dni po wykonaniu usługi.
- 3.3 Szkolenie odbędzie się w czasie rzeczywistym – nie będzie to wcześniej nagrany materiał.
- 3.4 Wykonawca prześle link do platformy/aplikacji szkoleniowej najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem.
- 3.5 Wykonawca przeprowadzi spotkanie testowe z uczestnikami szkolenia najpóźniej 3 dni przed szkoleniem w celu wyeliminowania ewentualnych problemów technicznych.
- 3.6 Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia dwóch list obecności: jednej listy obecności dla uczestników szkolenia w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie oraz drugiej listy obecności dla uczestników szkolenia on-line. Listy powinny zawierać: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwę reprezentowanej instytucji oraz podpis uczestnika szkolenia – w przypadku uczestników szkolenia w siedzibie RDOŚ w Lublinie.
- 3.7 Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej oraz jednego egzemplarza w formie papierowej. Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.
- 3.8 Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na materiałach szkoleniowych, prezentacji i liście uczestników szkolenia następującą informację: „Szkolenie jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez GDOŚ zadania „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu



GENERALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA



WSPIERANIE  
SYSTEMU OCEN  
ODDZIAŁYWANIA  
NA ŚRODOWISKO



NFOŚiGW

warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, w ramach umowy Nr 472/2019/Wn50/NE-OO/D z dnia 30.09.2019 r.”

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

### § 3

#### Obowiązki stron

1. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie oraz odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania usługi szkolenia.
3. Zamawiający, jest zobowiązany do zapewnienia sali do przeprowadzenia szkolenia, stołów, krzeseł i pomieszczenia socjalnego dla uczestników szkolenia w siedzibie RDOŚ w Lublinie.
4. Po zakończonym szkoleniu, Zamawiający przygotowuje i przekazuje do podpisu protokół odbioru usługi szkolenia w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

### § 4

#### Wykonanie umowy

Termin wykonania umowy Strony ustalają na dzień roboczy w terminie:

**pomiędzy 01 września 2021 a 07 września 2021 r. (termin do wstawienia, po uzgodnieniu z Wykonawcą)**

**Czas trwania szkolenia:**

(7 godzin) w godzinach 8.30-15.30 Bloki szkoleniowe powinny być realizowane w przedziale po 90 min. Przerwy między blokami szkoleniowymi powinny wynosić 15 min.

**Miejscem wykonania umowy jest:**

siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie

ul. Bazylianówka 46

22-144 Lublin (sala konferencyjna, I piętro)

### § 5

#### Wynagrodzenie oraz termin płatności

	GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA		WSPIERANIE SYSTEMU OCEN ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO		NFOŚiGW
WOF.261.9.2021.JW	Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Wzór umowy			str. 4	

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości:  
..... zł (słownie: ..... ) brutto.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
3. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie  
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin,  
NIP 712-314-43-49, REGON 060418276  
oraz będzie zawierać opis:  
*„Realizacja porozumienia Nr 12-DRP-WSOO z dnia 04.05.2020 r. zgodnie z pismem GDOŚ znak DPR-Z-WSOO.082.1.1.2021.PD.5 z dnia 21.04.2021 r.”*
4. Płatność nastąpi przelewem z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP.
5. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że należne mu wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera ostateczną sumaryczną cenę obejmującą całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i niezbędnych do jego należytego wykonania.
7. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie pobrana zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych i inne należności wynikające z obowiązujących przepisów<sup>1</sup>.

## § 6

### Siły własne i podwykonawstwo

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

<sup>1</sup> Dotyczy wyłącznie osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu Ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jednolity Dz.U z 2019 r., poz.1292 z dnia 12.07.2019 r.)

## § 7

### Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy stwierdzi rozbieżności pomiędzy zamówieniem, a faktycznie realizowaną usługą, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia lub naprawienia przedmiotowych rozbieżności. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego rozbieżności, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

## § 8

### Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 9

### Prawo umowy i rozwiązywanie sporów

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
4. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

## § 10

### System ekozarządzania i audytu (EMAS)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrażaniem w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

### § 11

#### Aspekty środowiskowe

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione uwarunkowania:
  - wszelkiego rodzaju odpady powstałe w trakcie świadczenia usługi (np. opakowania po jedzeniu/napojach, itp.) należy we własnym zakresie zebrać i zagospodarować.

### § 12

#### Przetwarzanie danych osobowych

- 1) Wykonawca podpisze Zgodę na przetwarzanie danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

 GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA Główny Księgowy	 WSPIERANIE SYSTEMU OCEN ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO p.o. Zastępcy Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska - Regionalnego Konsultanta w Przemyśle i Lublinie	 NFOŚiGW
WOF.261.9.2021.JW	Załącznik nr 3 do Ogłoszenia - Wzór Umowy	str. 7







## POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Jako kierownictwo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie zobowiązujemy się do wypełniania naszych ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Swoją działalność opieramy w szczególności na:

- przestrzeganiu zobowiązań dotyczących zgodności,
- dążeniu do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie,
- dążeniu do budowania zaangażowania pracowników.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie jest sprawne, skuteczne, transparentne i etyczne wykonywanie zadań statutowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska oraz zachowania dziedzictwa przyrodniczego województwa lubelskiego. Misja ta jest realizowana w oparciu o zasadę zrównoważonego rozwoju z zachowaniem bioróżnorodności biologicznej regionu poprzez wypełnianie zadań ustawowych z zakresu ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody, zapobiegania i naprawy szkód w środowisku, informacji o środowisku, historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi, zarządzania środowiskiem na terenach zamkniętych. Dokładamy wszelkich starań, aby wszystkie prowadzone przez nas sprawy realizowane były sprawnie, na najwyższym poziomie merytorycznym, z dbałością o przestrzeganie wymagań prawnych, przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz rezerwatami przyrody,
- ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów.

Pośredni wpływ na środowisko związany z naszymi zadaniami przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów jakości środowiska,
- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko,
- ochrony bioróżnorodności biologicznej,
- zachowania wartości przyrodniczych terenów cennych pod względem przyrodniczym oraz ochrona fauny i flory.

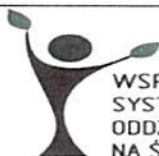
W celu skutecznego zarządzania naszym Urzędem zobowiązujemy się do ochrony środowiska, m.in. poprzez zapobieganie zanieczyszczeniom i ochronę przyrody, jak również do spełnienia zobowiązań dotyczących zgodności i ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy efektów działalności środowiskowej.

Lublin, dnia 27 czerwca 2019 r.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Lublinie  
  
Arkadiusz Twanicki



GENERALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA



WSPIERANIE  
SYSTEMU OCEN  
ODDZIAŁYWANIA  
NA ŚRODOWISKO



NFOŚiGW



**Załącznik nr 3**

do Umowy .....

z dnia .....

Lublin, dnia ..... 2021 r.

.....  
(imię/imiona, nazwisko)

.....  
(stanowisko)

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji zamówienia świadczenie usługi szkolenia - przeciwdziałanie mobbingowi, dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....  
(czytelny podpis)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) - zwane dalej RODO, informuję:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie z siedzibą przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: (81) 71 06 500, fax (81) 71 06 501, adres e-mail: sekretariat.lublin@rdos.gov.pl;

W Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie (zwanej dalej RDOŚ w Lublinie) został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Pan Paweł Piwnicki, kontakt odbywa się telefonicznie pod nr tel. (81) 71 06 513 oraz za pomocą adresu e-mail: iod.lublin@rdos.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy; w przypadku niepodania tych danych, zawarcie umowy jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do



GENERALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA



WSPIERANIE  
SYSTEMU OCEN  
ODDZIAŁYWANIA  
NA ŚRODOWISKO



NFOŚiGW

danych osobowych, których podanie jest dobrowolne- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych w RDOŚ w Lublinie;

Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany; Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

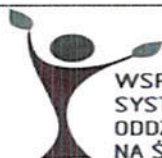
W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.



GENERALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA



WSPIERANIE  
SYSTEMU OCEN  
ODDZIAŁYWANIA  
NA ŚRODOWISKO



NFOŚiGW