

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Przeprowadzenie szkolenia pn. „Zastosowanie Kodeksu postępowania administracyjnego w postępowaniach wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, w oparciu o aktualne orzecznictwo, ze środków realizowanego przez GDOŚ zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, w ramach umowy Nr 472/2019/Wn50/NE-OO/D z dnia 30.09.2019 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
Adres: ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin
Telefon: 81 710 65 00
Fax: 81 710 65 01
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7³⁰-15³⁰
Adres strony internetowej: www.lublin.rdos.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przeprowadzenie postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1, w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

3. Finansowanie.

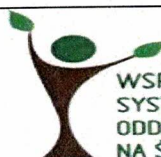
Szkolenie finansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez GDOŚ zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, w ramach umowy Nr 472/2019/Wn50/NE-OO/D z dnia 30.09.2019 r.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przeprowadzenie usługi szkolenia z zakresu zastosowania Kodeksu postępowania administracyjnego, w postępowaniach wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, w oparciu o aktualne orzecznictwo, w ramach realizacji przez GDOŚ zadania „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, finansowanego ze środków NFOŚiGW. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



WSPIERANIE
SYSTEMU OCEN
ODDZIAŁYWANIA
NA ŚRODOWISKO



NFOŚiGW

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: termin realizacji szkolenia strony ustalają na dzień roboczy w terminie pomiędzy dniem 01 września a 07 września 2021 r. **(jeden dzień – termin zostanie ustalony z Wykonawcą na min. 3 dni przed przewidywanym terminem wykonania przedmiotu zamówienia, nie później niż 7 września 2021 r.)**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia. *(jeśli dotyczy) - nie dotyczy*

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu- usługa społeczna.

7.2. Treść pytań dotyczących ogłoszenia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania udostępniana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego, przekazana Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

7.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu lub warunków postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

7.4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.4.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

Justyna Woźniak – Wydział Organizacyjny – Finansowy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, telefon 81 710 65 06

7.4.2. W zakresie procedury:

Patrycja Dudziak – Wydział Organizacyjny - Finansowy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, telefon 81 710 65 39;

7.5. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.rdos.gov.pl w zakładce Zamówienia Publiczne/Zamówienia Publiczne. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

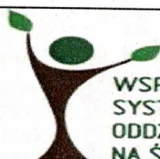
8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i informacje.



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



WSPIERANIE
SYSTEMU OCEN
ODDZIAŁYWANIA
NA ŚRODOWISKO



NFOŚiGW

8.3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

8.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Koperta powinna być:

8.4.1. Zaadresowana na adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie,
20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46 (sekretariat - I piętro)

8.4.2. Oznakowana:

OFERTA – Przeprowadzenie szkolenia pn. „Zastosowanie Kodeksu postępowania administracyjnego w postępowaniach wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, w oparciu o aktualne orzecznictwo, ze środków realizowanego przez GDOŚ zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, w ramach umowy Nr 472/2019/Wn50/NE-OO/D z dnia 30.09.2019 r.

Nr sprawy: WOF.261.9.2021.JW Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

8.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

8.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty :

8.5.1. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu – formularz ofertowy, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

8.5.2. W przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy.

8.6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.5.3 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii.

8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

8.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w ogłoszeniu oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

9.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46 (sekretariat - I piętro).

9.2. Ofertę cenową można dostarczyć:

8.2.1 Drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat.lublin@rdos.gov.pl, (dokumenty przygotowane zgodnie z pkt. 7 wyłączając podpunkt 7.4) należy zeskanować i przesłać e-mailem w tytule wpisując: **OFERTA – Przeprowadzenie szkolenia pn. „Zastosowanie Kodeksu postępowania administracyjnego w postępowaniach wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, w oparciu o aktualne orzecznictwo, ze środków realizowanego przez GDOŚ zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, w ramach umowy Nr 472/2019/Wn50/NE-OO/D z dnia 30.09.2019 r.**

Nr sprawy: WOF.261.9.2021.JW

8.2.2 Pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46. (zgodnie z pkt.7 opis sposobu przygotowania oferty)

8.2.3 Osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat), zgodnie z pkt.7 opis sposobu przygotowania oferty.

9.3. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **06.08.2021 r. do godz. 09:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy firmą kurierską.

9.4. Otwarcie ofert nastąpi w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, pokój nr 15 dnia **06.08.2021 r. o godzinie 09:30**.

10. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:

10.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,

10.2. nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,

10.3. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

11.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

11.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

11.3. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



WSPIERANIE
SYSTEMU OCEN
ODDZIAŁYWANIA
NA ŚRODOWISKO



NFOŚiGW

- 11.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 11.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 11.6. nie spełnia wymogów formalnych dotyczących sposobu przygotowania oferty określonych w pkt. 7.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT), a szczególności:

- 12.1.1. przygotowania i wytworzenia materiałów szkoleniowych;
- 12.1.2. dojazd prelegenta do miejsca przeprowadzenia szkolenia.

12.2. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu – formularz ofertowy.

12.3. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Kryteria oceny ofert

Kryterium I: cena – waga kryterium 60 %

Sposób obliczania punktów przyznawana wg Kryterium I – Cena:

$$LC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

LC – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium I - Cena

C_{min} – oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b – oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguły matematycznych).

Kryterium II: Doświadczenie – waga kryterium 40 %

W niniejszym kryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej do wykonania zamówienia w zakresie należytej realizacji szkoleń (otwartych lub zamkniętych) w zakresie stosowania ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.) i/lub z dnia 3 października 2008 r.



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



WSPIERANIE
SYSTEMU OCEN
ODDZIAŁYWANIA
NA ŚRODOWISKO



NFOŚiGW

Szkolenie finansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez GDOŚ zadania „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, w ramach umowy Nr 472/2019/Wn50/NE-OO/D z dnia 30.09.2019 r.

o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021r., poz. 247 ze zm.). (powyżej wymagań wskazanych w warunkach udziału w postępowaniu).

Punktacja będzie przyznawana wg następujących zasad:

1 pkt za każde szkolenie, ponad wymagane 3 szkolenia osoby wskazanej do wykonania zamówienia, w zakresie należytej realizacji szkoleń (otwartych lub zamkniętych), nie więcej jednak niż 40 pkt.

Oceniane elementy	Max. liczba punktów
Szkolenia	
Wykazanie przeprowadzenia szkoleń (otwartych lub zamkniętych) w zakresie stosowania ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.) i/lub stosowania ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021r., poz. 247 ze zm.) ponad wymagane minimum 3 szkolenia . Szkolenia powinny być zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania. 1 pkt za każde kolejne szkolenie, jednak nie więcej niż 40 pkt.	40

Ocena w ramach w/w kryterium zostanie dokonana w oparciu o informację zawarte w wykazie osób i usług – sporządzonym zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Łączna liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$LP = LC + D$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium I Cena

D – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium II Doświadczenie



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



WSPIERANIE
SYSTEMU OCEN
ODDZIAŁYWANIA
NA ŚRODOWISKO



NFOŚiGW

Do kryteriów została przypisana waga, określona udziałem procentowych. Oferty w danych kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

w kryterium I Cena – maksymalnie 60 pkt,
w kryterium II Doświadczenie – maksymalnie 40 pkt.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (LC+D), zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów przyznanych w poszczególnych kategoriach – maksymalnie 100 punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.1.2. Podać wszelkie dane kontaktowe zgodnie ze wzorem umowy.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z Ogłoszeniem o zamówieniu wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Załącznikiem nr 4 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu jest wzór umowy zawierający wszystkie w/w informacje.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- 17.1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) - zwane dalej RODO, informuję:
- 17.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie z siedzibą przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: (81) 71 06 500, fax (81) 71 06 501, adres e-mail: sekretariat.lublin@rdos.gov.pl;
- 17.3. W Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie (zwanej dalej RDOŚ w Lublinie) został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Pan Paweł Piwnicki, kontakt odbywa się telefonicznie pod nr tel. (81) 71 06 513 oraz za pomocą adresu e-mail: iod.lublin@rdos.gov.pl;
- 17.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 17.5. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 17.6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.
- 17.7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy; w przypadku niepodania tych danych, zawarcie umowy jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 RODO.
- 17.8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych w RDOŚ w Lublinie;
- 17.9. Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 17.10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



WSPIERANIE
SYSTEMU OCEN
ODDZIAŁYWANIA
NA ŚRODOWISKO



NFOŚiGW

Szkolenie finansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez GDOŚ zadania „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, w ramach umowy Nr 472/2019/Wn50/NE-OO/D z dnia 30.09.2019 r.

- 17.11. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 17.12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń.
- 17.13. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

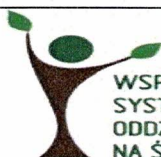
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
dr inż. Arkadiusz Iwaniuk

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz osób i usług
4. Wzór umowy



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



WSPIERANIE
SYSTEMU OCEN
ODDZIAŁYWANIA
NA ŚRODOWISKO



NFOŚiGW

