

.....
Wykonawca

.....
data

FORMULARZ OFERTOWY	
Przedmiot zamówienia	Przeprowadzenie szkolenia pn. „Zastosowanie Kodeksu postępowania administracyjnego w postępowaniach wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, w oparciu o aktualne orzecznictwo, ze środków realizowanego przez GDOŚ zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, w ramach umowy Nr 472/2019/Wn50/NE-OO/D z dnia 30.09.2019 r.
Zamawiający	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
Nazwa i adres wykonawcy	
NIP	
REGON	
Adres do korespondencji oraz telefon i e-mail	Telefon: E-mail:
Cena ofertowa w zł brutto za przeprowadzenie usługi szkolenia (cyfrowo i słownie) zł (słownie:)
Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO	Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ² .

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zalecane jest usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Lp.	Imię i nazwisko <u>osoby</u> prowadzącej szkolenie- <u>wykształcenie</u>	Data przeprowadzonego szkolenia (zakres dat od – do)	Tematyka szkolenia	Nazwa odbiorcy szkolenia
X				
X				
X				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

1. Do wykazu szkoleń należy dołączyć dowody, czy usługi zostały wykonane należycie tj.:

a) poświadczenie;

Przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę trenera przeprowadzającego szkolenie. Poświadczeniem będą zatem dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje, protokoły odbioru jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty. W/w dowody należy załączyć w formie skanu, z podpisem wystawcy dokumentu. Określając datę wykonania usług należy wskazać okres od do..... Daty należy podać w szczególności dzień/miesiąc/rok.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



WSPIERANIE
SYSTEMU OCEN
ODDZIAŁYWANIA
NA ŚRODOWISKO



NFOŚiGW