*(Wykonawca)* *(data)*

**WYKAZ OSÓB**

Dotyczy postępowania:

**Przeprowadzenie szkolenia w celu aktualizacji i usystematyzowania wiedzy z zakresu zagadnień prawnych w systemie ocen oddziaływania na środowisko celem podniesienia efektywności pracy osób zatrudnionych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, a także sprawności prowadzonych postępowań oraz jakości wydawanych rozstrzygnięć administracyjnych, w tym w zakresie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i ocen oddziaływania na środowisko, ze środków realizowanego przez GDOŚ zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”.**

na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować n/w osobami, które spełniają wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu o zamówieniu tj.

1. **osoba** - który przeprowadziła w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkolenia (otwarte lub zamknięte) z zakresu stosowania ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021r., poz. 247 ze zm.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej szkolenie | Opis doświadczenia zawodowego (ilość, tematyka/zakres i data przeprowadzonych szkoleń) |
| **X** |  | **3** |
| 1. |  |  |

 ..................................... ..........................................

 (data) (pieczęć i podpis Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**

Dotyczy postępowania:

**Przeprowadzenie szkolenia w celu aktualizacji i usystematyzowania wiedzy z zakresu zagadnień prawnych w systemie ocen oddziaływania na środowisko celem podniesienia efektywności pracy osób zatrudnionych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, a także sprawności prowadzonych postępowań oraz jakości wydawanych rozstrzygnięć administracyjnych, w tym w zakresie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i ocen oddziaływania na środowisko, ze środków realizowanego przez GDOŚ zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”.**

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **wykonaliśmy niżej wymienione szkolenia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Nazwa Odbiorcy** | **Przedmiot usługi (opis potwierdzający spełnienie warunków)** | **Termin wykonania usług (rozpoczęcie zakończenie dd/mm/rr)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

1. Do wykazu należy dołączyć dowody, czy usługi zostały wykonane należycie tj.:

a) poświadczenie;

Przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest Wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje, protokoły odbioru jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

W/w dowody należy załączyć w formie skanu z podpisem wystawcy dokumentu. Określając datę wykonania usług należy wskazać okres od …… do…... Daty należy podać w szczegółowości *dzień.miesiąc.rok*

 ..................................... ..........................................

 (data) (pieczęć i podpis Wykonawcy)