

Przeprowadzenie szkolenia w celu aktualizacji i usystematyzowania wiedzy z zakresu zagadnień prawnych w systemie ocen oddziaływania na środowisko celem podniesienia efektywności pracy osób zatrudnionych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, a także sprawności prowadzonych postępowań oraz jakości wydawanych rozstrzygnięć administracyjnych, w tym w zakresie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i ocen oddziaływania na środowisko, ze środków realizowanego przez GDOŚ zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### 1. Cel wykonania przedmiotu zamówienia.

Zadanie ma na celu przeprowadzenie szkolenia w celu aktualizacji i usystematyzowania wiedzy z zakresu zagadnień prawnych w systemie ocen oddziaływania na środowisko celem podniesienia efektywności pracy osób zatrudnionych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, a także sprawności prowadzonych postępowań oraz jakości wydawanych rozstrzygnięć administracyjnych, w tym w zakresie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i ocen oddziaływania na środowisko, ze środków realizowanego przez GDOŚ zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”.

### 2. Przedmiot zamówienia.

*Przeprowadzenie usługi szkolenia z zakresu zastosowania Kodeksu postępowania administracyjnego, w postępowaniach wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, w oparciu o aktualne orzecznictwo, w ramach realizacji przez GDOŚ zadania „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, finansowanego ze środków NFOŚiGW.*

### 3. Czas trwania szkolenia: (7 godzin) w godzinach 8<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

Bloki szkoleniowe powinny być realizowane w przedziale po 90 min. Przerwy między blokami szkoleniowymi powinny wynosić 15 min.

### 4. Miejsce szkolenia: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46 22-144 Lublin (sala konferencyjna, I piętro)

### 5. Termin: jednodniowe szkolenie w terminie między 28 czerwca a 01 lipca 2021 r.

### 6. Liczba uczestników: 55 osób

### 7. Minimalny zakres merytoryczny szkolenia.

Zastosowanie Kodeksu postępowania administracyjnego w postępowaniach wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa

 GENERALNA DYREKCYJA OCHRONY ŚRODOWISKA			 WSPIERANIE SYSTEMU OCEN ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO	 NFOŚiGW
WOF.261.9.2021.JW	Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	str. 1		

Przeprowadzenie szkolenia w celu aktualizacji i usystematyzowania wiedzy z zakresu zagadnień prawnych w systemie ocen oddziaływania na środowisko celem podniesienia efektywności pracy osób zatrudnionych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, a także sprawności prowadzonych postępowań oraz jakości wydawanych rozstrzygnięć administracyjnych, w tym w zakresie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i ocen oddziaływania na środowisko, ze środków realizowanego przez GDOŚ zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”.

w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (ustawa oos), w oparciu o aktualne orzecznictwo, w tym w szczególności :

- Wszczęcie postępowania (wymogi formalne wniosku, uzupełnienie formalne wniosku, data, odmowa);
- Terminy w postępowaniu administracyjnym (sposób liczenia, przedłużanie terminu);
- Bezczynność organu i przewlekłość postępowania, ponaglenie;
- Wydawanie decyzji administracyjnych dokonywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (doręczenia, poświadczanie zgodności) ;
- Strony postępowania (komu przysługuje przymiot strony postępowania, zgłoszenie organizacji ekologicznej do udziału na prawach strony postępowania)
- Udostępnianie akt administracyjnych (szczegółowe zasady, opłaty);
- Prawomocność i ostateczność decyzji administracyjnych (potwierdzenie, zaświadczenie, opłaty);
- Milcząca załatwienie sprawy – procedura (m.in. odniesienie się do art. 72 ust. 8 ustawy oos);
- Wydawanie zaświadczeń;
- Postępowania nadzwyczajne – unieważnienie, wznowienie, zmiana decyzji administracyjnych ( analiza zagadnień w oparciu o aktualne orzecznictwo);
- Rażące naruszenie prawa i jego konsekwencje;
- Tryb postępowania w myśl art. 76 ustawy oos (nieprawidłowości w wydanych decyzjach środowiskowych);
- Egzekucja administracyjna oraz zasady nakładania administracyjnych kar pieniężnych (w powiązaniu z art. 86c ustawy oos);
- Wpływ stanu epidemii na postępowanie administracyjne.

**Ramowy program szkolenia może zostać rozszerzony o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, a także zmodyfikowany po konsultacjach z Zamawiającymi, jeżeli wprowadzone modyfikacje zwiększą wartość praktyczną szkolenia.**

#### **8. Obowiązki Zamawiającego.**

Zamawiający zapewni salę do przeprowadzenia szkolenia, stoły, krzesła i pomieszczenie socjalne dla uczestników szkolenia w siedzibie RDOŚ w Lublinie.

#### **9. Założenia organizacyjne**

Grupę docelową szkolenia stanowią pracownicy RDOŚ w Lublinie (w szczególności pracownicy Wydziału Ocen Oddziaływania na Środowisko, Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000, Wydziału Szkód w Środowisku oraz Wydziałów Spraw

  		
WOF.261.9.2021.JW	Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	str. 2

Przeprowadzenie szkolenia w celu aktualizacji i usystematyzowania wiedzy z zakresu zagadnień prawnych w systemie ocen oddziaływania na środowisko celem podniesienia efektywności pracy osób zatrudnionych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, a także sprawności prowadzonych postępowań oraz jakości wydawanych rozstrzygnięć administracyjnych, w tym w zakresie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i ocen oddziaływania na środowisko, ze środków realizowanego przez GDOŚ zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”.

Terenowych), ewentualnie innych organów współdziałających, czy też innych regionalnych dyrekcji ochrony środowiska.

## 10. Forma szkolenia.

10.1. Szkolenie będzie miało formę hybrydową – z uwagi na sytuację epidemiczną, tzn. szkolenie pracowników RDOŚ w Lublinie będzie się odbywało w sali konferencyjnej w siedzibie RDOŚ w Lublinie, przy ul. Bazylianówka 46, natomiast Wydziały Terenowe RDOŚ oraz ewentualnie inne organy współdziałające, czy też inne regionalne dyrekcje ochrony środowiska zaproszone na szkolenie, będą odbywać szkolenie w formie zdalnej.

10.2. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie przeprowadzić część szkolenia w formie webinarium (on-line – za pomocą komunikatora) poprzez zapewnienie jednoczesnego połączenia z 30 różnych adresów IP (30 uczestników spotkania). Wymaga się aby uczestnicy mieli dostęp do treści prezentacji trwającego szkolenia oraz mieli możliwość nawiązania interakcji z prowadzącym. Po szkoleniu, prowadzący ma obowiązek udostępnić nagranie przeprowadzonego szkolenia do 3 dni po wykonaniu usługi.

a) szkolenie odbędzie się w czasie rzeczywistym – nie będzie to wcześniej nagrany materiał;

b) Wykonawca prześle link do platformy/aplikacji szkoleniowej najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem;

c) Wykonawca przeprowadzi spotkanie testowe z uczestnikami szkolenia najpóźniej 3 dni przed szkoleniem w celu wyeliminowania ewentualnych problemów technicznych.

10.3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dwóch list obecności: jednej listy obecności dla uczestników szkolenia w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie oraz drugiej listy obecności dla uczestników szkolenia on-line.

## 11. Materiały szkoleniowe.

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej oraz jednego egzemplarza w formie papierowej. Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

11.2. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na materiałach szkoleniowych, prezentacji i liście uczestników szkolenia następującą informację: *Szkolenie jest finansowane*

 GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA			 WSPIERANIE SYSTEMU OCEN ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO	 NFOŚiGW
WOF.261.9.2021.JW	Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia			str. 3
	Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia			

Przeprowadzenie szkolenia w celu aktualizacji i usystematyzowania wiedzy z zakresu zagadnień prawnych w systemie ocen oddziaływania na środowisko celem podniesienia efektywności pracy osób zatrudnionych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, a także sprawności prowadzonych postępowań oraz jakości wydawanych rozstrzygnięć administracyjnych, w tym w zakresie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i ocen oddziaływania na środowisko, ze środków realizowanego przez GDOŚ zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”.

*ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez GDOŚ zadania „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, w ramach umowy Nr 472/2019/Wn50/NE-OO/D z dnia 30.09.2019 r.”*

## **12. Wymagania dla Wykonawcy.**

Prowadzący szkolenie powinien mieć ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie oraz powinien posiadać tytuł zawodowy z obszaru nauk prawnych, administracyjnych. Wskazana jest specjalizacja w zakresie prawa ochrony środowiska. Wykładowca powinien posiadać doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń, w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia oraz powinien udokumentować przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń w zakresie stosowania ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 735) lub ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021r., poz. 247 ze zm.).

 <p>GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA</p>  <p>WSPIERANIE SYSTEMU OCEN ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO</p>  <p>NFOŚiGW</p>		
WOF.261.9.2021.JW	Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	str. 4